



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS Tbk**  
Pharmaceutical Laboratories



# **TRANSFORMASI PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN**

**SUSTAINABLE GROWTH  
TRANSFORMATION**

**LAPORAN TAHUNAN TERINTERGRASI  
INTEGRATED ANNUAL REPORT**

**2023**





## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan 2023 PT Ikaparmindo Putramas Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Maka dari itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

## Disclaimer and Limitation of Liability

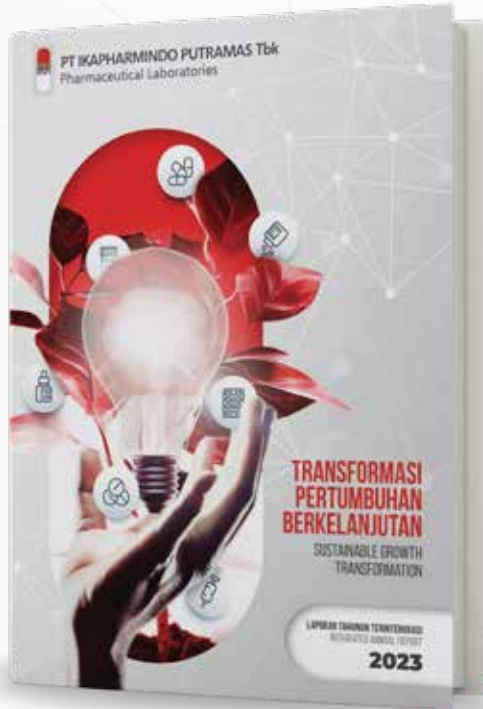
The 2023 Annual Report of PT Ikaparmindo Putramas Tbk (hereinafter referred to as the Company) is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the business carried out as well as the Company's economic, social, and environmental performance from January 1, 2023 to December 31, 2023, accompanied by a comparison of previous years' performance. In addition, this Annual Report provides information related to the Company's projected work in the following year which is prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, that may result in actual developments materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information wisely in the decision-making process.



# Tema Laporan Tahunan Terintegrasi 2023

## Integrated Annual Report Theme 2023



## Transformasi Pertumbuhan Berkelanjutan

### Sustainable Growth Transformation

Pada tanggal 8 November 2023, Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Hal itu menjadi sejarah baru bagi Perseroan, serta langkah awal menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Aksi korporasi tersebut dilakukan tidak hanya untuk memperkuat permodalan, namun juga sebagai salah satu strategi yang efektif untuk melakukan ekspansi bisnis ke depannya. Perseroan optimis dapat meraih peluang usaha yang menarik melalui riset dan pengembangan yang berkelanjutan, operasional yang efisien, serta sumber daya manusia (SDM) yang kompeten. Selain itu, Perseroan terus berupaya mengeksplorasi inisiatif terkait penerapan keberlanjutan di internal untuk menyeimbangkan 3 aspek utama dalam proses bisnis, yaitu aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, sehingga memberikan manfaat yang merata pada seluruh pemangku kepentingan.

On November 8, 2023, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange. This is a new history for the Company, as well as the first step toward sustainable growth. This corporate action was carried out not only to strengthen capital, but also as one of the effective strategies to expand business in the future. The Company was optimistic that it would be able to seize attractive business opportunities through sustainable research and development, efficient operations, and competent human resources (HR). In addition, the Company continues to explore initiatives related to the implementation of sustainability internally to balance 3 main aspects in business processes, namely economic, social, and environmental aspects, so as to provide equitable benefits to all stakeholders.





# Daftar Isi

## Table of Content

---

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer and Limitation of Liability

---

**01** Tema Laporan Tahunan Terintegrasi 2023  
Integrated Annual Report Theme 2023

---

**02** Daftar Isi  
Table of Content

---

**05** Identitas Perusahaan  
Corporate Identity

---

## **01 Kilas Kinerja** Performance Overview

---

**09** Ikhtisar Keuangan  
Financial Overview

---

**11** Ikhtisar Operasional  
Operational Overview

---

**13** Ikhtisar Saham  
Stock Overview

---

**13** Aksi Korporasi  
Corporate Action

---

**15** Informasi Perdagangan Saham  
Stock Trading Information

---

**15** Peristiwa Penting  
Key Events

---

**16** Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certifications

---

**21** Keanggotaan Asosiasi  
Association Membership

---

## **02 Laporan Manajemen** Management Report

---

**25** Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Report

---

**31** Laporan Direksi  
Board of Directors Report

---

**41** Tanggung Jawab Laporan Tahunan  
Annual Report Responsibilities

---

## **03 Profil Perusahaan** Company Profile

---

**45** Riwayat Singkat  
Brief History

---

**47** Jejak Langkah  
Milestones

---

**48** Visi, Misi, serta Motto Perusahaan  
Company Vision, Mission, and Motto

---

**49** Kegiatan Usaha  
Business Activities

---

**51** Wilayah Operasional  
Operational Area

---

**52** Struktur Organisasi  
Organizational Structure

---

**53** Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Profile

---

**56** Profil Direksi  
Board of Directors Profile

---

**59** Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham  
Chronology of Share Issuance and Listing

---

**59** Informasi Pemegang Saham  
Shareholder Information

---

**60** Pemegang Saham Utama dan Pengendali  
Major and Controlling Shareholders

---

**61** Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Chronology of Other Securities Listing

---

**61** Entitas Anak dan Entitas Asosiasi  
Subsidiaries and Associated Entities

---

**61** Informasi pada Situs Web  
Information on the Website

---

**62** Lembaga Penunjang Pasar Modal  
Capital Market Supporting Institutions

---



## 04 Analisis dan Pembahasan Management Discussion and Analysis

65	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review
67	Tinjauan Operasional Operational Review
70	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
71	Tinjauan Keuangan Financial Review
80	Rasio Keuangan Financial Ratios
82	Struktur Modal Capital Structure
83	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution
85	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
85	Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment
85	Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
85	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties
89	Target dan Realisasi Targets and Realization
89	Prospek Usaha Business Prospect
90	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Employee Share Ownership Program

92	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy
93	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company
93	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Date of Financial Statements
93	Rencana Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Plan for Realization of the Use of Public Offering Proceeds

## 05 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

97	Komitmen dan Prinsip GCG GCG Commitment and Principles
98	Struktur GCG GCG Structure
99	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Public Company Governance Guidelines
104	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
110	Dewan Komisaris Board of Commissioners
117	Direksi Board of Directors
125	Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors
126	Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru New Board of Commissioners and Directors Orientation Program
127	Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Commissioners and Directors



128 Komite Audit  
Audit Committee

132 Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee

136 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

139 Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit

144 Sistem Manajemen Risiko  
Risk Management System

146 Kode Etik  
Code of Ethics

147 Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi  
Anti-Corruption and Gratification Policy

147 Benturan Kepentingan  
Conflict of Interest

148 Kebijakan *Insider Trading*  
Insider Trading Policy

148 Perkara Penting dan Sanksi Administrasi  
Important Matters and Administrative Sanctions

148 Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System

## 06 Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

153 Komitmen Keberlanjutan  
Sustainability Commitment

153 Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy

155 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance Overview

154 Keterlibatan Pemangku Kepentingan  
Stakeholder Engagement

161 Penanggung Jawab Keberlanjutan  
Person in Charge of Sustainability

162 Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan  
Sustainability Competency Development

162 Penerapan dan Penilaian Sistem Manajemen Risiko  
Implementation and Assessment of Risk Management System

163 Permasalahan Terhadap Penerapan Keberlanjutan  
Sustainability Implementation Challenges

163 Membangun Budaya Keberlanjutan  
Building a Culture of Sustainability

163 Kinerja Keberlanjutan Sosial  
Social Sustainability Performance

186 Kinerja Keberlanjutan Lingkungan  
Environmental Sustainability Performance

198 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen  
Written Verification from Independent Party

199 Lembar Umpan Balik  
Feedback Sheet

201 Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017  
Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

205 Laporan Keuangan  
Financial Report



# Identitas Perusahaan

## Corporate Identity



**Nama Perusahaan** | Company Name

**PT Ikapharmindo Putramas Tbk**

**Tanggal Pendirian**

Date Established

**18 Mei 1978**

May 18, 1978

**Status Perusahaan**

Company Status

**Perusahaan Terbuka<sup>1</sup>**

Public Company

**Tanggal Pencatatan Saham**

Share Listing Date

**8 November 2023**

November 8, 2023

**Alamat** | Address

**Kantor Pusat dan Pabrik**

Head Office and Factory  
Jl. Pulogadung Raya No. 29  
Kawasan Industri Pulogadung  
Jakarta Timur 13930

**Pabrik** | Factory

Jl. Raya Rancaekek Km. 24,5  
Kawasan Industri Dwipapuri Abadi  
Blok B-8, Desa Sawah Dadap  
Kec. Cimanggung, Kab. Sumedang  
Jawa Barat 45364

**Kantor Pemasaran**

Marketing Office  
Jl. Rawa Terate I No.6  
Pulogadung  
Jakarta Timur

**Bidang Usaha** | Field

**Perusahaan farmasi dan *personal care***  
Pharmaceutical and personal care company



**Jumlah Karyawan**

Number of Employees

**814** karyawan | Employee

1) Perubahan status menjadi perusahaan terbuka sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023. | The change of status to a public company pursuant to the Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 236 dated June 21, 2023.





### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

**Akta Pendirian Perseroan Terbatas Perseroan No. 63 tanggal 18 Mei 1978, yang dibuat di hadapan Lien Tanudirdja, SH, Notaris di Bandung, yang diperbaiki dengan Akta No. 62 tanggal 17 Januari 1984.**

Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 63 dated May 18, 1978, drawn up before Lien Tanudirdja, SH, Notary in Bandung, amended by Deed No. 62 dated January 17, 1984.



### Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of Name Change

**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023 dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Jakarta.**

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023 drawn up before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notary in Jakarta.



### Modal Dasar

Authorized Capital

**Rp500.000.000.000**



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp168.466.250.000**



### Kepemilikan Saham

Share Ownership

- PT Ikapharma Inti Mas : 78,12%
- Dra. Maudy Ratna Winata : 0,88%
- Drs. Titianus Winata : 0,62%
- Augustina Winata : 0,19%
- Eliza Arlena Winata : 0,19%
- Masyarakat | Public : 20,00%

### Telepon / Fax

Phone / Facsimilie

**(021) 460 0086/460 8865**

### Email

**corporate.secretary@ikapharmindo.com**

**Situs We | Website**

**www.ikapharmindo.com**



# 01

---

## **Kilas Kinerja** Performance Overview



428

1,538

37,492

19,56

26,465.54

28,161.92

26,465.54

198.45

85%

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Overview

### Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position {POJK51.B1}

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Total Aset Lancar	308.084.023.425	268.799.494.234	227.507.847.193	Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	155.292.951.743	118.753.522.103	157.545.515.487	Non-Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>385.053.362.680</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Total Liabilitas Jangka Pendek	196.174.262.861	193.455.678.483	173.260.840.045	Short-Term Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	22.491.038.000	17.398.952.000	16.076.781.095	Long-Term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>218.665.300.861</b>	<b>210.854.630.483</b>	<b>189.337.621.140</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Total Ekuitas</b>	<b>244.711.674.307</b>	<b>176.698.385.854</b>	<b>195.715.741.540</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>385.053.362.680</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit Loss and Other Comprehensive Income Report

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Penjualan Neto</b>	<b>441.136.955.186</b>	<b>398.734.563.525</b>	<b>380.917.396.523</b>	<b>Net Revenue</b>
<b>Beban Pokok Pejualan</b>	<b>(251.135.849.466)</b>	<b>(216.979.619.172)</b>	<b>(202.764.214.283)</b>	<b>Cost of Revenue</b>
<b>Laba Bruto</b>	<b>190.001.105.720</b>	<b>181.754.944.353</b>	<b>178.153.182.240</b>	<b>Gross Profit</b>
Laba Usaha	31.710.457.190	33.225.407.241	22.573.672.044	Operating Profit
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>20.784.566.244</b>	<b>22.720.711.134</b>	<b>12.111.148.148</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(5.447.009.608)	(6.143.210.480)	(3.985.849.340)	Income tax Expenses - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	15.337.556.636	16.577.500.654	8.125.298.808	Net Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak	243.428.640	16.143.660	2.929.045.080	Other Comprehensive Income (Loss) – Net After Tax
<b>Total Laba Komprehensif Periode/ Tahun Berjalan</b>	<b>15.580.985.276</b>	<b>16.593.644.314</b>	<b>11.054.343.888</b>	<b>Total Comprehensive Profit for the Year</b>
Laba per Saham Dasar Periode/ Tahun Berjalan	17,22	165,775	81,253	Basic Earnings per Share



## Laporan Arus Kas | Cash Flow Statement

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	20.349.593.715	(4.056.572.172)	78.463.071.318	Net Cash from (for) Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(44.538.039.764)	(4.829.506.559)	(1.419.721.357)	Net Cash from Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	52.007.303.082	(2.348.259.314)	(70.046.881.140)	Net Cash from (for) Operating Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	27.818.857.033	(11.234.338.045)	6.996.468.821	Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks
Kenaikan (Penurunan) Utang Bank Jangka Pendek - Kredit Rekening Koran	5.591.580.022	7.808.719.943	(11.067.317.809)	Increase (Decrease) of Short-Term Bank Loan - Current Account Credit
Kas dan Bank Awal Periode/ Tahun	10.883.116.905	14.308.735.007	20.822.856.211	Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year/Period
Kas dan Bank Akhir Periode/ Tahun	44.293.553.960	10.883.116.905	14.308.735.007	Cash on Hand and in Banks at End of Year/Period

## Rasio Keuangan | Financial Ratios

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Rasio Pertumbuhan (%)</b>				<b>Growth Ratio (%)</b>
Penjualan neto	10,63	4,68	(46,78)	Net revenue
Beban pokok penjualan	15,74	7,01	(55,07)	Cost of revenue
Laba bruto	4,54	2,02	(32,66)	Gross profit
Laba sebelum pajak penghasilan	(8,52)	87,60	12,42	Profit before income tax
Laba tahun berjalan	(7,48)	104,02	75,56	Profit for the year
Laba komprehensif tahun berjalan	(6,10)	50,11	117,04	Comprehensive profit for the year
Aset	19,56	0,65	(33,27)	Assets
Liabilitas	3,70	11,36	(40,33)	Liabilities
Ekuitas	38,49	(9,72)	(24,65)	Equity
<b>Rasio Profitabilitas (%)</b>				<b>Profitability Ratio (%)</b>
Laba bruto/penjualan neto	43,07	45,58	46,77	Gross profit/net revenue
Laba usaha/penjualan neto	7,19	8,33	5,93	Operating profit/net revenue

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba sebelum pajak penghasilan/ penjualan neto	4,71	5,70	3,18	Profit before income tax/net revenue
Laba tahun berjalan/penjualan neto	3,48	4,16	2,13	Profit for the year/net revenue
Laba tahun berjalan/jumlah ekuitas	6,27	9,38	4,15	Profit for the year/total equity
Laba tahun berjalan/jumlah aset	3,31	4,28	2,11	Profit for the year/total assets
<b>Rasio Solvabilitas (x)</b>				<b>Solvency Ratio</b>
Total liabilitas/total aset	47,19	54,41	49,17	Total liabilities/total assets
Total liabilitas/total ekuitas	89,36	119,33	96,74	Total liabilities/total equity
Total aset/total liabilitas	211,91	183,80	203,37	Total assets/total liabilities
Interest bearing debt/total ekuitas	61,05	81,39	69,71*	Interest-bearing debt/total equity
Interest bearing debt / EBITDA	353,47	332,63	396,82	Interest bearing debt / EBITDA
Interest coverage ratio	293,71	286,16	182,79	Interest coverage ratio
Debt service coverage ratio (DCSR)	28,29	30,06	25,20	Debt service coverage ratio (DCSR)
<b>Rasio Likuiditas (x)</b>				<b>Liquidity Ratio (%)</b>
Aset lancar/liabilitas lancar	157,05	1,39	1,31	Current assets/current liabilities
Kas dan setara kas/liabilitas jangka pendek	0,23	0,06	0,08	Cash and cash equivalent/short-term liabilities

\*) Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 merupakan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian. | The Statement of Income and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2020 is the Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income.

## Ikhtisar Operasional

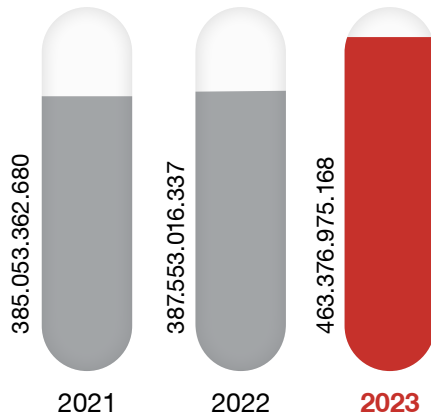
### Operational Overview

(dalam Rupiah | in Rupiah)

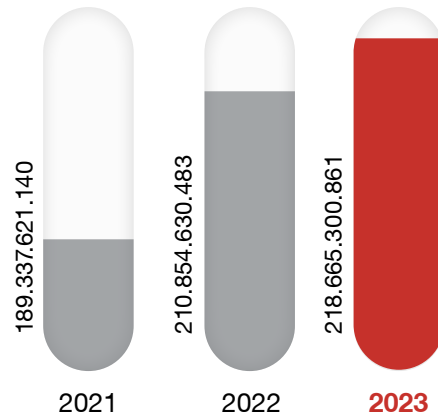
Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan Barang:				Sales of Goods:
Non Pharma	241.588.858.339	234.796.116.121	234.046.415.275	Non Pharma
Pharma	198.996.354.347	163.374.930.654	146.431.210.359	Pharma
Jasa Maklon	551.742.500	563.516.750	439.770.889	Contract Manufacturing



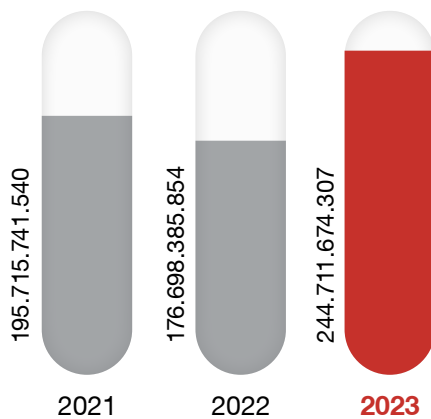
### Total Aset | Total Assets



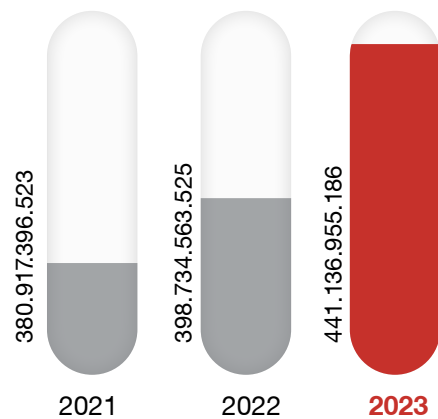
### Total Liabilitas | Total Liabilities



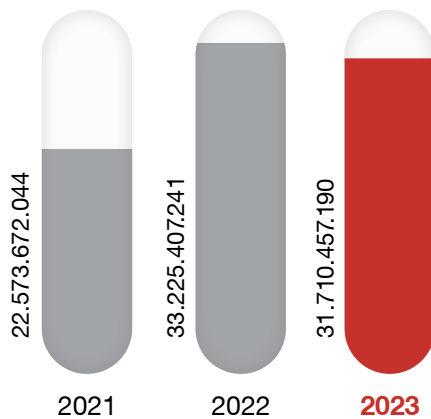
### Total Ekuitas | Total Equity



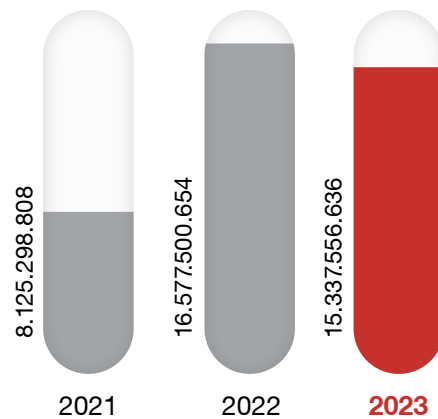
### Penjualan Neto | Net Revenue



### Laba Usaha | Operating Profit



### Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year



## Ikhtisar Saham

### Stock Overview

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia efektif per tanggal 8 November 2023 dengan kode saham: IKPM. Informasi terkait saham Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange effective as of November 8, 2023 with stock code: IKPM. Information related to the Company's shares is disclosed as follows.

Periode Period	Harga Saham   Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Total Outstanding Shares (Share)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Market Capitalization (Share)	Frekuensi (x) Frequency (x)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
<b>2023</b>							
Kuartal 1 Quarter 1							
Kuartal 2 Quarter 2	Belum melakukan penawaran umum saham. Has not yet conducted a public offering of shares.						
Kuartal 3 Quarter 3							
Kuartal 4 Quarter 4	164	222	202	302.835	1.684.662.500	340	27.761
<b>2022</b>							
Kuartal 1 Quarter 1							
Kuartal 2 Quarter 2	Belum melakukan penawaran umum saham. Has not yet conducted a public offering of shares.						
Kuartal 3 Quarter 3							
Kuartal 4 Quarter 4							

## Aksi Korporasi

### Corporate Action

Dalam upaya memperkuat permodalan, Perseroan melakukan penawaran umum perdana atau pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023. Adapun jumlah saham yang dicatatkan sebesar

In an effort to strengthen its capital, the Company conducted an initial public offering or listing of shares on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023. The number of shares listed amounted to 336,932,500





336.932.500 saham biasa atau sebanyak 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh oleh Perseroan dengan nilai nominal Rp100 dengan harga penawaran Rp165 per saham.

Aksi korporasi tersebut menyebabkan adanya perubahan saham Perseroan yang diungkapkan sebagai berikut.

ordinary shares or as much as 20% of the issued and fully paid-up capital of the Company with a nominal value of Rp100 with an offering price of Rp165 per share.

This corporate action caused a change in the Company's shares which is disclosed as follows.

Uraian Description	Sebelum Penawaran Umum Before Public Offering			Sesudah Penawaran Umum After Public Offering		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorized Capital	5.000.000.000	500.000.000.000		5.000.000.000	500.000.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital						
PT Ikapharma Inti Mas	1.315.950.000	131.595.000.000	97,64	1.315.950.000	131.595.000.000	78,12
Dra. Maudy Ratna Winata	14.840.000	1.484.000.000	1,10	14.840.000	1.484.000.000	0,88
Drs. Titianus Winata	10.460.000	1.046.000.000	0,78	10.460.000	1.046.000.000	0,62
Augustina Winata	3.240.000	324.000.000	0,24	3.240.000	324.000.000	0,19
Eliza Arlena Winata	3.240.000	324.000.000	0,24	3.240.000	324.000.000	0,19
Masyarakat   Public	-	-	-	336.932.500	33.693.250.000	20,00
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Paid-up Capital</b>	<b>1.347.730.000</b>	<b>134.773.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.684.662.500</b>	<b>168.466.250.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah Saham Dalam Portepel Number of Shares in Portfolio</b>	<b>3.652.270.000</b>	<b>365.227.000.000</b>		<b>3.315.337.500</b>	<b>331.533.750.000</b>	-

Selain itu, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk lainnya, seperti bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, maupun penerbitan efek konversi.

In addition, the Company did not carry out corporate actions in other forms, such as splits or mergers, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of new shares, or issuance of convertible securities.



## Informasi Perdagangan Saham

### Stock Trading Information

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengikuti kebijakan dan ketentuan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia dengan baik. Oleh karenanya, tidak terdapat penghentian saham maupun penghapusan saham Perseroan.

Throughout 2023, the Company has followed the policies and conditions of stock trading on the Indonesia Stock Exchange well. Therefore, there is no suspension or removal of the Company's shares.

## Peristiwa Penting

### Key Events

8 November 2023

November 8, 2023



**Pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.**

Listing of shares on the Indonesia Stock Exchange.

27 November 2023

November 27, 2023



**Launching Wajah Baru Mylea Hair Care System "Revive Your Confidence".**

Launching New Face of Mylea Hair Care System "Revive Your Confidence".



# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan | Awards



1



2



3



4



5







No	Penghargaan Award	Penerima Recipient	Penyelenggara Organizer
1	Top Brand Awards 2023	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award
2	In Recognition of Outstanding Achievement in Building the Top Brand Huki – Category Baby Milk Bottle	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award Kids
3	In Recognition of Outstanding Achievement in Building the Top Brand NR – Category Hair Tonic	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award
4	In Recognition of Outstanding Achievement in Building the Top Brand Huki – Category Baby Equipment Cleaner Liquid	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award Kids
5	In Recognition of Outstanding Achievement in Building the Top Brand Huki – Category Baby Nipple	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award
6	In Recognition of Outstanding Achievement in Building the Top Brand Gandapura– Category Massage Oil	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Top Brand Award Kids

## Sertifikasi Certification

### Produk Lain-Lain | Miscellaneous Products

### Produk Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Home Medical Supplies

Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000135440521		Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271601121	
Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency	Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
Masa Berlaku Validity Period	28 Oktober 2025 Oktober 28, 2025	Masa Berlaku Validity Period	9 Desember 2025 Desember 9, 2025

### Produk Kosmetik | Cosmetic Products

### Produk Kosmetik | Cosmetic Products

Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000196461121		Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000224331121	
Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency	Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
Masa Berlaku Validity Period	9 Desember 2025 Desember 9, 2025	Masa Berlaku Validity Period	9 Desember 2025 Desember 9, 2025

### Produk Kosmetik | Cosmetic Products

### Produk Obat keras dikecualikan Narkotika dan Psikotropika Hard Drugs Excluding Narcotic and Psychotropic Drugs

Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000205811121		Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271560622	
Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk	Penerima Recipient	PT Ikapharmindo Putramas Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency	Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
Masa Berlaku Validity Period	9 Desember 2025 Desember 9, 2025	Masa Berlaku Validity Period	26 Mei 2026 May 26, 2026



**Produk Obat Bebas | Over-the-Counter Medicine**

**Produk Obat Bebas Terbatas  
Restricted Over-the-Counter Medicine**

Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271540622		Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271570622	
Penerima Recipient	PT Ikapfarmindo Putramas Tbk	Penerima Recipient	PT Ikapfarmindo Putramas Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency	Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
Masa Berlaku Validity Period	26 Mei 2026 May 26, 2026	Masa Berlaku Validity Period	26 Mei 2026 May 26, 2026

**Produk Obat Kuasi | Quasi Medicine**

**Produk Obat Tradisional | Traditional Medicine**

Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271580522		Sertifikat Halal   Halal Certificate No. ID00410000271550622	
Penerima Recipient	PT Ikapfarmindo Putramas Tbk	Penerima Recipient	PT Ikapfarmindo Putramas Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency	Penyelenggara Organizer	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
Masa Berlaku Validity Period	26 Mei 2026 May 26, 2026	Masa Berlaku Validity Period	26 Mei 2026 May 26, 2026

**Sertifikat Cara Produksi Obat Yang Baik (“CPOB”)  
Good Manufacturing Practice for Drugs (“CPOB”) Certificate**

No. Sertifikat Certificate No.	Bentuk Sediaan Dosage Form	Masa Berlaku Validity Period
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0157	Cairan Obat Luar Nonbetalaktam Non-betalactam Topical Liquid	6 Desember 2023 - 23 Desember 2026 December 6, 2023 - December 23, 2026
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0155	Cairan Oral Nonbetalaktam Non-betalactam Oral Liquid	6 Desember 2023 - 23 Desember 2026 December 6, 2023 - December 23, 2026
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0158	Injeksi Volume Kecil Nonbetalaktam Non-betalactam Small Volume Injection	6 Desember 2023 - 22 Oktober 2028 December 6, 2023 - October 22, 2028
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0154	Kapsul Keras Nonbetalaktam Non-betalactam Hard Capsule	6 Desember 2023 - 23 Desember 2026 December 6, 2023 - December 23, 2026
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0156	Semisolid Nonbetalaktam Non-betalactam Semisolid	6 Desember 2023 - 23 Desember 2026 December 6, 2023 - December 23, 2026
CPOB PW-S.01.04.1.3.331.12.23-0153	Tablet Nonbetalaktam Non-betalactam Tablet	6 Desember 2023 - 23 Desember 2026 December 6, 2023 - December 23, 2026
CPOB No. 5235/CPOB/A/X/18	Injeksi volume besar nonbetalaktam Non-beta-lactam large volume injection	22 Oktober 2023 (Sedang dilakukan perpanjangan berdasarkan registrasi perpanjangan No. PS2305-813 tanggal 31 Mei 2023) October 22, 2023 (Extension underway Based on renewal registration PS2305-81 dated May 31, 2023)



## Sertifikat Cara Produksi Obat Tradisional Yang Baik (“CPOTB”) Good Manufacturing Practice for Traditional Medicine (“CPOTB”) Certificate

No. Sertifikat Certificate No.	Bentuk Sediaan Dosage Form	Masa Berlaku Validity Period
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0132	Cairan Obat Luar Topical Liquid	21 Oktober 2024 October 21, 2024
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0133	Setengah Padat Semisolid	21 Oktober 2024 October 21, 2024
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0134	Tablet Tablet	10 April 2028 April 10, 2028
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0135	Tablet Salut Coated Tablet	10 April 2028 April 10, 2028
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0136	Kapsul Capsule	10 April 2028 April 10, 2028
CPOTB PW-S.02.01.1.43.431.12.23-0137	Cairan Obat Dalam Oral Liquid	10 April 2028 April 10, 2028

## Sertifikat Cara Pembuatan PKRT Yang Baik (CPPRKTB) Good Manufacturing Practice for Household Health Supplies (CPPRKTB) Certificate

Sertifikat CPPRKTB No. FK.01.05/1/094/2021 tanggal 6 Desember 2021, yang diterbitkan oleh Direktur Pengawasan Alat Kesehatan dan Perbekalan Rumah Tangga Kementerian Kesehatan, yang berlaku sampai dengan tanggal 6 Desember 2026 untuk ruang lingkup kegiatan produksi PKRT pembersih, antiseptika dan disinfektan untuk pabrik Pulogadung.

CPPRKTB Certificate No. FK.01.05/1/094/2021 dated December 6, 2021, issued by the Director of Supervision of Medical Devices and Household Supplies of the Ministry of Health, which is valid until December 6, 2026 for the scope of PKRT production activities for cleaning, antiseptics and disinfectants for the Pulogadung factory.

Sertifikat CPPRKTB No. FK.01.05/2/044/2021 tanggal 10 September 2021, yang diterbitkan oleh Sekretaris Direktorat Jendral Kefarmasian dan Alat Kesehatan, yang berlaku sampai dengan tanggal 10 September 2026 untuk ruang lingkup kegiatan produksi PKRT produk perawatan bayi dan ibu, untuk pabrik Rancaekek.

CPPRKTB Certificate No. FK.01.05/2/044/2021 dated September 10, 2021, issued by the Secretary of the Directorate General of Pharmaceutical and Medical Devices, which is valid until September 10, 2026 for the scope of PKRT production activities for baby and maternal care products, for the Rancaekek factory.



# Keanggotaan Asosiasi

## Association Membership



### Anggota | Member

Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)  
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



### Anggota | Member

Indonesia Corporate  
Secretary Association (ICSA)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



### Anggota | Member

Asosiasi Gabungan Pengusaha  
Farmasi (GP Farmasi)

Association of Pharmaceutical  
Entrepreneurs (GP Farmasi)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



### Anggota | Member

Anggota Pengusaha  
Indonesia (Apindo)

Member of Indonesian  
Employers (Apindo)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



### Anggota | Member

Perkumpulan Perusahaan  
Perbekalan Kesehatan Rumah  
Tangga Indonesia (Pekerti)

Association of Indonesian  
Household Health Supplies  
Companies (Pekerti)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



### Anggota | Member

Persatuan Perusahaan  
Kosmetika Indonesia  
(Perkosmi)

Indonesian Cosmetics  
Company Association  
(Perkosmi)

**Skala | Scale:**  
Nasional | National



Pharma – Peresepan | Pharma - Prescription



Pharma – Obat Bebas | Pharma - Over-the-Counter Medicine



Non Pharma - Perawatan rambut | Non Pharma - Hair care



Non Pharma - Perlengkapan bayi | Non Pharma - Baby equipment



02

---

**Laporan Manajemen**  
Management Report







# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report



Perseroan telah berhasil mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, efektif pada tanggal 8 November 2023. Hal ini merupakan Momentum Perseroan untuk melakukan Transformasi Pertumbuhan Berkelanjutan dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sehingga menciptakan peluang untuk pengembangan bisnis Perseroan.

The Company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, effective November 8, 2023. This is the Company's Momentum to carry out Sustainable Growth Transformation with Good Corporate Governance so as to create opportunities for the Company's business development.



**Dra. Maudy Ratna Winata**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas pencapaian kinerja Perseroan, sehingga mampu mencatatkan pertumbuhan yang positif di sepanjang tahun 2023, baik kinerja keuangan maupun kinerja operasional dengan serangkaian upaya yang telah dilakukan oleh Direksi. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap kinerja Perseroan selama satu tahun berjalan, sebagai berikut.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris merasa puas dan bangga, serta memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi Perseroan atas pencapaian yang telah dilakukan selama tahun 2023. Perseroan telah berhasil mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, efektif pada tanggal 8 November 2023. Hal ini merupakan Momentum Perseroan untuk melakukan Transformasi Pertumbuhan Berkelanjutan dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sehingga menciptakan peluang untuk pengembangan bisnis Perseroan.

Kami melakukan penilaian kepada Direksi secara berkala sesuai dengan *Key Performance Indicator* (KPI), baik secara kolektif maupun individu. Penilaian ini juga berpengaruh pada kehadiran rapat internal dan rapat gabungan, penyusunan strategi dan implementasinya, serta penyusunan prospek usaha yang menjadi forum atau sarana bagi masing-masing anggota Direksi untuk memaparkan ide, strategi, dan gagasan guna menjaga proses bisnis Perseroan untuk terus bertumbuh dengan baik.

Praise and gratitude to God Almighty for the performance achievement of the Company that it was able to record positive growth throughout 2023, both financial performance and operational performance with a series of efforts made by the Board of Directors. Through this report, the Board of Commissioners presents its Supervisory Report on the Company's performance during the year, as follows.

### Board of Directors Assessment

The Board of Commissioners is satisfied and proud, and offers its highest appreciation to the Board of Directors for the achievements in 2023. The Company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, effective November 8, 2023. This is the Company's Momentum to carry out Sustainable Growth Transformation with Good Corporate Governance so as to create opportunities for the Company's business development.

We regularly assess the Board of Directors in accordance with the *Key Performance Indicator* (KPI), both collectively and individually. This assessment also affects the attendance of internal and joint meetings, strategy formulation and implementation, as well as business outlook formulation, which serves as a forum or means for each member of the Board of Directors to present ideas, strategies, and ideas to maintain the Company's business processes to continue to grow.



## Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Penerapan strategi menjadi tanggung jawab dari Direksi. Sementara, Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat terkait penerapan strategi dan efektivitas dari penerapannya. Di samping itu, untuk memastikan seluruh kebijakan dan strategi diterapkan dengan baik, Dewan Komisaris dan Direksi aktif melakukan pertemuan berkala dalam bentuk rapat gabungan yang telah dilakukan sebanyak 3 kali di tahun 2023. Dalam pelaksanaan rapat tersebut, kami juga memberikan saran, nasihat, dan pandangan terkait penerapan kebijakan dan strategi, keputusan, serta langkah-langkah preventif dan mitigasi risiko dengan tetap berlaku objektif dan independen.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyampaikan berbagai pandangan terkait bisnis kepada Direksi, di antaranya untuk mengembangkan produk-produk dengan orientasi pasar, lebih kompetitif, serta ramah lingkungan, melalui research and development yang sistematis. Selain itu, kami mengusulkan kepada Direksi untuk memperluas jaringan konsumen dengan distributor baru yang memiliki visi dan misi sejalan dengan Perseroan, yaitu “Semangat untuk Hidup Sehat” (*Passion for healthy living*).

Dewan Komisaris juga terus-menerus mengingatkan agar Direksi memastikan seluruh proses bisnis berjalan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku, seperti Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), Dinas Kesehatan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan peraturan terkait lainnya, guna menjaga proses bisnis berjalan dengan efektif dan berkelanjutan.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Direksi telah menyusun dan melaporkan prospek usaha kepada Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi global, kondisi ekonomi nasional, kondisi industri, serta kemampuan keuangan dan operasional Perseroan ke depannya. Melihat dari pertumbuhan ekonomi nasional saat ini, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan dapat meraih pertumbuhan yang lebih progresif di masa depan. Hal tersebut didorong dengan semakin majunya taraf hidup masyarakat di Indonesia dan di dunia, serta semakin tingginya tingkat kesadaran masyarakat terkait kesehatan. Atas dasar hal tersebut, kami juga mendorong Direksi untuk senantiasa meningkatkan

## Supervision of Formulation and Implementation of the Company's Strategy

Strategy implementation is the responsibility of the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Commissioners is tasked with overseeing and providing advice regarding the implementation of the strategy and the effectiveness of its implementation. In addition, to ensure that all policies and strategies are implemented properly, the Board of Commissioners and the Board of Directors actively conduct periodic meetings in the form of joint meetings that were conducted 3 times in 2023. During these meetings, we also provided advice, counsel, and views regarding the implementation of policies and strategies, decisions, and preventive and risk mitigation measures while remaining objective and independent.

In 2023, the Board of Commissioners conveyed various business-related views to the Board of Directors, including to develop market-oriented, more competitive, and environmentally friendly products through systematic research and development. In addition, we proposed to the Board of Directors to expand the customer network with new distributors who have the same vision and mission as the Company, namely “Passion for healthy living”.

The Board of Commissioners also continuously reminded the Board of Directors to ensure that all business processes run in accordance with applicable policies and regulations, such as the Food and Drug Administration (BPOM), Health Office, Financial Services Authority Regulations, and other relevant regulations, in order to maintain effective and sustainable business processes.

## Outlook on Business Prospects

The Board of Directors prepared and reported the business outlook to the Board of Commissioners by considering global economic conditions, national economic conditions, industry conditions, and the Company's financial and operational capabilities going forward. Looking at the current national economic growth, the Board of Commissioners is optimistic that the Company can achieve more progressive growth in the future. This is driven by the increasingly advanced standard of living of people in Indonesia and the world, as well as the higher level of public awareness regarding health. Based on this, we also encourage the Board of Directors to continuously



kualitas produk, memaksimalkan riset sesuai dengan kebutuhan konsumen, dan meningkatkan pelayanan secara *online* dan *offline* untuk menjaga kepercayaan para konsumen dan memperluas pangsa pasar baru.

### **Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) menjadi panduan bagi seluruh organ untuk menjalankan proses bisnis yang beretika dan bertanggung jawab. Selain itu, kami menyadari, penerapan GCG yang sistematis dan terarah menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk menjaga nilai dan manfaat kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah berupaya untuk menyempurnakan penerapan GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, salah satunya dengan penerapan prinsip-prinsip GCG yang efektif, pembentukan komite pendukung Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dan penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

Dewan Komisaris dan Direksi juga secara berkala melakukan penilaian atas penerapan GCG, tidak hanya dari proses kerja namun juga pelaksanaan fungsi masing-masing organ. Kami, telah melakukan penilaian atas kinerja komite pendukung, serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko selama tahun 2023. Kami menyarankan kepada Direksi agar penerapan 2 sistem tersebut dapat terus-menerus ditingkatkan untuk meminimalisir adanya risiko, kerugian, dan hal-hal yang merugikan Perseroan di masa depan.

Dewan Komisaris juga telah menerima laporan berkala Direksi terkait efektivitas penerapan GCG beserta fungsi masing-masing organ. Kami melihat dan menilai bahwa organ pelaksana GCG telah melakukan fungsi, tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, tanpa adanya benturan kepentingan ataupun pelanggaran yang terjadi, mulai dari anggota Komite Audit, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, serta divisi/unit kerja lainnya.

improve product quality, maximize research according to consumer needs, and improve online and offline services to maintain consumer trust and expand new market shares.

### **Outlook on Implementation of Good Corporate Governance**

The implementation of good corporate governance (GCG) guides all organs to carry out ethical and responsible business processes. In addition, we realize that the systematic and purposeful implementation of GCG is a form of the Company's commitment to maintaining value and benefits to Shareholders and other stakeholders.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors endeavored to improve the implementation of GCG in accordance with the prevailing laws and regulations, one of which is by implementing effective GCG principles, establishing supporting committees of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, and implementing internal control systems and risk management systems.

The Board of Commissioners and Board of Directors also periodically assessed the implementation of GCG, not only from the work process but also the implementation of the functions of each organ. We assessed the performance of the supporting committees, as well as the implementation of the internal control system and risk management system in 2023. We suggested to the Board of Directors that the implementation of these two systems should be continuously improved to minimize risks, losses, and things that are detrimental to the Company in the future.

The Board of Commissioners also received periodic reports from the Board of Directors regarding the effectiveness of GCG implementation and the functions of each organ. We observed and assessed that the GCG implementing organs carried out their functions, duties and responsibilities properly and effectively, without any conflict of interest or violations occurring, starting from members of the Audit Committee, members of the Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other divisions / work units.





## Pandangan Terhadap Penerapan Keberlanjutan

Dewan Komisaris mendukung penuh atas seluruh inisiatif maupun program keberlanjutan yang dilakukan oleh Direksi, baik dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Kami terus mengingatkan kepada Direksi untuk mengimplementasikan inisiatif keberlanjutan yang bertanggung jawab dan disertai pengawasan yang objektif, dan diselaraskan dengan kebijakan pemerintah dan moto Perseroan, yaitu “Semangat untuk Hidup Sehat” (*Passion for healthy living*).

Kami juga menyarankan kepada Direksi, penerapan keberlanjutan senantiasa dievaluasi dan ditingkatkan kepada pemangku kepentingan terkait. Tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban kepada regulator, tapi inisiatif yang nyata sebagai bentuk kepedulian Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

## Penutup

Segecap Dewan Komisaris PT Ikapfarmindo Putramas Tbk mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya atas kerja keras Direksi dalam memaksimalkan kinerja Perseroan di tahun 2023. Terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan atas kerja samanya untuk mencatatkan pertumbuhan yang cukup memuaskan di tahun ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas doa, dukungan, dan kepercayaannya. Kami berharap, semoga ke depannya Perseroan mampu memanfaatkan transformasi pertumbuhan secara berkelanjutan dengan lebih baik lagi, sehingga mampu meningkatkan nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan Perseroan.

## Outlook on Sustainability Implementation

The Board of Commissioners fully supported all sustainability initiatives and programs undertaken by the Board of Directors, both in economic, social, and environmental aspects. We continued to remind the Board of Directors to implement sustainability initiatives responsibly and with objective supervision, aligned with government policies and the Company’s motto, “Passion for healthy living”.

We also recommended to the Board of Directors that the implementation of sustainability must be continuously evaluated and improved to relevant stakeholders. Not only as a fulfillment of obligations to regulators, but a real initiative as a form of the Company’s concern for all stakeholders, both internal and external.

## Closing

The entire Board of Commissioners of PT Ikapfarmindo Putramas Tbk would like to express our gratitude and highest appreciation for the hard work of the Board of Directors in maximizing the Company’s performance in 2023. Our gratitude also goes to all employees of the Company for their cooperation to record a satisfactory growth this year. We would also like to thank all stakeholders for their prayers, support and trust. We hope that in the future the Company will be able to utilize the transformation of sustainable growth even better, so as to increase the value and benefits to the Company’s stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners,

**PT Ikapfarmindo Putramas Tbk**

**Dra. Maudy Ratna Winata**

Komisaris Utama  
President Commissioner



## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Dra. Maudy Ratna Winata**

**Komisaris Utama**

President Commissioner

**Drs. Titianus Winata**

**Komisaris**

Commissioner

**Susanto Lam**

**Komisaris Independen**

Independent Commissioner

## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

“Perseroan senantiasa memperkuat inovasi dan pengembangan produk sejalan dengan Visi Perseroan, serta memegang teguh motto, yaitu “Semangat untuk Hidup Sehat (*Passion for healthy living*)” guna menjaga proses bisnis yang berkelanjutan.

The Company always strengthens innovation and product development in line with the Company’s Vision, and upholds its motto, namely “Passion for Healthy Living” in order to maintain a sustainable business process.



**Kartono**

**Direktur Utama**  
President Director



## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur disampaikan kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkah yang senantiasa dilimpahkan kepada PT Ikapfarmindo Putramas Tbk, sehingga mampu mencapai kinerja yang memuaskan sepanjang tahun 2023. Melalui laporan ini, izinkan Direksi untuk menyampaikan hasil pengelolaan dan pengurusan selama tahun berjalan yang dipaparkan sebagai berikut.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perlambatan ekonomi global terus berlanjut yang disebabkan oleh adanya eskalasi geopolitik, terutama di Eropa dan Timur Tengah, ketidakpastian pasar keuangan, serta belum pulihnya ekonomi negara-negara maju, termasuk Amerika Serikat dan Tiongkok. Atas kondisi tersebut, Bank Indonesia memproyeksikan ekonomi global tumbuh sebesar 3,0% di tahun 2023 dan melambat menjadi 2,8% pada tahun 2024.

Sementara, ekonomi Indonesia terus bertumbuh dengan positif hingga akhir 2023, yaitu sebesar 5,05%. Pertumbuhan tersebut didukung oleh produk domestik bruto (PDB), baik menurut lapangan usaha maupun pengeluaran. Pada komponen lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi diraih oleh sektor transportasi dan pergudangan sebesar 10,33%; jasa lainnya sebesar 10,15%; serta pengadaan listrik dan gas sebesar 8,68%.

Pertumbuhan berdasarkan pengeluaran diraih oleh konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (LNPR) sebesar 18,11%; pembentukan modal tetap bruto (PMTB) sebesar 5,05%; konsumsi rumah tangga sebesar 4,47%; serta impor yang mengalami kontraksi sebesar 0,15%. Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia tidak terlepas dari peran anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) sebagai shock absorber dalam menjaga daya beli masyarakat dan mengendalikan tingkat inflasi.

Praise and gratitude to God Almighty for all the blessings bestowed on PT Ikapfarmindo Putramas Tbk, so that it can achieve satisfactory performance throughout 2023. Through this report, the Board of Directors wishes submit the results of management and management for the year as follows.

### Economic and Industry Review

The global economic slowdown persisted due to geopolitical escalation, particularly in Europe and the Middle East, financial market uncertainty, and economic recovery in advanced countries, including the United States and China. Under these conditions, Bank Indonesia projected global economic growth of 3.0% in 2023 and deceleration to 2.8% in 2024.

Meanwhile, Indonesia's economy continued to grow positively until the end of 2023 at 5.05%. The growth was supported by gross domestic product (GDP), both in terms of business and expenditure. In the business sector component, the highest growth was achieved by the transportation and warehousing sector at 10.33%; other services at 10.15%; and electricity and gas procurement at 8.68%.

Growth based on expenditure was achieved by the consumption of non-profit institutions serving households (LNPR) at 18.11%; gross fixed capital formation (PMTB) at 5.05%; household consumption at 4.47%; and imports contracted by 0.15%. In addition, Indonesia's economic growth is inseparable from the role of the state budget (APBN) as a shock absorber in maintaining people's purchasing power and controlling the inflation rate.



Sejalan dengan bertumbuhnya ekonomi nasional, kinerja sektor *fast moving consumer goods* (FMCG) juga terus meningkat didorong meningkatnya konsumsi masyarakat. Nilai penjualan Tren positif ini diperkuat dengan penjualan FMCG di e-commerce tahun 2023. Berdasarkan metode crawling yang merekam seluruh transaksi di e-commerce secara near real-time, nilai penjualan meningkat tipis 1,03% atau meningkat sebesar Rp576 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp57,02 triliun. Adanya tren positif tersebut memberikan dampak meningkatnya penjualan kategori perawatan dan kecantikan sebesar 49%; makanan dan minuman sebesar 20,4%; kesehatan sebesar 18,7%; serta kategori ibu dan bayi sebesar 11,9%.

### Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Perseroan

Tantangan disinflasi global yang terjadi berisiko menghambat pertumbuhan ekonomi Indonesia. Dapat memicu berkurangnya pendapatan ekspor komoditas, sehingga berdampak pada penurunan konsumsi dan investasi masyarakat, yang berpotensi mendorong ekonomi menjadi lesu. Selain itu, pelaku bisnis menghadapi penurunan margin keuntungan karena harga jual produk turun secara riil, sementara biaya input relatif tetap. Hal ini tentunya dapat menghambat ekspansi usaha dan investasi karena tingkat pengembalian investasi yang lebih rendah.

Untuk menghadapi berbagai tantangan tersebut, Perseroan telah menerapkan kebijakan dan strategi di sepanjang tahun 2023, sebagai berikut.

#### 1. Kinerja Keuangan

Perseroan telah melakukan aksi korporasi dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, yang mana dana hasil penawaran umum kepada masyarakat akan dijadikan sebagai modal kerja dan operasional dengan rincian penggunaan, yaitu:

- a. Sekitar 50% akan digunakan Perseroan untuk belanja barang modal, dengan pembagian:
  - Sekitar 66,67% akan dialokasikan untuk renovasi gedung pabrik di Rancaekek, Sumedang oleh pihak ketiga dalam rangka optimalisasi produksi untuk tahun buku 2024; serta

In line with the growth of the national economy, the performance of the fast moving consumer goods (FMCG) sector also continued to increase, driven by increasing public consumption. This positive trend was reinforced by FMCG sales in e-commerce in 2023. Based on the crawling method that records all transactions in e-commerce in near real-time, the sales value increased slightly by 1.03% or increased by Rp576 billion compared to the previous year which reached Rp57.02 trillion. The positive trend resulted in an increase in sales of the care and beauty category by 49%; food and beverages by 20.4%; health by 18.7%; and the mother and baby category by 11.9%.

### Challenges and Company Strategy

The challenge of global disinflation risked hampering Indonesia's economic growth. It might trigger a reduction in commodity export income, resulting in a decrease in public consumption and investment, which had the potential to encourage the economy to become sluggish. In addition, businesses faced a decrease in profit margins as product selling prices fell in real terms, while input costs were relatively fixed. This certainly hindered business expansion and investment due to lower investment returns.

To face these challenges, the Company implemented the following policies and strategies in 2023.

#### 1. Financial Performance

The Company carried out corporate actions by listing shares on the Indonesia Stock Exchange, where the proceeds from the public offering to the public were used as working and operational capital with details of use as follows:

- a. Approximately 50% were used by the Company for capital expenditure, with the division of:
  - Around 66.67% were allocated for the renovation of the factory building in Rancaekek, Sumedang by third parties in order to optimize production for the 2024 financial year; and





- Sekitar 33,33% akan dialokasikan untuk pembelian mesin kepada pihak ketiga dalam rangka meningkatkan kapasitas produksi dan efisiensi kegiatan usaha Perseroan yang akan direalisasikan pada tahun 2024.

- Sekitar 50% akan digunakan untuk menambah kemampuan dan memperkuat dana kas perusahaan untuk membiayai kegiatan modal kerja Perseroan, terdiri dari pembelian bahan baku dan biaya pemasaran untuk menunjang pengembangan produk secara konvensional maupun melalui *e-commerce*.

## 2. Kinerja Operasional

- Memperkuat strategi pemasaran yang didasarkan pada riset, melakukan peluncuran produk baru, serta inovasi terhadap produk-produk dari sisi kualitas maupun harga; serta
- Mengandalkan Tim Marketing yang kreatif dan didukung oleh *market intelligence* untuk mengkaji strategi setiap produk baru yang diluncurkan.

Selain itu, Perseroan memperkuat inovasi dan pengembangan produk sejalan dengan Visi Perseroan. Dari segi produk, Perseroan berusaha untuk melakukan inovasi dan pengembangan produk-produknya yang didasarkan pada motto Perseroan, yaitu “Semangat untuk Hidup Sehat (*Passion for healthy living*).” Seluruh produk-produk yang telah dikenal maupun yang akan diluncurkan memiliki unsur kesehatan, dengan *unique selling point* yang mendukung konsumen untuk hidup sehat.

Dari proses bisnis, Direksi mendorong pengembangan dari bagian produksi, laboratorium riset dan pengembangan (R&D), bagian kontrol kualitas (QA & QC), pergudangan dan kantor pusat untuk *department marketing* dan *export*. Didukung oleh standarisasi fasilitas produksi Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) untuk kelas steril, farma, Obat Tradisional (OT), Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) cair, dan kosmetik, yang telah mendapatkan Sertifikasi *Good Manufacturing Practice* (GMP) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), serta dibantu dengan sistem teknologi *System Analysis and Product in Data Processing* (SAP) untuk memastikan setiap produk yang diproduksi untuk penjualan maupun yang diproduksi untuk pihak ketiga (*contract manufacturing*) memenuhi standar kualitas untuk kebutuhan lokal ataupun ekspor.

- Around 33.33% were allocated for the purchase of machines to third parties in order to increase production capacity and efficiency of the Company’s business activities which would be realized in 2024.

- Around 50% were used to increase capabilities and strengthen the company’s cash funds to finance the Company’s working capital activities, consisting of purchasing raw materials and marketing costs to support product development conventionally and through *e-commerce*.

## 2. Operational Performance

- Strengthening marketing strategies based on research, launching new products, and innovating products in terms of quality and price; and
- Relying on a creative Marketing Team and supported by market intelligence to review the strategy of each new product launched.

In addition, the Company strengthened innovation and product development in line with the Company’s Vision. In terms of products, the Company innovated and developed its products based on the Company’s motto, namely “Passion for healthy living.” All existing and future products carry elements of health, with unique selling points that support consumers to live healthy.

From the business process, the Board of Directors encouraged the development of the production division, research and development laboratory (R&D), quality control division (QA & QC), warehousing and head office for marketing and export departments. Supported by standardization of Good Manufacturing Practices (CPOB) production facilities for sterile, pharma, Traditional Medicine (OT), liquid Household Health Supplies (PKRT), and cosmetics, which have received Good Manufacturing Practice (GMP) Certification from the Food and Drug Supervisory Agency (BPOM), and assisted by the System Analysis and Product in Data Processing (SAP) technology system to ensure every product produced for sale or produced for parties Third (*contract manufacturing*) meets quality standards for local or export needs.



Selain itu, Perseroan memiliki produk utama dengan fokus konsumen yang berbeda, yaitu Divisi farmasi dan *Over the Counter* (OTC) memiliki obat resep dan vitamin untuk pasien dari anak-anak sampai ke usia lanjut, Divisi perawatan rambut dan bayi menyediakan produk dengan merek yang telah dikenal oleh generasi milenial dan terus mengembangkan portofolio produk-produknya, sehingga dikenal dan dipercaya secara terus-menerus oleh generasi selanjutnya.

Sementara, dari pemanfaatan teknologi dan informasi, Perseroan telah melakukan investasi dengan implementasi Program SAP guna mendukung sistem pencatatan transaksi dan informasi *finance accounting* yang berguna untuk meningkatkan keakuratan data dalam operasional Perseroan secara menyeluruh. Dengan berbagai strategi tersebut, Perseroan dapat melalui hambatan dan tantangan yang terjadi selama tahun 2023 dengan efektif dan mampu mencatatkan kinerja yang memuaskan.

### Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Perumusan dan implementasi strategi merupakan tugas dan tanggung jawab penuh dari Direksi, yang senantiasa memperhatikan kondisi internal maupun eksternal Perseroan. Setelah menetapkan strategi, Direksi akan menyampaikan kepada Dewan Komisaris dalam agenda rapat gabungan dan meminta pandangan, saran, maupun nasihat kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan strategi yang telah disusun. Tak hanya itu, strategi yang diimplementasikan juga senantiasa dievaluasi penerapannya dan kelemahan-kelemahannya oleh Direksi dan dibantu organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

### Pencapaian Kinerja Perseroan Tahun 2023

Kami merasa puas dan bangga atas pencapaian di tahun 2023, terutama telah berhasil mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023 dengan kode saham IKPM. Adapun jumlah saham yang dicatatkan oleh Perseroan sebesar 36.932.500 saham atau sebanyak 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 dan harga penawaran Rp165 per saham. Kami berharap aksi korporasi ini dapat memberikan sebuah *added value* bagi para investor di Bursa Efek Indonesia.

In addition, the Company has main products with a different consumer focus, namely the pharmaceutical and Over the Counter (OTC) Division with prescription drugs and vitamins for patients from children to the elderly, as well as the hair and baby care division with products having brands that have been popular with the millennial generation and continues to develop its product portfolio, so that it is known and trusted continuously by the next generation.

Meanwhile, from the use of technology and information, the Company conducted investment by implementing an SAP Program to support the transaction recording system and financial accounting information that are useful for improving the accuracy of data in the Company's operations as a whole. With these various strategies, the Company was able to overcome the obstacles and challenges that occurred in 2023 effectively and able to record satisfactory performance.

### Role of Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The formulation and implementation of strategies is the duty and responsibility of the Board of Directors, who always pays attention to the Company's internal and external conditions. After determining the strategy, the Board of Directors submits to the Board of Commissioners the agenda of the joint meeting and requests for views, suggestions, and advice to the Board of Commissioners regarding policies and strategies. Furthermore, the strategies implemented are constantly evaluated for their implementation and weaknesses by the Board of Directors and assisted by supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

### Performance Achievements in 2023

We are satisfied and proud of our achievements in 2023, especially having successfully listed our shares on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023 with the ticker code IKPM. The number of shares listed by the Company amounted to 36,932,500 shares or as much as 20% of the issued and fully paid-up capital with a nominal value of Rp100 and an offering price of Rp165 per share. We hope that this corporate action can provide an added value for investors on the Indonesia Stock Exchange.



Berdasarkan kinerja keuangan, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan penjualan neto sebesar 10,63% dari Rp398,73 miliar, menjadi Rp441,14 miliar di tahun 2023. Laba bruto dan laba usaha masing-masing tercatat sebesar 4,54% dan 4,56%. Sementara, laba neto berjalan tercatat sebesar Rp15,34 miliar, menurun sebesar 7,48% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp16,58 miliar.

Menjalankan kegiatan usaha yang berfokus pada industri kesehatan, Perseroan berkomitmen untuk melakukan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta mempertahankan standar akuntabilitas yang tinggi bagi para pemangku kepentingan melalui praktik keterbukaan yang tepat waktu dan transparan. Perseroan juga menerapkan berbagai standar operasional prosedur (SOP) yang terus diawasi dan dipatuhi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses evaluasi dilakukan secara berkelanjutan untuk melakukan penerapan inisiatif yang maksimal dan menyeluruh kepada seluruh pemangku kepentingan.

Di samping itu, melalui kegiatan tanggung jawab sosial yang sistematis, terarah, dan terukur, Perseroan membina hubungan dengan para pemangku kepentingan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang difokuskan pada kegiatan terkait kesehatan masyarakat. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan taraf hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional melalui penggunaan tenaga kerja lokal, serta kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang masif. Pada aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk tetap menerapkan inisiatif terkait ramah lingkungan dengan memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas lingkungan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan peraturan turunan lainnya.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Di tahun 2023, status perusahaan beralih dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka sejalan dengan tercatatnya saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023. Maka dari itu, Perseroan terus melakukan penyesuaian dan penyempurnaan dalam penerapan tata kelola yang baik (*good corporate governance/GCG*), baik dari proses kerja maupun fungsi-fungsi organ GCG.

Based on financial performance, the Company managed to record an increase in net sales by 10.63% from Rp398.73 billion, to Rp441.14 billion in 2023. Gross profit and operating profit were recorded at 4.54% and 4.56% respectively. Meanwhile, current net profit was recorded at Rp15.34 billion, a decrease of 7.48% compared to the previous year, which was recorded at Rp16.58 billion.

Operating a business that focuses on the healthcare industry, the Company is committed to implementing good corporate governance, as well as maintaining high standards of accountability to stakeholders through timely and transparent disclosure practices. The Company also implements various standard operating procedures (SOPs) that are continuously monitored and adhered to in accordance with applicable laws and regulations. The evaluation process is carried out on an ongoing basis in order to implement initiatives that are maximized and comprehensive to all stakeholders.

In addition, through systematic, targeted, and measurable social responsibility activities, the Company fosters relationships with stakeholders to improve community welfare, focusing on activities related to public health. In addition, the Company continues to improve the standard of living of communities around its operational areas through the use of local labor, as well as massive community development and empowerment activities. On the environmental aspect, the Company is committed to continue implementing environmentally friendly initiatives by ensuring compliance with environmental quality standards set by the government and other derivative regulations.

### **Implementation of Corporate Governance**

In 2023, the company's status changed from a closed company to a public company in line with the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023. Therefore, the Company continued to make adjustments and improvements in the implementation of good corporate governance (GCG), both from the work process and functions of GCG organs.



Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023. Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 01/DK/IKA/VI/23 tanggal 28 Juni 2023, yang menjalankan peran untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Laporan Keuangan Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah dibentuk dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/DK/IKA/VI/23 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Ikapharmindo Putramas Tbk tanggal 28 Juni 2023, yang menjalankan peran untuk menyusun dan menerapkan kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.

Selain itu, Direksi telah membentuk organ pendukung, yaitu Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 02/DIR-IKA/VI/23 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tanggal 28 Juni 2023. Unit ini berfungsi untuk membantu Direksi dalam menerapkan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, menerapkan peraturan perundang-undangan terkait, serta memberikan pandangan yang objektif terkait penerapan aspek-aspek GCG, proses audit internal, dan pandangan lainnya yang dibutuhkan oleh Direksi untuk memastikan Perseroan memenuhi seluruh peraturan yang berlaku.

Ke depannya, Direksi akan terus meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Kami juga secara berkala mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi terkait penerapan GCG, baik yang dilakukan oleh regulator ataupun pihak ketiga lainnya.

### Prospek Usaha Tahun 2024

Perekonomian Indonesia di tahun 2024 menggambarkan optimisme yang cukup positif, memanasifestasikan pertumbuhan sebesar 5% di tengah tantangan global dan dinamika siklus politik dalam pembangunan ekonomi yang kokoh menciptakan ruang untuk pemulihan pasca-pemilu.

Selain itu, tantangan ekonomi global terus berlanjut di tahun 2024 dengan melemahnya permintaan global yang menjadi tantangan utama bagi ekonomi nasional, kenaikan suku bunga atau pengurangan stimulus moneter

The Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee in 2023. The Audit Committee was established based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 01/DK/IKA/VI/23 dated June 28, 2023, which carries out its role to assist the Board of Commissioners in supervising the Company's Financial Statements. The Nomination and Remuneration Committee has also been established in the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/DK/IKA/VI/23 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Ikapharmindo Putramas Tbk dated June 28, 2023, which carries out its role to formulate and implement nomination and remuneration policies for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.

In addition, the Board of Directors has established a supporting organ, namely the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 02/DIR-IKA/VI/23 concerning the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated June 28, 2023. This unit serves to assist the Board of Directors in implementing the internal control system and risk management system, implementing related laws and regulations, and providing objective views regarding the implementation of GCG aspects, internal audit process, and other views needed by the Board of Directors to ensure the Company complies with all applicable regulations.

Going forward, the Board of Directors will continue to improve the implementation of GCG in accordance with laws and regulations of the Financial Services Authority. We also regularly participate in competency development activities related to GCG implementation, both carried out by regulators and other third parties.

### Business Outlook in 2024

Indonesia's economy in 2024 portrays relatively positive optimism, manifesting growth of 5% amid global challenges and political cycle dynamics in solid economic development creating room for post-election recovery.

In addition, global economic challenges will continue in 2024 with weakening global demand becoming the main challenge for the national economy, increasing interest rates or reducing monetary stimulus may have an impact



dapat berdampak pada arus modal dan nilai tukar mata uang, termasuk mata uang Rupiah. Fluktuasi juga dapat memengaruhi daya saing ekspor, inflasi, dan stabilitas ekonomi secara keseluruhan. Kebijakan perdagangan dapat mempengaruhi prospek ekspor Indonesia dan menghambat pertumbuhan ekonomi negara, serta krisis keuangan global akan memengaruhi aliran modal, suku bunga, dan stabilitas pasar keuangan global, yang kemudian menciptakan tantangan tambahan dalam mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Dengan situasi tersebut, tantangan ekonomi di tingkat domestik memainkan peran krusial dalam menggambarkan prospek pertumbuhan Indonesia di tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi semakin mengandalkan faktor domestik menjadi fokus utama, kemudian momentum pertumbuhan ekonomi di Indonesia diproyeksikan akan lebih tergantung pada faktor-faktor internal karena adanya estimasi perlambatan permintaan global di tahun 2024. Konsumsi domestik menjadi faktor penting dalam dinamika ekonomi Indonesia ke depannya, dengan mempertahankan stabilitas harga dan menanggulangi tantangan impor barang konsumsi, Indonesia dapat menjaga keberlanjutan pemulihan konsumsi domestik dan diversifikasi ekspor yang dilakukan memiliki dampak besar pada pertumbuhan ekonomi Indonesia, membuka jalan menuju keberlanjutan, serta dan ketahanan ekonomi di masa depan.

Dengan berbagai proyeksi terkait gambaran ekonomi global dan nasional di masa mendatang, Direksi Perseroan optimis untuk meningkatkan kinerja yang lebih positif di tahun-tahun berikutnya, ditopang oleh kondisi ekonomi nasional dan serangkaian stimulus kebijakan pemerintah. Kami yakin, akan ada peluang-peluang pertumbuhan menarik yang dapat dimanfaatkan di tahun 2024 dan tahun-tahun berikutnya, dengan tetap mengutamakan kinerja operasional yang efisien dan berkelanjutan.

### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Berdasarkan perubahan status perusahaan menjadi perusahaan terbuka, maka seluruh anggota Direksi diangkat kembali dan telah disahkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023, dengan susunan sebagai berikut.

on capital flows and currency exchange rates, including the Rupiah currency. Fluctuations can also affect export competitiveness, inflation, and overall economic stability. Trade policies may affect Indonesia's export prospects and hamper the country's economic growth, and the global financial crisis will affect capital flows, interest rates, and global financial market stability, creating additional challenges in achieving sustainable economic growth.

Given such a situation, economic challenges at the domestic level play a crucial role in portraying Indonesia's growth prospects in 2024. Economic growth increasingly relies on domestic factors as the main focus, then economic growth momentum in Indonesia is projected to depend more on internal factors due to the estimated slowdown in global demand in 2024. Domestic consumption is an important factor in Indonesia's economic dynamics going forward, by maintaining price stability and overcoming the challenges of consumer goods imports, Indonesia can maintain the sustainability of domestic consumption recovery and export diversification that has a major impact on Indonesia's economic growth, paving the way for sustainability, as well as economic resilience in the future.

With various projections related to the global and national economic picture in the future, the Board of Directors of the Company is optimistic to improve more positive performance in the following years, supported by national economic conditions and a series of government policy stimuli. We are confident that there will be exciting growth opportunities that can be exploited in 2024 and beyond, while prioritizing efficient and sustainable operational performance.

### Changes in Board of Directors Composition

Based on the change in the company's status to a public company, all members of the Board of Directors were reappointed and have been ratified through the Deed of Resolution of Shareholders in Lieu of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 236 dated June 21, 2023, with the following structure.





Direktur Utama : Kartono

Direktur : Ayi Saepudin

Direktur : Eliza Arlena Winata

Direksi berharap dengan komposisi anggota yang ada saat ini, dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan maksimal dan memenuhi Visi, Misi, serta target yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham dengan baik.

### Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas nasihat, saran, dan rekomendasi yang telah diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja sama dan kerja kerasnya dalam menjaga pertumbuhan Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih juga kami ucapkan kepada Pemegang Saham, konsumen, mitra usaha, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya atas doa, dukungan, dan kepercayaan, sehingga PT Ikapharmindo Putramas Tbk dapat terus bertumbuh dan berkembang hingga saat ini. Semoga, ke depannya, Perseroan dapat terus berkontribusi dalam menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi masyarakat Indonesia.

President Director : Kartono

Director : Ayi Saepudin

Director : Eliza Arlena Winata

The Board of Directors hopes that with the current composition, it can carry out its duties and responsibilities optimally and fulfill the Vision, Mission, and targets set by the Shareholders.

### Appreciation

The Board of Directors would like to express our deepest gratitude to the Board of Commissioners for the advice, suggestions, and recommendations that have been given. We would also like to thank all employees for their cooperation and hard work in maintaining the Company's growth in 2023. We would also like to thank the Shareholders, consumers, business partners, the community, and other stakeholders for their prayers, support, and trust, so that PT Ikapharmindo Putramas Tbk can continue to grow and develop until now. Hopefully, in the future, the Company can continue to contribute in creating a better life for the people of Indonesia.

Atas Nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors,

**PT Ikapharmindo Putramas Tbk**



**Kartono**

Direktur Utama  
President Director



## Direksi

Board of Directors



**Ayi Saepudin**

Direktur  
Director

**Kartono**

Direktur Utama  
President Director

**Eliza Arlena Winata**

Direktur  
Director



## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Ikapharmindo Putramas Tbk

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Directors for the 2023 Annual Report of PT Ikapharmindo Putramas Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Ikapharmindo Putramas Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in 2023 Annual Report of PT Ikapharmindo Putramas Tbk has been presented in its entirety and that we assume full responsibility for the trustworthiness of the contents of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

### Dewan Komisaris | Board of Commissioners:

**Dra. Maudy Ratna Winata**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Drs. Titianus Winata**  
Komisaris  
Commissioner

**Susanto Lam**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Direksi | Board of Directors:

**Kartono**  
Direktur Utama  
President Director

**Ayi Saepudin**  
Direktur  
Director

**Eliza Arlena Winata**  
Direktur  
Director



03

---

**Profil Perusahaan**  
Company Profile











## Riwayat Singkat

### Brief History



Perjalanan bisnis PT Ikapharmindo Putramas dimulai sejak tahun 1978 sebagai produsen dan pemasar obat-obatan. Seiring berjalannya waktu dan berkembangnya peluang bisnis di industri farmasi, PT Ikapharmindo Putramas atau selanjutnya Perseroan mulai melakukan penelitian, pengembangan, dan produksi produk-produk terkait kesehatan konsumen, kosmetik, dan perawatan bayi.

Bisnis Perseroan terus berkembang hingga di tahun 1995, Perseroan resmi meluncurkan merek dagang Baby Huki, yang menjadi salah satu merek perlengkapan bayi terbaik di Indonesia. Dengan pencapaian tersebut, lantas tidak membuat Perseroan berpuas diri. Perseroan dengan gencar meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, yang dibuktikan dengan pendirian pabrik di Sumedang, Jawa Barat pada tahun 2019.

Tak hanya itu, untuk memperluas ekspansi bisnis dan sebagai strategi memperkuat permodalan, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham kepada publik dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia,

PT Ikapharmindo Putramas' business journey began in 1978 as a manufacturer and marketer of medicines. Over time and through the development of business opportunities in the pharmaceutical industry, PT Ikapharmindo Putramas, or subsequently referred to as the Company, began to research, develop, and produce products related to consumer health, cosmetics, and baby care.

The Company's business continued to grow until in 1995, it officially launched the Baby Huki trademark, which became one of the best baby equipment brands in Indonesia. The achievement did not cause the Company to be complacent. The Company has been aggressively improving performance on an ongoing basis, as evidenced by the establishment of a factory in Sumedang, West Java in 2019.

In addition, to expand business expansion and as a strategy to strengthen capital, the Company conducted an initial public offering of shares to the public and listed shares on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023.

### Peluncuran Produk Baru Tahun 2023 New Products Launch in 2023



NR® Hair Tonic



Mylea Lancry®



Mylea Green®

yang efektif pada tanggal 8 November 2023. Pencatatan saham tersebut juga menjadi motivasi bagi segenap Manajemen Perseroan untuk mempertahankan eksistensi bisnis, meraih peluang usaha yang cerah, serta memanfaatkan peluang terbaik di masa mendatang.

#### Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan {POJK51.C6}

Sejalan dengan tercatatnya saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia, maka status perusahaan berubah dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka yang telah disahkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023. Selain itu, terdapat perubahan nama Perseroan, semula PT Ikapharmindo Putramas menjadi PT Ikapharmindo Putramas Tbk.

The listing is also a motivation for all of the Company's Management to maintain business existence, seize promising business opportunities, and take advantage of the best opportunities in the future.

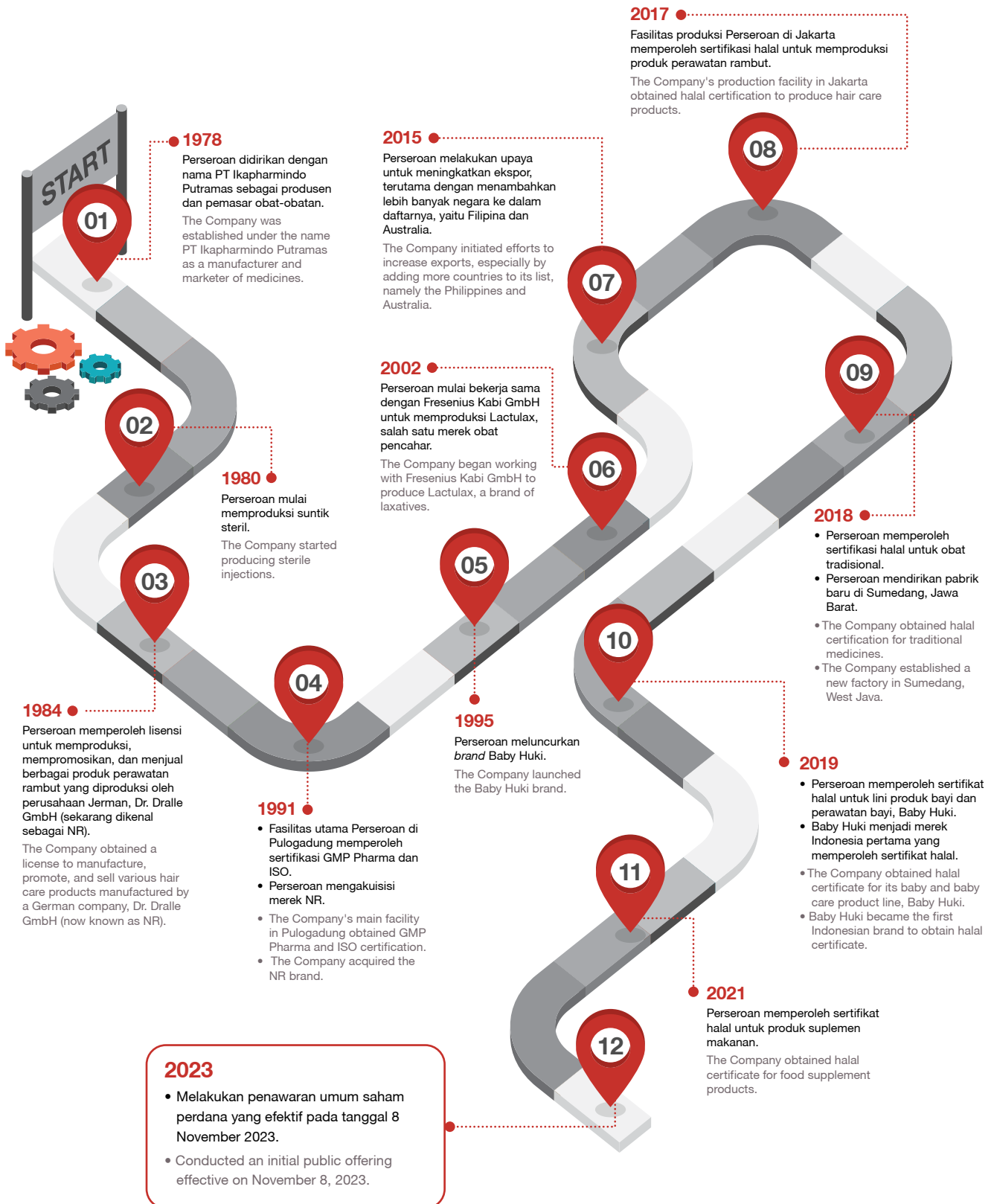
#### Significant Organizational Changes {POJK51.C6}

In line with the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange, the company's status has changed from a closed company to a public company which has been ratified through the Deed of Shareholders Resolution in lieu of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 236 dated June 21, 2023. In addition, there was a change in the Company's name, from PT Ikapharmindo Putramas to PT Ikapharmindo Putramas Tbk.



# Jejak Langkah

## Milestones





## Visi, Misi, serta Motto Perusahaan {POJK.51-C1}

Company Vision, Mission, and Motto

### Visi vision

“Perusahaan farmasi dan *personal care*, dikelola oleh profesional yang berdedikasi pada Misi kami, didukung dengan teknologi modern untuk menghasilkan produk yang terjamin kualitasnya, dan memenuhi permintaan pasar lokal dan global.

A pharmaceutical and personal care company, managed by professionals dedicated to our Mission, supported with modern technology to produce quality assured products, while meeting local and global market demands.

### Misi mission

Terus melakukan perbaikan untuk menyediakan produk farmasi dan *personal care* yang berkualitas, agar konsumen dapat mencapai “semangat untuk hidup sehat.”

Continue to make improvements to provide quality pharmaceutical and personal care products to enable consumers to achieve the “spirit of healthy living.”

#### Peninjauan Visi dan Misi

Peninjauan Visi dan Misi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala untuk mengetahui kesesuaian Visi dan Misi yang dimiliki oleh Perseroan masih sesuai dengan perkembangan bisnis terkini. Di tahun 2023, Visi dan Misi Perseroan tersebut telah ditinjau oleh Dewan Komisaris bersama Direksi, dan dipandang masih relevan dengan perkembangan bisnis maupun industri saat ini

#### Vision and Mission Review

Vision and Mission Review is conducted by the Board of Commissioners and Board of Directors periodically to determine the suitability of the Vision and Mission owned by the Company with the latest business developments. In 2023, the Company’s Vision and Mission were reviewed by the Board of Commissioners together with the Board of Directors, and were considered to be relevant to current business and industry developments.



## Motto Perusahaan Company Motto

# “Semangat Untuk Hidup Sehat”

Passion for Healthy Living



## Kegiatan Usaha {POJK51.C4} Business Activities

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar dan telah diungkapkan pada Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023, yang dibagi menjadi kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut.

### Kegiatan Usaha Utama

- Industri produk farmasi untuk manusia (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia) (“KBLI”) No. 21012).
- Industri produk obat tradisional untuk manusia (KBLI No. 21022).

The business activities carried out by the Company refer to Article 3 of the Articles of Association and have been disclosed in the Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023, which is divided into main business activities and supporting business activities as follows.

### Main Business Activities

- Manufacture of pharmaceutical products for human (Standard Classification of Indonesian Business Fields) (“KBLI”) No. 21012).
- Manufacture of traditional medicine products for human (KBLI No. 21022).



- c. Industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi (KBLI No. 20232).
- d. Industri barang dari karet untuk kesehatan (KBLI No. 22194).
- e. Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga (KBLI No. 20231).
- f. Industri perlengkapan dan peralatan rumah tangga dari kaca (KBLI No. 23121).
- g. Industri bahan farmasi untuk manusia (KBLI No. 21011).
- h. Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (YTDL) (KBLI No. 46499).
- i. Perdagangan besar kosmetik untuk manusia (KBLI No. 46443).
- j. Industri kertas tisu (KBLI No. 17091).
- k. Industri alat kesehatan dalam subgolongan 2101 (KBLI No. 21015).
- l. Perdagangan besar obat farmasi untuk manusia (KBLI No. 46441).
- m. Perdagangan besar obat tradisional untuk manusia (KBLI No. 46442).
- n. Industri barang dari plastik untuk pengemasan (KBLI No. 22220). Kegiatan Usaha Penunjang.

### Kegiatan Usaha Penunjang

Menjalankan usaha pergudangan dan penyimpanan, yang mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil, dengan kode KBLI 52101.

### Produk dan Jasa {POJK51.C4}

Produk yang dihasilkan oleh Perseroan terdiri dari obat-obat resep, obat bebas, produk nutraceutical, produk kosmetik, dan produk perlengkapan bayi.

- c. Manufacture of cosmetics for humans, including dental paste (KBLI No. 20232).
- d. Manufacture of rubber goods for health (KBLI No. 22194).
- e. Manufacture of soap and cleaning materials for households (KBLI No. 20231).
- f. Manufacture of glass equipment for households (KBLI No. 23121).
- g. Manufacture of pharmaceutical materials for human (KBLI No. 21011).
- h. Large trading of various goods and other household equipment that cannot be classified anywhere else (KBLI No. 46499).
- i. Large trading of cosmetics for humans (KBLI No. 46443).
- j. Tissue paper industry (KBLI No. 17091).
- k. Health equipment industry in subgroup 2101 (KBLI No. 21015).
- l. Large trading of pharmaceutical drugs for human (KBLI No. 46441).
- m. Large trading of traditional medicines for humans (KBLI No. 46442).
- n. Manufacture of goods from plastic for packaging (KBLI No. 22220).

### Supporting Business Activities

Operating a warehousing and storage business, which includes businesses that carry out temporary goods storage activities before goods delivery to the final destination for commercial purposes, with KBLI code 52101.

### Products and Services {POJK51.C4}

Products produced by the Company consist of prescription drugs, over-the-counter drugs, nutraceutical products, cosmetic products, and baby equipment products.





## Wilayah Operasional

### Operational Area

Perseroan memasarkan dan mendistribusikan seluruh produknya di kota-kota besar di Indonesia, serta memperluas jangkauan pasar skala internasional dengan melakukan ekspor produk farma ke Filipina dan produk *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) ke Australia.

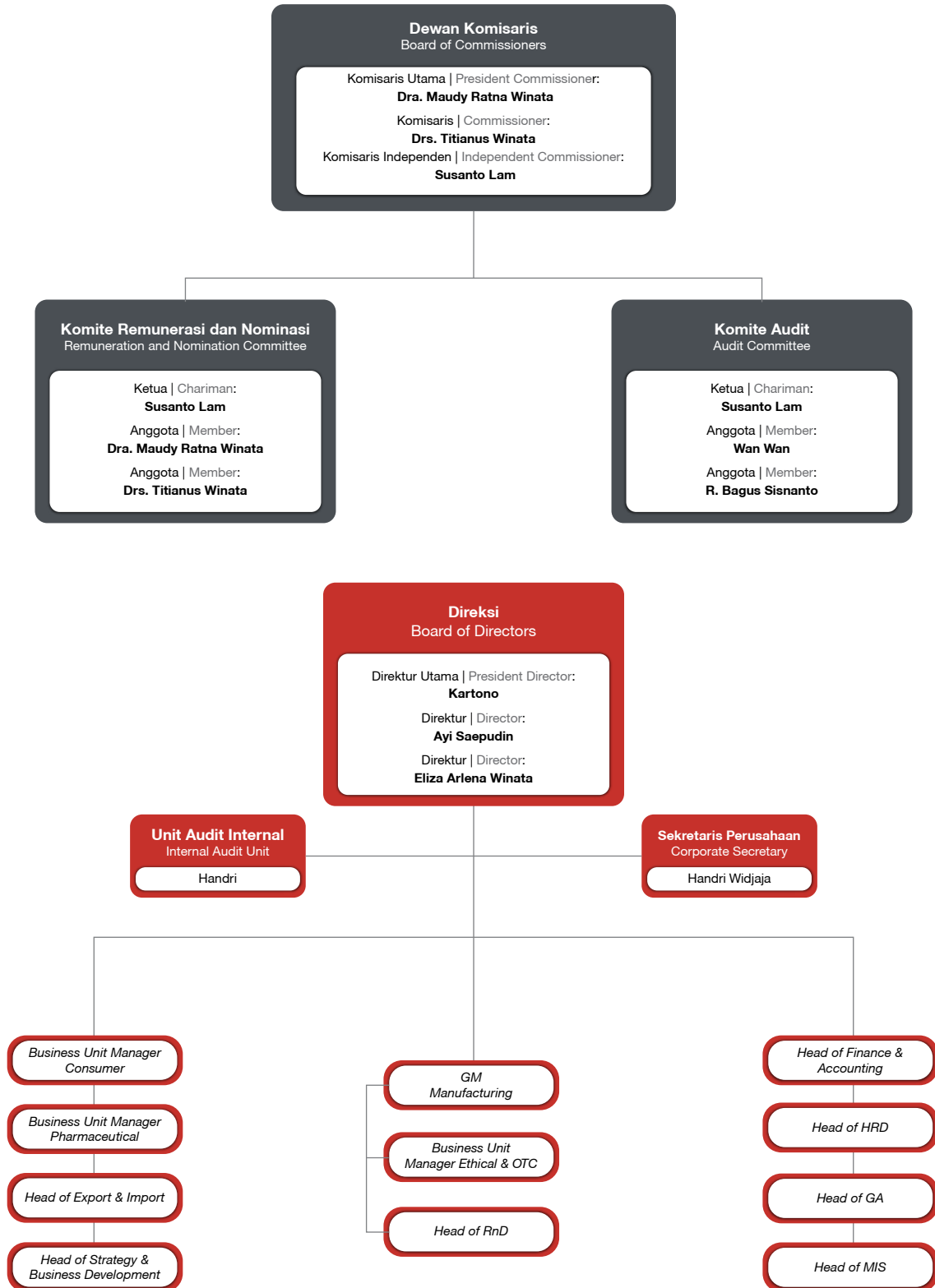
The Company markets and distributes all of its products in major cities in Indonesia, as well as expanding its international market reach by exporting pharmaceutical products to the Philippines and *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) products to Australia.





# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



### Dra. Maudy Ratna Winata

Komisaris Utama  
President Commissioner

**Warga Negara | Nationality** : Indonesia | Indonesian

**Usia | Age** : 83 tahun | years old

**Domisili | Domicile** : Jakarta

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Merupakan Pendiri Perseroan.
- Komisaris Perseroan (1978-2016).
- She is the founder of the Company.
- Commissioner of the Company (1978-2016).

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Komisaris PT Ikapharma Inti Mas.
- Commissioner of PT Ikapharma Inti Mas.

### Riwayat Pendidikan | Education

- Sarjana Bahasa Inggris dari IKIP, Bandung pada tahun 1965.
- Mengikuti *Executive Training Program Family in Business* di Harvard Business School, Boston pada tahun 2007.
- Bachelor of English from IKIP, Bandung in 1965.
- Attended Executive Training Program Family in Business at Harvard Business School, Boston in 2007.

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Mempunyai hubungan keuangan dan hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan.

Has financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders of the Company.



## Drs. Titianus Winata

Komisaris  
Commissioner



**Warga Negara :** Indonesia | Indonesian  
**Nationality**



**Usia :** 88 tahun | years old  
**Age**



**Domisili :** Jakarta  
**Domicile**

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Merupakan Pendiri Perseroan.
- Direktur Utama Perseroan (1978-2016).
- He is the founder of the Company.
- President Director of the Company (1978-2016).

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Anggota *Advisory Team* ITB (2021-2025).
- Direktur Utama PT Ikapharma Inti Mas.
- Member of ITB Advisory Team (2021-2025).
- President Director of PT Ikapharma Inti Mas.

### Riwayat Pendidikan | Education

- Sarjana Farmasi dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1962.
- Mengikuti *Executive Training Program Family in Business* di Harvard Business School, Boston pada tahun 2007
- Bachelor of Pharmacy from Bandung Institute of Technology (ITB) in 1962.
- Attended Executive Training Program Family in Business at Harvard Business School, Boston in 2007.

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Mempunyai hubungan keuangan dan hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan.

Has financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders of the Company.



## Susanto Lam

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Warga Negara :** Indonesia | Indonesian  
**Nationality**



**Usia :** 57 tahun | years old  
**Age**



**Domisili :** Jakarta  
**Domicile**

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Riwayat Pendidikan | Education

- Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi di Universitas Tarumanegara pada tahun 1992.
- Register Akuntansi pada tahun 2006.
- Magister Akuntansi di Universitas Indonesia pada tahun 2008.
- Bachelor of Accounting from the Faculty of Economics at Tarumanegara University in 1992.
- Register Accounting in 2006.
- Master of Accounting at the University of Indonesia in 2008.

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Eksternal Audit di Kantor Akuntan Publik Machjud Modopuro dan Rekan (1988-1989).
- Internal Audit di Bank Danamon Indonesia (1989-1992).
- *Account Officer* di Unibank (1992).
- *Manager* Keuangan dan Akuntansi di PT Lego Toys Indonusa (1992-1995).

- *Audit Manager* di PT Sampoerna Percetakan Nusantara (1995-1997).
- *Audit Manager* di PT Tempo (1997-2002).
- *Accounting Manager* di PT Mensa Binasukses (2002-2012).
- *General Manager* Keuangan dan Akuntansi di PT United Dico Citas (2012-2015).
- *Corporate GM Finance* di PT Brataco (2015).
- Konsultan Keuangan, *Accounting*, dan Pajak di berbagai perusahaan (2016-2022).
- External Audit at Public Accounting Firm Machjud Modopuro and Partners (1988-1989).
- Internal Audit at Bank Danamon Indonesia (1989-1992).
- Account Officer at Unibank (1992).
- Finance and Accounting Manager at PT Lego Toys Indonusa (1992-1995).
- Audit Manager at PT Sampoerna Percetakan Nusantara (1995-1997).
- Audit Manager at PT Tempo (1997-2002).
- Accounting Manager at PT Mensa Binasukses (2002-2012).
- General Manager of Finance and Accounting at PT United Dico Citas (2012-2015).
- Corporate GM Finance at PT Brataco (2015).
- Financial, Accounting, and Tax Consultant at various companies (2016-2022).

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

-

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Tidak mempunyai hubungan keuangan maupun hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan.

Has no financial or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders of the Company.





# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



### Kartono

Direktur Utama  
President Director



**Warga Negara :** Indonesia | Indonesian  
**Nationality**



**Usia :** 56 tahun | years old  
**Age**



**Domisili :** Jakarta  
**Domicile**

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Riwayat Pendidikan | Education

- Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1992.
- Magister Manajemen dari Lembaga Pendidikan dan Pembinaan Manajemen pada tahun 1996.
- Menyelesaikan Gelar Doktor *Service Management* dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti pada tahun 2019.
- Bachelor of Medicine from Faculty of Medicine, Trisakti University in 1992.
- Master of Management from the Institute of Management Education and Development in 1996.
- Completed a Doctoral Degree in Service Management from the Faculty of Economics and Business, Trisakti University in 2019.

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Memiliki pengalaman kerja di industri farmasi selama kurang lebih 30 tahun.
- *Marketing Manager* di PT Kalbe Farma (2000 – 2002).

- *Marketing Manager* di PT Dexa Medica (2002 – 2003).
- *Head of Marketing and Sales* di PT Dexa Medica (2004 – 2005).
- *Head of Marketing and Operation* Inmark Pharmaceuticals di Dexa Medica Group (2006 – 2011).
- *Pharma Director* di PT Pharos Indonesia (2011– 2013).
- *Marketing Director* di Jansen Pharmaceutical Johnson & Johnson (2013 – 2014).
- *Marketing Director* di PT Ethica Industri Farmasi (2014 – 2015).
- *Direktur Perseroan* (Januari 2018).
- Has work experience in the pharmaceutical industry for approximately 30 years.
- *Marketing Manager* at PT Kalbe Farma (2000 – 2002).
- *Marketing Manager* at PT Dexa Medica (2002 – 2003).
- *Head of Marketing and Sales* at PT Dexa Medica (2004 – 2005).
- *Head of Marketing and Operation* Inmark Pharmaceuticals at Dexa Medica Group (2006 – 2011).
- *Pharma Director* at PT Pharos Indonesia (2011– 2013).
- *Marketing Director* at Jansen Pharmaceutical Johnson & Johnson (2013 – 2014).
- *Marketing Director* at PT Ethica Industri Farmasi (2014 – 2015).
- *Director of the Company* (January 2018).

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

-

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Tidak mempunyai hubungan keuangan maupun hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan.

Has no financial or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders of the Company.



## Ayi Saepudin

Direktur  
Director



**Warga Negara :** Indonesia | Indonesian  
**Nationality**



**Usia :** 66 tahun | years old  
**Age**



**Domisili :** Bandung  
**Domicile**

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Riwayat Pendidikan | Education

- D3 Akuntansi dari Akademi Akuntansi Bandung pada tahun 1981.
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Langlang Buana Bandung pada tahun 2010.
- Program Lanjutan Profesi Akuntan di Universitas Islam Bandung (Unisba) dan mendapatkan Register Negara dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia pada tahun 2011.
- Program Sertifikasi *Chartered Accountant (CA)* dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada tahun 2014

- Diploma of Accounting from Bandung Accounting Academy in 1981.
- Bachelor of Accounting from Langlang Buana University Bandung in 2010.
- Advanced Program of Accountant Profession at Bandung Islamic University (Unisba) and obtained the State Register from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia in 2011.
- Chartered Accountant (CA) Certification Program from the Indonesian Institute of Accountants (IAI) in 2014.

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Manajer Akuntansi Pajak (1981-2015).
- Tax Accounting Manager (1981-2015).

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Direktur PT Ikapharma Inti Mas.
- Director of PT Ikapharma Inti Mas.

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Tidak mempunyai hubungan keuangan maupun hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Perseroan.

Has no financial or family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and Shareholders of the Company.



## Eliza Arlena Winata

Direktur  
Director



**Warga Negara :** Indonesia | Indonesian  
**Nationality**



**Usia :** 51 tahun | years old  
**Age**



**Domisili :** Jakarta  
**Domicile**

- Master of Business Administration from Monash Mt Eliza Business School, Melbourne Australia in 2000.
- Attended Executive Training Program Family in Business at Harvard Business School, Boston in 2007.

### Pengalaman Kerja | Work Experience

- Marketing Manager Divisi Kosmetik dan Baby Huki (2004-2017).
- Marketing Manager of Cosmetics and Baby Huki Division (2004-2017).

### Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.

Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

-

### Riwayat Pendidikan | Education

- *Bachelor of Applied Science (Interior Architecture)* dari Curtin University of Technology, Perth Australia pada tahun 1994.
- *Master of Business Administration* dari Monash Mt Eliza Business School, Melbourne Australia pada tahun 2000.
- Mengikuti *Executive Training Program Family in Business* di Harvard Business School, Boston pada tahun 2007.
- Bachelor of Applied Science (Interior Architecture) from Curtin University of Technology, Perth Australia in 1994.

### Hubungan Afiliasi | Affiliation

Mempunyai hubungan keuangan dan hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Perseroan.

Has financial and family relationships with members of the Board of Commissioners and Shareholders of the Company.

## Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

### Chronology of Share Issuance and Listing

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Listing Date	Penambahan Saham Issued Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Shares Outstanding (Shares)
Penawaran umum saham perdana Initial public offering	8 November 2023	336.932.500	100	165	168.466.250.000

## Informasi Pemegang Saham

{POJK51.C3}

### Shareholder Information

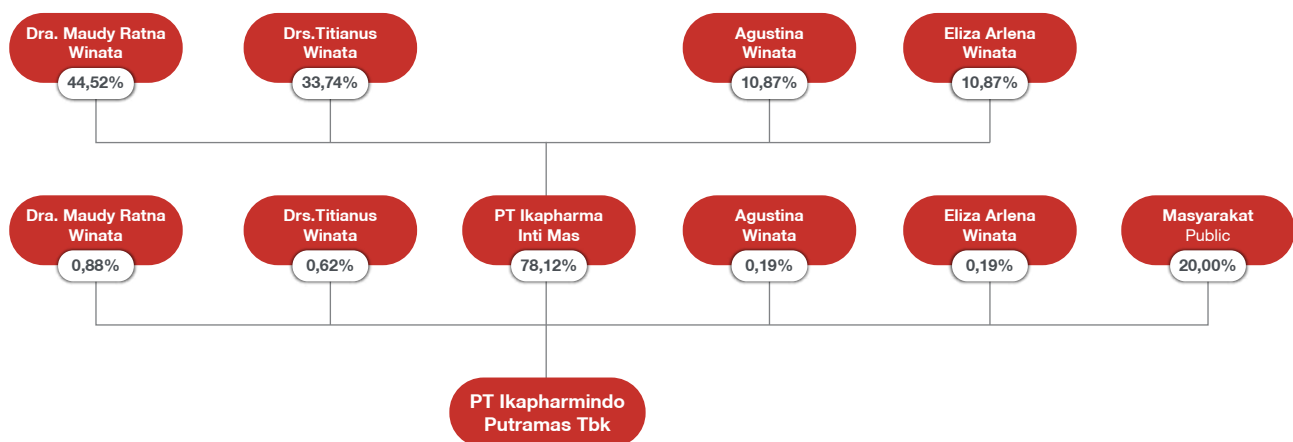
Uraian Description	Kepemilikan 1 Januari 2023 Ownership as of January 1, 2023			Kepemilikan 31 Desember 2023 Ownership as of December 31, 2023		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorized Capital	5.000.000.000	500.000.000.000		5.000.000.000	500.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	1.347.730.000	134.773.000.000		1.684.662.500	168.466.250.000	
<b>Kepemilikan di Atas 5%   Ownership Above 5%</b>						
PT Ikapharma Inti Mas	1.315.950.000	131.595.000.000	97,64	1.315.950.000	131.595.000.000	78,12
<b>Kepemilikan di Atas 5%   Ownership Above 5%</b>						
Dra. Maudy Ratna Winata	14.840.000	1.484.000.000	1,10	14.840.000	1.484.000.000	0,88
Drs. Titianus Winata	10.460.000	1.046.000.000	0,78	10.460.000	1.046.000.000	0,62
Augustina Winata	3.240.000	324.000.000	0,24	3.240.000	324.000.000	0,19
Eliza Arlena Winata	3.240.000	324.000.000	0,24	3.240.000	324.000.000	0,19
Masyarakat   Public	-	-	-	336.932.500	33.693.250.000	20,00
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Paid-up Capital</b>	<b>1.347.730.000</b>	<b>134.773.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.684.662.500</b>	<b>168.466.250.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah Saham Dalam Portepel Number of Shares in Portfolio</b>	<b>3.652.270.000</b>	<b>365.227.000.000</b>		<b>3.315.337.500</b>	<b>331.533.750.000</b>	



## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Shareholder Composition Based on Classification

Uraian Description	Kepemilikan 1 Januari 2023 Ownership as of January 1, 2023			Kepemilikan 31 Desember 2023 Ownership as of December 31, 2023		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
<b>Domestik   Domestic</b>						
Individu Individuals	-	-	-	199.103.300	19.910.330.000	11,82
Institusi Institutions	-	-	-	1.484.073.100	148.407.310.000	88,09
<b>Asing   Foreign</b>						
Individu Individuals	-	-	-	193.300	19.330.000	0,01
Institusi Institutions	-	-	-	1.292.800	129.280.000	0,08

## Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders







## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Chronology of Other Securities Listing

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pencatatan efek lainnya, baik dalam bentuk sukuk maupun obligasi konversi.

Throughout 2023, there will be no listing of other securities, either in the form of sukuk or convertible bonds.

## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

### Subsidiaries and Associated Entities

Perseroan belum mempunyai Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi selama tahun buku 2023.

The Company did not have any Subsidiaries or Associated Entities during the 2023 financial year.

## Informasi pada Situs Web

### Information on the Website

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi yang mudah, transparan, dan dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, salah satunya melalui situs web Perseroan. Situs web tersebut secara berkala diperbarui dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, dengan informasi yang telah diungkapkan sebagai berikut.

1. **About Us:** Ikapharmindo at a Glance; Vision Mission & Motto; Team & Structure Organization.
2. **Investor Centre:** Keterbukaan Informasi; Rapat Umum Pemegang Saham; Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
3. **Media & CSR.**
4. **Our Business:** Pharmaceutical; Consumer; OTC.
5. **Business Relation:** Distributor; Suppliers.

The Company is committed to providing information that is easy, transparent, and accessible to all stakeholders, one of which is through the Company's website. The website is regularly updated and adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, with information that has been disclosed as follows.

1. **About Us:** Ikapharmindo at a Glance; Vision Mission & Motto; Team & Structure Organization.
2. **Investor Centre:** Disclosure Information; General Meeting of Shareholders; Good Corporate Governance.
3. **Media & CSR.**
4. **Our Business:** Pharmaceutical; Consumer; OTC.
5. **Business Relation:** Distributor; Suppliers.



## Lembaga Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm				
Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Period	Biaya (Rp) Fee (Rp)
<b>Kantor Akuntan Publik   Public Accounting Firm</b>				
KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono Helli I.B. Susetyo, CPA	18th Office Park, Tower A Lt. 20 Jl. TB. Simatupang No. 18 Kebagusan, Pasar Minggu Jakarta 12520	Jasa Audit Laporan Keuangan. Financial Statement Audit Services	2023	Rp94.800.000
<b>Notaris   Notary</b>				
Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn	Jl. KH. Zainul Arifin Jl. Raya Curug Sangereng Gading Serpong Tangerang 15810 Telp : (021) 630 1511 Fax : (021) 633 7851	Membuat dan menyimpan surat, dokumen, akta dan salinan akta, atau kutipan akta berdasarkan minuta akta sebagai bagian dari Protokol Notaris terkait dengan kebutuhan Perseroan.  Create and store letters, documents, deeds and copies of deeds, or excerpts of deeds based on deed minuta as part of the Notary Protocol related to the needs of the Company.	2023	Rp100.000.000
<b>Konsultan Hukum   Legal Consultant</b>				
Armand Yapsunto Muharamsyah & Partners Wemmy Muharamsyah, SH, SE, LLM, MLE	Generali Tower Penthouse Floor Grand Rubina Business Park Jl. HR. Rasuna Said Karet Kuningan, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan 12940	Memberikan pendapat dari segi hukum terhadap Perseroan dalam rangka penawaran umum saham perdana.  Provision of legal opinions to the Company in the context of an initial public offering.	2023	Rp400.500.000
<b>Biro Administrasi Efek   Securities Administration Bureau</b>				
PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250	Mengelola administrasi saham Perseroan.  Manage the administration of the Company's shares.	2023	Rp35.000.000
<b>Penjamin Pelaksana Emisi Efek   Underwriters</b>				
PT OCBC Sekuritas Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2 Lt. 29 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-52 Jakarta Selatan 12190 Telp : (021) 2970 9300/2970 9393 E-mail : www.ocbcsekuritas.com	Manajer penjatahan saham.  Stock allotment manager.	2023	Rp2.000.000.001

# 04

---

## **Analisis dan Pembahasan Manajemen**

Management Discussion and Analysis



# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industry Review



Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berada di kisaran 3,0% di tahun 2023 dan melambat di kisaran 2,8% di tahun 2024. Proyeksi tersebut dilatarbelakangi oleh perang di Eropa dan Timur Tengah yang terus berlanjut, berdampak pada turunnya kinerja ekspor, meningkatnya harga komoditas, kenaikan suku bunga, inflasi, dan sejumlah tantangan lainnya yang diperkirakan terus berlanjut pada periode berikutnya.

Kondisi ekonomi global memberikan perlambatan pada sejumlah kinerja industri, namun dengan serangkaian kebijakan yang efektif, ekonomi nasional Indonesia berhasil tumbuh dengan baik hingga akhir tahun 2023. Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia di triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini dilihat dari kontribusi produk domestik bruto (PDB), baik dari lapangan usaha maupun pengeluaran.

Dari komponen lapangan usaha, pertumbuhan didominasi oleh transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 10,33% seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat. Kemudian, pertumbuhan disusun oleh

Bank Indonesia projected global economic growth to be in the range of 3.0% in 2023 and slowing to 2.8% in 2024. The projection was motivated by the continuing war in Europe and the Middle East, which had an impact on the decline in export performance, rising commodity prices, rising interest rates, inflation, and a number of other challenges that are expected to continue in the next period.

Global economic conditions slowed down the performance of a number of industries, but with a series of effective policies, Indonesia's national economy managed to grow well until the end of 2023. Based on data released by the Central Bureau of Statistics, the Indonesian economy in the fourth quarter of 2023 grew by 5.05%. This growth was observed from the contribution of gross domestic product (GDP), both from business fields and expenditure.

From the business field component, growth was dominated by transportation and warehousing which grew by 10.33% in line with increased community mobility. Then, growth was compiled by other services at 10.15%; electricity





jasa lainnya sebesar 10,15%; pengadaan listrik dan gas sebesar 8,68%; serta akomodasi dan makan minum yang berhasil tumbuh sebesar 7,89% seiring dengan meningkatnya keyakinan konsumen.

Sementara, dari komponen pengeluaran, hampir seluruh komponen mengalami pertumbuhan, kecuali komponen impor yang berkontraksi sebesar 0,15% dan pertumbuhan tertinggi diraih oleh konsumsi lembaga *non-profit* yang melayani rumah tangga (LNPRT) sebesar 18,11%.

Meningkatnya sektor akomodasi dan makan minum memberikan dampak yang positif terhadap kinerja *fast moving consumer goods* (FMCG) sebagai salah satu penopangnya. FMCG secara keseluruhan menunjukkan ketahanan yang positif selama tahun 2023, mengutip Laporan FMCG 2023 yang dipublikasikan oleh Kompas.co.id, konsumen FMCG terus bertumbuh mencapai 70,5 juta konsumen dan menghasilkan nilai penjualan hingga Rp57,6 triliun di tahun 2023.

Masing-masing produk FMCG juga mengalami peningkatan, di antaranya perawatan dan kecantikan yang tumbuh sebesar 49% atau senilai Rp28,2 triliun, kemudian produk makanan dan minuman sebesar 20,4% atau Rp11,8 triliun, kesehatan sebesar 18,7% atau sebesar 10,7 triliun, serta produk ibu dan bayi yang tumbuh sebesar 11,9% atau sebesar Rp6,8 triliun. Pertumbuhan produk ini didukung oleh meningkatnya konsumsi masyarakat, dan meningkatnya produk parfum dari *brand* lokal di tahun 2023. Faktor lainnya, masyarakat telah beralih pada kebiasaan berbelanja secara langsung menjadi aktif atau gemar belanja secara *e-commerce* dengan *product value* yang masih terjaga.

and gas procurement at 8.68%; and accommodation and eating and drinking which managed to grow by 7.89% in line with increasing consumer confidence.

Meanwhile, from the expenditure component, almost all components experienced growth, except for the import component which contracted by 0.15% and the highest growth was achieved by consumption of non-profit institutions serving households (LNPRT) by 18.11%.

The rise of the accommodation and food and beverage sector had a positive impact on the performance of fast moving consumer goods (FMCG) as one of its pillars. FMCG as a whole showed positive resilience during 2023, citing the FMCG 2023 Report published by Kompas.co.id, FMCG consumers continued to grow to reach 70.5 million consumers and generate sales value of up to IDR57.6 trillion in 2023.

Each FMCG product also experienced an increase, including care and beauty which grew by 49% or Rp28.2 trillion, then food and beverage products by 20.4% or Rp11.8 trillion, health by 18.7% or 10.7 trillion, and mother and baby products which grew by 11.9% or Rp6.8 trillion. The growth of these products was supported by increased public consumption, and the increase of perfume products from local brands in 2023. Another contributing factor was that people shifted from in-person shopping habits to active or fond of e-commerce shopping with product value that is still maintained.

---

Sumber | Source:

- Tinjauan Kebijakan Ekonomi Triwulan IV, publikasi Bank Indonesia.  
Fourth Quarter Economic Policy Review, Bank Indonesia publication.
- Berita Resmi Statistik, publikasi Badan Pusat Statistik.  
Official Statistical Gazette, a publication of the Central Bureau of Statistics.
- Artikel: "FMCG Report 2023 Kompas: Mengupas Tren Positif Sektor Konsumer di Dagang-el," publikasi Context.  
Article: "FMCG Report 2023 Kompas: Examining the Positive Trends of the Consumer Sector in E-Commerce," Context publication.
- Artikel: "Kompas.co.id Rilis Data E-commerce Sektor FMCG 2023, Nilai Penjualan Capai Rp 57,6 T," publikasi Indopos Koran Digital.  
Article: "Kompas.co.id Releases FMCG Sector E-commerce Data 2023, Sales Value Reaches Rp 57.6 T," Indopos Koran Digital publication.





# Tinjauan Operasional

## Operational Review

Perseroan menjalankan kegiatan usaha memproduksi dan memasarkan obat-obatan. Adapun produk yang dihasilkan oleh Perseroan terdiri farmasi dan non farmasi, serta jasa maklon.

### Farmasi

Segmen farmasi yang terdiri dari obat-obat resep *Over-the-Counter* (OTC) beroperasi sejak tahun 1978. Perseroan menjual berbagai jenis produk obat-obatan resep yang hanya dapat dibeli oleh konsumen dengan resep dokter, maupun obat-obatan OTC yang dapat dibeli bebas di apotik maupun toko obat. Merek produk yang terbesar adalah Lactulax, Phenytoin, Ikaphen, Alkohol IKA, dan Ikadryl. Perseroan akan memanfaatkan kemampuan riset dan pengembangannya (R&D), budaya inovasi, dan pengolahan produk sampai dengan pendistribusian produk untuk terus mengembangkan segmen farmasi yang tetap menjadi inti dari usaha Perseroan.

### Non Farmasi

Segmen farmasi Perseroan terbagi atas 2 segmen *fast moving consumer goods* (FMCG), yaitu Baby Huki untuk produk-produk botol susu, dot, dan perlengkapan bayi, serta merek NR untuk produk-produk perawatan rambut. Baby Huki telah dioperasionalkan sejak tahun 1995. Pada segmen usaha ini, Perseroan juga menjual produk seperti *cottonbuds*, minyak telon, *liquid cleanser*, dan berbagai jenis perlengkapan bayi lainnya.

Segmen perawatan rambut dimulai sejak tahun 1984 melalui kerja sama dengan perusahaan Jerman yang mempercayai Perseroan dengan *transfer of technology* dan formulasi produk-produknya. Sementara, produk-produk perawatan rambut Perseroan terdiri dari produk profesional yang diformulasikan khusus untuk digunakan oleh *hairstylist* di salon, dan produk perawatan rambut yang dijual langsung ke konsumen. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk dapat mengembangkan pangsa pasar ekspor terkait produk perawatan rambutnya terutama untuk negara-negara yang menggunakan produk perawatan rambut halal.

The Company carries out business activities producing and marketing medicines. The products produced by the Company consist of pharmaceutical and non-pharmaceutical products, as well as contract manufacturing services.

### Pharmaceutical

The pharmaceutical segment consisting of over-the-counter (OTC) drugs has been operating since 1978. The Company markets various types of prescription drugs that can only be purchased by consumers with a doctor's prescription, as well as OTC medicines that can be purchased freely at pharmacies and drug stores. The largest product brands include Lactulax, Phenytoin, Ikaphen, IKA Alcohol, and Ikadryl. The Company utilizes its research and development (R&D) capabilities, innovation culture, and product processing to product distribution to continue developing the pharmaceutical segment which remains the core of the Company's business.

### Non Pharmaceutical

The Company's pharmaceutical segment is divided into 2 fast moving consumer goods (FMCG) segments, namely Baby Huki for milk bottles, pacifiers, and baby equipment products, and NR brand for hair care products. Baby Huki has been operational since 1995. In this business segment, the Company also markets products such as cottonbuds, telon oil, liquid cleanser, and various other types of baby equipment.

The hair care segment started in 1984 through cooperation with a German company that trusted the Company with the transfer of technology and formulation of its products. Meanwhile, the Company's hair care products consist of professional products specially formulated for use by *hairstylists* in salons, and hair care products marketed directly to consumers. Going forward, the Company is committed to developing export market share related to its hair care products, especially for countries that use halal hair care products.



## Kapasitas Produksi Production Capacity

Departemen Department	Bentuk Produk Product	Satuan (Ribuan Unit) Unit (Thousands of Units)	2023	2022	2021
Farma 1 Pharma 1	Kapsul Capsule	Butir Pcs	373.897	205.359	205.359
	Tablet Sirup Syrup Tablets	Botol Bottle	3.727	3.727	3.727
Farma 2 Pharma 2	Injeksi Injection	Ampul Vial	6.600	6.600	6.600
	Semisolid	<i>Tube/Pot</i>	2.200	2.200	2.200
Farma 3 Pharma 3	Cairan Luar External Fluid	Botol/ <i>Sachet</i> Bottle/ <i>Sachet</i>	4.155	4.155	4.155
	<i>Powder</i>	Botol/ <i>Sachet</i> Bottle/ <i>Sachet</i>	2.982	2.982	2.982
	Semisolid	<i>Pot</i>	7.842	7.842	7.842
Kosmetik Cosmetics	<i>Hair Care</i>	Botol/ <i>Pot</i> Bottle/ <i>Pot</i>	6.245	6.245	6.245
	PKRT	Botol/ <i>Pouch</i> Bottle/ <i>Pouch</i>	4.684	4.684	4.684
	<i>Skin Care</i>	Botol/ <i>Pot/Tube</i> Bottle/ <i>Pot/Tube</i>	1.490	1.490	1.490
Produk Bayi Huki Huki Baby Products	<i>Baby Bottle</i>	Pcs	4.800	4.800	4.800
	<i>Baby Nipple</i>	Pcs	5.400	5.400	5.400

## Volume Produksi Production Volume

Departemen Department	Bentuk Produk Product	Satuan (Ribuan Unit) Unit (Thousands of Units)	2023	2022	2021
Farma 1 Pharma 1	Kapsul Capsule	Butir Pcs	99.105	85.642	70.164
	Tablet Sirup Syrup Tablets	Botol Bottle	2.304	2.497	2.356



Departemen Department	Bentuk Produk Product	Satuan (Ribuan Unit) Unit (Thousands of Units)	2023	2022	2021
Farma 2 Pharma 2	Injeksi Injection	Ampul Vial	1.514	1.464	1.436
	Semisolid	<i>Tube/Pot</i>	1.310	1.250	1.330
Farma 3 Pharma 3	Cairan Luar External Fluid	Botol/Sachet Bottle/Sachet	352	372	438
	<i>Powder</i>	Botol/Sachet Bottle/Sachet	187	354	403
	Semisolid	<i>Pot</i>	1.018	720	535
Kosmetik Cosmetics	<i>Hair Care</i>	Botol/Pot Bottle/Pot	1.422	1.310	1.356
	PKRT	Botol/Pouch Bottle/Pouch	1.357	1.078	958
	<i>Skin Care</i>	Botol/Pot/Tube Bottle/Pot/Tube	140	123	98
Produk Bayi Huki Huki Baby Products	<i>Baby Bottle</i>	Pcs	3.995	4.388	4.602
	<i>Baby Nipple</i>	Pcs	3.506	5.391	5.184

Kinerja operasional Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company's operational performance in the last 3 years is disclosed in the following table.

### Penjualan Neto Berdasarkan Kelompok Produk Net Sales by Product Group

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<i>Non Pharma</i>	241.588.858.339	234.796.116.121	6.792.742.218	2,89
<i>Non Pharma Perawatan Rambut</i> Non Pharma Hair Care	68.751.035.212	59.760.127.899	8.990.907.313	15,04
<i>Non Pharma Perawatan Bayi</i> Non Pharma Baby Care	172.837.823.127	178.125.427.595	(5.287.604.468)	(2,97)
<i>Pharma</i>	198.996.354.347	163.374.930.654	35.621.423.693	21,80
<i>Pharma – Obat Bebas</i> Pharma – Over-the-counter Medicine	25.880.378.804	26.568.686.427	(688.307.623)	(2,59)
Jasa Maklon Contract Manufacturing	551.742.500	563.516.750	(11.774.250)	(2,09)
<b>Jumlah Total</b>	<b>441.136.955.186</b>	<b>398.734.563.525</b>	<b>42.402.391.661</b>	<b>10,63</b>



## Penjualan Neto Berdasarkan Area Pemasaran

Pada tahun 2023, penjualan neto didominasi oleh ekspor ke berbagai negara dengan pendapatan sebesar Rp18,67 miliar, meningkat sebesar 153,76% atau setara Rp11,31 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7,36 miliar.

## Net Sales by Marketing Area

In 2023, net sales were dominated by exports to various countries with revenues of Rp18.67 billion, an increase of 153.76% or equivalent to Rp11.31 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp7.36 billion.

## Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Dalam rangka memperkuat pemasaran, Perseroan melakukan kegiatan promosi yang masif melalui iklan di media *online*, media cetak, dan sosial media seperti Instagram, Facebook, Tik Tok, dan *online marketplace* seperti Shopee. Perseroan juga mengembangkan situs dan *online shop* untuk memperluas jangkauan pelanggan.

To strengthen its marketing efforts, the Company conducts massive promotional activities through advertisements in online media, print media, and social media such as Instagram, Facebook, Tik Tok, and online marketplaces such as Shopee. The Company also developed a website and online shop to expand customer reach.

## Pangsa Pasar

Perseroan memasarkan dan mendistribusikan produknya di seluruh kota di Indonesia, melalui 3 distributor utama dan sub-distributornya seperti Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, Cirebon, Purwokerto, Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang, Bali, Palembang, Medan, Lampung, Pontianak, Makassar, Banjarmasin, Balikpapan, dan Manado. Selain itu, Perseroan berupaya untuk memperluas jangkauan pasar internasional dengan melakukan ekspor produk farma ke Filipina dan produk FMCG ke Australia.

## Market Share

The Company markets and distributes its products in all cities in Indonesia, through 3 main distributors and sub-distributors such as Jakarta, Tangerang, Bogor, Bandung, Cirebon, Purwokerto, Solo, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Malang, Bali, Palembang, Medan, Lampung, Pontianak, Makassar, Banjarmasin, Balikpapan, and Manado. In addition, the Company strives to expand its international market reach by exporting pharmaceutical products to the Philippines and FMCG products to Australia.

## Strategi Pemasaran

Perseroan memiliki profil pelanggan yang terdiri dari rumah sakit, apotek, dan toko obat; toko persediaan perlengkapan dan perawatan bayi; salon rambut, toko perlengkapan kecantikan, dan toko *make-up*; serta supermarket, minimarket, dan retail. Untuk melanggengkan hubungan dengan para konsumen, Perseroan melakukan strategi pemasaran yang atraktif dan berupaya untuk mengembangkan produk sesuai kebutuhan konsumen dan perkembangan masa kini melalui inovasi dan riset.

## Marketing Strategy

The Company's customers include hospitals, pharmacies, and drug stores; baby supplies and care stores; hair salons, beauty supply stores, and make-up stores; as well as supermarkets, minimarkets and retail stores. To maintain relationships with consumers, the Company carries out attractive marketing strategies and strives to develop products according to consumer needs and current developments through innovation and research.



## Strategi Usaha

Strategi usaha yang tepat dapat menjaga kebersinambungan bisnis, maka dari itu Perseroan menerapkan strategi usaha sebagai berikut.

- Melebarkan portofolio produk-produk Perseroan, terutama yang telah menjadi merek-merek *top-of-mind* untuk konsumen Indonesia.
- Meningkatkan efisiensi biaya dan kapasitas produksi.
- Melakukan perluasan jaringan distribusi dan penjualan di Indonesia.
- Melebarkan peluang penjualan ke pasar global untuk seluruh bidang usaha Perseroan terutama ke negara-negara berkembang di Asia Tenggara.
- Mencari peluang pertumbuhan non-organik.

## Business Strategy

The right business strategy enables business continuity, therefore the Company implements the following business strategy.

- Expand the Company's product portfolio, especially those that have become top-of-mind brands for Indonesian consumers.
- Improve cost efficiency and production capacity.
- Expand distribution and sales networks in Indonesia.
- Expand sales opportunities to the global market for all of the Company's business fields, especially to developing countries in Southeast Asia.
- Seek non-organic growth opportunities.

# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

Tinjauan keuangan yang diungkapkan oleh Perseroan merujuk pada perbandingan Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, yang telah dianalisa dan diaudit sesuai dengan standar akuntansi di Indonesia, serta telah mendapatkan opini yang wajar dari Akuntan Publik Helli I.B Susetyo, CPA dan telah ditandatangani pada tanggal 26 Maret 2024. Informasi terkait tinjauan keuangan Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The financial review disclosed by the Company refers to the comparison of the Financial Statements as of December 31, 2023 and December 31, 2022, which have been analyzed and audited in accordance with accounting standards in Indonesia, and have obtained a fair opinion from Public Accountant Helli I.B Susetyo, CPA and signed on March 26, 2024. Information related to the Company's financial review is disclosed as follows.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

### Profit Loss and Other Comprehensive Income Report

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Neto Net Sales	441.136.955.186	398.734.563.525	42.402.391.661	10,63

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Beban Pokok Penjualan</b> Cost of Goods Sold	(251.135.849.466)	(216.979.619.172 )	(34.156.230.294)	15,74
<b>Laba Bruto</b> Gross Profit	190.001.105.720	181.754.944.353	8.246.161.367	4,54
Beban Penjualan Selling Expenses	(108.884.788.452)	(102.393.695.290)	(6.491.093.162)	6,34
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(49.405.860.078)	(46.449.274.541)	(2.956.585.537)	6,37
Keuntungan (kerugian) Investasi Entitas Asosiasi Profit (loss) of Associated Entity Investment	-	313.432.719	(313.432.719)	(100,00)
<b>Laba Usaha</b> Operating Profit	<b>31.710.457.190</b>	<b>33.225.407.241</b>	<b>(1.514.950.051)</b>	<b>(4,56)</b>
Penghasilan Usaha Lainnya- Neto Other Business Income- Net	331.516.337	1.089.085.219	(757.568.882)	(69,56)
Penghasilan Keuangan Financial Income	28.421.034	16.819.935	11.601.099	68,97
Biaya Keuangan Financial Expenses	(11.285.828.317)	(11.610.601.261)	324.772.944	(2,80)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	20.784.566.244	22.720.711.134	(1.936.144.890)	(8,52)
<b>Beban Pajak Penghasilan – Neto</b> Income Tax Expenses – Net	<b>(5.447.009.608)</b>	<b>(6.143.210.480 )</b>	<b>696.200.872</b>	<b>(11,33)</b>
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	15.337.556.636	16.577.500.654	(1.239.944.018)	(7,48)
Penghasilan (rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (loss)				
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi Items That Will Not Be Reclassified to Profit and Loss				
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Kerja Remeasurement of Employee Benefits	312.088.000	20.697.000	291.391.000	1407,89
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	(68.659.360)	(4.553.340 )	(64.106.020)	1407,89
Penghasilan (rugi) Komprehensif Lain – Neto Setelah Pajak Other Comprehensive Income (loss) – Net After Tax	243.428.640	16.143.660	227.284.980	1407,89
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit for the Year	15.580.985.276	16.593.644.314	(1.012.659.038)	(6,10)
Laba per Saham Dasar Laba Tahun Berjalan Basic Earnings per Share for the Year	17,22	165.775	(165.758)	(99,99)





## Penjualan Neto

Di tahun 2023, penjualan neto Perseroan tercatat sebesar Rp441,14 miliar, meningkat sebesar 10,63% atau setara Rp42,40 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp398,73 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penjualan barang non pharma maupun pharma.

## Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan tercatat sebesar Rp251,14 miliar, meningkat sebesar 15,74% atau setara Rp34,16 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp216,98 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan neto sebesar 10,63%.

## Laba Bruto

Pada tahun 2023, laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp190,01 miliar, meningkat sebesar 4,54% atau setara Rp8,25 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp181,75 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan neto dan beban pokok penjualan.

## Laba Usaha

Laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp31,71 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 4,56% atau setara Rp1,51 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp33,23 miliar. Adanya penurunan ini dikarenakan adanya peningkatan dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi selama tahun 2023.

## Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp20,78 miliar, menurun sebesar 8,52% atau setara Rp1,94 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp22,72 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh menurunnya laba usaha sebesar 4,56%.

## Laba Neto Tahun Berjalan

Laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp15,33 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 7,48% atau setara Rp1,24 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp16,58 miliar. Hal ini disebabkan karena menurunnya laba

## Net Sales

In 2023, the Company's net sales were recorded at Rp441.14 billion, an increase of 10.63% or equivalent to Rp42.40 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp398.73 billion. The increase was due to the increase in sales of non-pharmaceutical and pharmaceutical products.

## Cost of Goods Sold

Cost of goods sold was recorded at Rp251.14 billion, an increase of 15.74% or equivalent to Rp34.16 billion, compared to the year 2022 which was recorded at Rp216.98 billion. This condition was influenced by the increase in net sales by 10.63%.

## Gross Profit

In 2023, the Company's gross profit was recorded at Rp190.01 billion, an increase of 4.54% or equivalent to Rp8.25 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp181.75 billion. This was influenced by the increase in net sales and cost of goods sold.

## Operating Profit

The Company's operating profit was recorded at Rp31.71 billion in 2023, a decrease of 4.56% or equivalent to Rp1.51 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp33.23 billion. This decrease was due to an increase in selling expenses and general and administrative expenses during 2023.

## Profit Before Income Tax

In 2023, profit before income tax was recorded at Rp20.78 billion, a decrease of 8.52% or equivalent to Rp1.94 billion compared to 2022 which was recorded at Rp22.72 billion. This condition was due to the decrease in operating profit by 4.56%.

## Net Profit for the Year

Net profit for the year was recorded at Rp15.33 billion in 2023, a decrease of 7.48% or equivalent to Rp1.24 billion compared to 2022 which was recorded at Rp16.58 billion. This was due to the decrease in profit before income



sebelum pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan neto masing-masing sebesar 8,52% dan 11,33%.

tax and net income tax expense by 8.52% and 11.33%, respectively.

### Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, total laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp15,58 miliar, meningkat sebesar Rp1,01 miliar atau 6,10% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp16,59 miliar.

### Total Comprehensive Profit for the Year

In 2023, total comprehensive income for the year was recorded at Rp15.58 billion, an increase of Rp1.01 billion or 6.10% compared to the previous year which was recorded at Rp16.59 billion.

### Labar per Saham Dasar Labar Tahun Berjalan

Labar per saham dasar tahun berjalan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp17,22, menurun sebesar Rp165,76, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp166,78.

### Basic Earnings per Share for the Year

The Company's basic earnings per share for the year 2023 was recorded at Rp17.22, decreased by Rp165.76, compared to the year 2022 which was recorded at Rp166.78.

## Aset

### Assets

(dalam Miliar Rupiah | in BillionRupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Aset Lancar</b> Current Assets				
Kas dan Bank Cash and Banks	44.293.553.960	10.883.116.905	33.410.437.055	306,99
Piutang Usaha Accounts Receivable				
Pihak Ketiga Third Parties	18.395.656.672	2.714.142.427	15.681.514.245	577,77
Pihak Berelasi Related Parties	181.968.045.316	168.020.532.334	13.947.512.982	8,30
Piutang Lain-lain Miscellaneous Receivables				
Pihak Ketiga Third Parties	137.592.970	610.897.465	(473.304.495)	(77,48)
Pihak Berelasi Related Parties	-	385.000.000	(385.000.000)	(100,00)
Persediaan Supplies	56.009.407.139	79.284.048.514	(23.274.641.375)	(29,36)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	2.077.034.539	2.077.034.539	-	0,00
Uang Muka Down Payment	4.730.134.427	4.370.529.766	359.604.661	8,23
Beban dibayar di Muka Expenses paid in advance	472.598.402	454.192.284	18.406.118	4,05
<b>Jumlah Aset Lancar</b> <b>Total Current Assets</b>	<b>308.084.023.425</b>	<b>268.799.494.234</b>	<b>39.284.529.191</b>	<b>14,61</b>

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Aset Tidak Lancar</b> <b>Non-Current Assets</b>				
Aset Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Assets – Net	4.962.608.955	3.827.769.443	1.134.839.512	29,65
Aset Tetap – Neto Fixed Assets – Net	113.502.223.075	78.214.493.777	35.287.729.298	45,12
Aset Takberwujud – Neto Intangible Assets – Net	14.353.840.911	14.274.754.030	79.086.881	0,55
Uang Muka Pembelian Aset Down Payment on Asset Purchase	122.550.000	84.776.051	37.773.949	44,56
Investasi Investment	22.156.000.000	22.156.000.000	-	0,00
Aset Lain-lain Miscellaneous Assets	195.728.802	195.728.802	-	0,00
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b> <b>Total Non-Current Assets</b>	<b>155.292.951.743</b>	<b>118.753.522.103</b>	<b>36.539.429.640</b>	<b>30,77</b>
<b>Jumlah Aset</b> <b>Total Assets</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>75.823.958.831</b>	<b>19,56</b>

### Total Aset

Pada tahun 2023, Total aset Perseroan tercatat sebesar Rp463,38 miliar, meningkat sebesar 19,56% atau setara Rp75,82 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp387,55 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya aset lancar dan aset tidak lancar.

### Total Aset Lancar

Total aset lancar tercatat sebesar Rp308,08 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 14,61% atau setara Rp39,28 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp268,80 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kas dan bank sebesar 306,99%.

### Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar tercatat sebesar Rp155,29 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 30,77% atau setara Rp36,54 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp118,75 miliar. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan aset tetap – neto sebesar 45,12%.

### Total Assets

In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp463.38 billion, an increase of 19.56% or equivalent to Rp75.82 billion compared to 2022 which was recorded at Rp387.55 billion. The increase was influenced by the increase in current assets and non-current assets.

### Total Current Assets

Total current assets were recorded at Rp308.08 billion in 2023, an increase of 14.61% or equivalent to Rp39.28 billion compared to the previous year which was recorded at Rp268.80 billion. This was due to the increase in cash and banks by 306.99%.

### Total Non-Current Assets

Total non-current assets were recorded at Rp155.29 billion in 2023, an increase of 30.77% or equivalent to Rp36.54 billion compared to 2022 which was recorded at Rp118.75 billion. This was due to an increase in fixed assets - net of 45.12%.

## Liabilitas Liabilities

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> <b>Current Liabilities</b>				
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	149.400.299.965	143.808.719.943	5.591.580.022	3,89
Utang Usaha Account Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	35.964.114.492	41.076.919.827	(5.112.805.335)	(12,45)
Pihak Berelasi Related Parties	889.215.650	1.418.191.652	(528.976.002)	(37,30)
Utang Lain-lain Miscellaneous Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	851.287.132	693.718.251	157.568.881	22,71
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-
Uang Muka Pelanggan Advances from customers	-	193.491.300	(193.491.300)	(100)
Utang Pajak Taxes Payables	5.346.369.473	2.214.992.536	3.131.376.937	141,37
Beban Akrua Accrued Expenses	3.722.976.149	3.624.644.879	98.331.270	2,71
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun: Current maturities of long-term liabilities				
Utang Bank Bank Loans	-	425.000.095	(425.000.095)	(100)
Liabilitas Sewa Lease liabilities	-	-	-	-
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b> <b>Total Current Liabilities</b>	<b>196.174.262.861</b>	<b>193.455.678.483</b>	<b>2.718.584.378</b>	<b>1,41</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b> <b>Non-Current Liabilities</b>				
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun: Long-Term Liabilities Net of Current Maturities				
Utang Bank Bank Loans	-	-	-	-
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	-	-	-	-
Liabilitas Imbalan Kerja Employment Benefits Liability	22.491.038.000	17.398.952.000	5.092.086.000	29,27
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b> <b>Total Non-Current Liabilities</b>	<b>22.491.038.000</b>	<b>17.398.952.000</b>	<b>5.092.086.000</b>	<b>29,27</b>
<b>Total Liabilitas</b> <b>Total Liabilities</b>	<b>218.665.300.861</b>	<b>210.854.630.483</b>	<b>7.810.670.378</b>	<b>3,70</b>



## Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp218,67 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 3,70% atau setara Rp7,81 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp210,85 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya total liabilitas jangka pendek dan panjang.

## Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp196,17 miliar, meningkat sebesar 1,41% atau setara Rp2,72 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp193,46 miliar. Adanya peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya utang pajak sebesar 2,71%.

## Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp22,49 miliar, meningkat sebesar 29,27% atau setara Rp5,09 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp17,40 miliar. Adanya peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja.

## Ekuitas Equity

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Modal Saham – Nilai Nominal Rp1.000.000 per saham 2023 Share Capital – Nominal Value of IDR 1,000,000 per share in 2023 Modal Dasar – 500.000 saham Authorized Capital – 500,000 shares Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh – 134.773 saham 2023, 2022, dan 2021 Issued and Fully Paid-up Capital – 134,773 shares 2023, 2022, and 2021				
Modal Dasar – 250.000 saham Authorized Capital – 250,000 shares Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh – 100.000 saham Issued and Paid-up Capital – 100,000 shares	168.466.250.000	100.000.000.000	68.466.250.000	68,47

## Total Liabilities

The Company's total liabilities were recorded at Rp218.67 billion in 2023, an increase of 3.70% or equivalent to Rp7.81 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp210.85 billion. This condition was motivated by the increase in total current and non-current liabilities.

## Current Liabilities

In 2023, the Company's current liabilities were recorded at Rp196.17 billion, an increase of 1.41% or equivalent to Rp2.72 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp193.46 billion. The increase was influenced by an increase in tax payable of 2.71%.

## Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's non-current liabilities were recorded at Rp22.49 billion, an increase of 29.27% or equivalent to Rp5.09 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp17.40 billion. This increase was influenced by the increase in employee benefit liabilities.



Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-up Capital	19.089.053.177	350.000.000	18.739.053.177	5354,02
Saldo Laba Retained earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated Retained Earnings	5.000.000.000	-	5.000.000.000	N/A
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	39.362.702.207	63.798.145.571	(24.435.443.364)	(38,30)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	12.793.668.923	12.550.240.283	243.428.640	1,94
Sub – Total	244.711.674.307	176.698.385.854	68.013.288.453	38,49
<b>Kepentingan Non – Pengendali Non-Controlling Interests</b>	-	-	-	-
<b>Total Ekuitas Total Equity</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>75.823.958.831</b>	<b>19,56</b>

Di tahun 2023, Total ekuitas tercatat sebesar Rp244,71 miliar, meningkat sebesar 28,49% atau sebesar Rp68,01 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp176,70 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya modal dasar sebesar 68,46%.

In 2023, total equity was recorded at Rp244.71 billion, an increase of 28.49% or Rp68.01 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp176.70 billion. This condition was caused by an increase in authorized capital of 68.46%.

## Arus Kas Cash Flow

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash from (for) Operating Activities	20.349.593.715	(4.056.572.172)	24.406.165.887	(601,65)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash for Investment Activities	(44.538.039.764)	(4.829.506.559)	(39.708.533.205)	822,21
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash from (for) Funding Activities	52.007.303.082	(2.348.259.314)	54.355.562.396	(2314,72)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank Net Increase (Decrease) in Cash and Banks	27.818.857.033	(11.234.338.045)	39.053.195.078	(347,62)
Kenaikan (Penurunan) Utang Bank Jangka Pendek - Kredit Rekening Koran Increase (Decrease) in Short-term Bank Loans - Current Account Loans	5.591.580.022	7.808.719.943	(2.217.139.921)	(28,39)





Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas dan Bank Awal Periode/Tahun Cash and Banks at Beginning of Year	10.883.116.905	14.308.735.007	(3.425.618.102)	(23,94)
Kas dan Bank Akhir Periode/Tahun Cash and Banks at End of Year	44.293.553.960	10.883.116.905	33.410.437.055	306,99

### Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Di tahun 2003, kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi tercatat sebesar Rp20,35 miliar, meningkat 601,65% atau setara Rp24,41 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp4,06 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok sebesar 29,25%.

### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp44,54 miliar, meningkat 822,21% atau setara Rp39,71 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,83 miliar. Adanya peningkatan yang terjadi dipengaruhi oleh meningkatnya secara signifikan perolehan aset tetap sebesar 1374,63%.

### Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan sebesar Rp52,01 miliar, meningkat 2314,72% atau setara Rp54,36 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,35 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya penerimaan dari penawaran perdana saham dan pembayaran emisi saham.

### Net Cash from (for) Operating Activities

In 2003, net cash provided by (used in) operating activities amounted to Rp20.35 billion, an increase of 601.65% or equivalent to Rp24.41 billion, compared to Rp4.06 billion in 2022. This condition was motivated by an increase in cash payments to suppliers by 29.25%.

### Net Cash Used for Investing Activities

The Company recorded net cash used in investing activities of Rp44.54 billion, an increase of 822.21% or equivalent to Rp39.71 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp4.83 billion. The increase was influenced by a significant increase in the acquisition of fixed assets by 1374.63%.

### Net Cash from (for) Financing Activities

In 2023, the Company recorded net cash provided by (used for) financing activities of Rp52.01 billion, an increase of 2314.72% or equivalent to Rp54.36 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp2.35 billion. This condition was influenced by the proceeds from the initial public offering and share issuance payments.



## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

(dalam % | in %)

Uraian Description	2023	2022
Laba bruto/penjualan neto Gross profit/net sales	43,07	45,58
Laba usaha/penjualan neto Operating profit/net sales	7,19	8,33
Laba sebelum pajak penghasilan/penjualan neto Profit before income tax/net sales	4,71	5,70
Laba tahun berjalan/penjualan neto Profit for the year/net sales	3,48	4,16
Laba tahun berjalan/jumlah ekuitas Profit for the year/ total equity	6,27	9,38
Laba tahun berjalan/ jumlah aset Profit for the year/ total assets	3,31	4,28

Pada tahun 2023, laba bruto/penjualan neto menurun, dari 45,58% menjadi 43,07%; laba usaha/penjualan neto menurun, dari 8,33% menjadi 7,19%; dan laba sebelum pajak penghasilan/penjualan neto tercatat sebesar 4,71% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,70%. Sementara, laba tahun berjalan/penjualan neto sebesar; laba tahun berjalan/total ekuitas sebesar; serta laba tahun berjalan/total aset masing-masing tercatat sebesar 3,48%; 6,27%; serta 3,31%.

In 2023, gross profit/net sales decreased, from 45.58% to 43.07%; operating profit/net sales decreased, from 8.33% to 7.19%; and profit before income tax/net sales was recorded at 4.71% compared to 5.70% in 2022. Meanwhile, profit for the year/net sales amounted to; profit for the year/total equity amounted to; and profit for the year/total assets amounted to 3.48%; 6.27%; and 3.31%, respectively.

### Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menghitung kemampuan membayar utang melalui perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas, yang diungkapkan sebagai berikut.

### Ability to Pay Debt

The Company calculates its ability to repay debt through the calculation of liquidity and solvency ratios, which are disclosed as follows.

(dalam % | in %)

Uraian Description	2023	2022
<b>Rasio Likuiditas</b> <b>Liquidity Ratio</b>		
Aset lancar/liabilitas lancar Current assets/current liabilities	157.05	138.95
Kas dan setara kas/liabilitas jangka pendek Cash and cash equivalents/short-term liabilities	22.58	5.63



Uraian Description	2023	2022
<b>Rasio Solvabilitas</b> <b>Solvency Ratio</b>		
Total liabilitas/total aset Total liabilities/total assets	47,19	54,41
Total liabilitas/total ekuitas Total liabilities/total equity	89,36	119,33
<i>Interest bearing debt / EBITDA</i>	211,91	183,80
Total aset/total liabilitas Total assets/total liabilities	61,05	81,39
<i>Interest bearing debt/jumlah ekuitas</i> Interest bearing debt/total equity	353,47	332,63
<i>Interest coverage ratio</i>	293,71	286,16
<i>Debt service coverage ratio (DCSR)</i>	28,29	30,06

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan terdiri dari aset lancar terhadap liabilitas lancar yang tercatat sebesar 157,05% di tahun 2023, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebanyak 138,95%, serta kas dan setara kas terhadap liabilitas jangka pendek yang tercatat sebesar 22,58%, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,63%.

### Rasio Solvabilitas

Di tahun 2023, perhitungan rasio solvabilitas di antaranya terdiri dari total liabilitas terhadap total aset; total liabilitas terhadap total ekuitas; serta total aset terhadap total liabilitas yang tercatat sebesar 47,19%; 89,36%; dan 211,91%. Total tersebut menggambarkan bahwa Perseroan telah mampu membayar semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan baik.

### Kolektibilitas Piutang

Perseroan menghitung kolektibilitas piutang terhadap konsumen ataupun mitra usaha merujuk pada rata-rata periode penagihan yang dihitung dengan membagi piutang usaha dengan penjualan neto, kemudian dikalikan dengan jumlah hari selama 1 tahun. Informasi terkait kolektibilitas piutang dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

### Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio consisting of current assets to current liabilities was recorded at 157.05% in 2023, an increase compared to 2022 recorded at 138.95%, while cash and cash equivalents to current liabilities was recorded at 22.58%, an increase compared to 2022 recorded at 5.63%.

### Solvency Ratio

In 2023, the calculation of solvency ratios including total liabilities to total assets; total liabilities to total equity; and total assets to total liabilities were recorded at 47.19%; 89.36%; and 211.91%, respectively. These totals illustrate that the Company was able to successfully pay all its obligations, both short-term and long-term.

### Collectibility of Receivables

The Company calculates the collectibility of receivables to consumers or business partners referring to the average collection period calculated by dividing trade receivables by net sales, then multiplied by the number of days for 1 year. Information related to the collectibility of receivables in the last 2 years is disclosed in the following table.



(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Piutang Usaha Accounts Receivable	200.363.701.988	170.734.674.761
Penjualan Neto Net Sales	441.136.955.186	398.734.563.525
Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari) Average Accounts Receivable Collection Period (days)	166,24	156,72

Perseroan membutuhkan waktu selama 166 hari, lebih lama dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 157 hari. Seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih dengan baik dan efektif, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

The Company took 166 days, longer than the previous year which was recorded at 157 days. All trade receivables were well and effectively collectible, so no allowance for impairment of receivables was required.

## Struktur Modal

### Capital Structure

Perseroan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit, yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan jumlah modal. Kebijakan Perseroan dengan menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang neto meliputi seluruh pinjaman (utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang, dan liabilitas sewa) ditambah utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual dikurangi kas dan bank. Jumlah modal mencakup seluruh ekuitas sebagaimana yang diungkapkan dalam Laporan Posisi Keuangan. Adapun perhitungan rasio pengungkit selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company manages capital using leverage ratio, which is calculated through the division between net debt and total capital. The Company's policy is to maintain leverage ratios within a range common in similar industries with the aim of securing funding against rational costs.

Net debt includes all loans (short-term bank loans, long-term bank loans, and lease liabilities) plus accounts payable, miscellaneous payables, and accrual expenses minus cash and banks. The amount of capital includes all equity as disclosed in the Statement of Financial Position. The calculation of the leverage ratio for the last 2 years is disclosed as follows.

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	149.400.299.965	143.808.719.943
Utang Usaha Accounts Payables	36.853.330.142	42.495.111.479
Utang Lain-lain Miscellaneous Payables	851.287.132	693.718.251
Beban Akrual Accrued Expenses	3.722.976.149	3.624.644.879

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Utang Bank Jangka Panjang Long-Term Bank Loans	-	425.000.095
<b>Jumlah Total</b>	<b>190.827.893.388</b>	<b>191.047.194.647</b>
Dikurangi Kas dan Bank Net of Cash and Banks	44.293.553.960	10.883.116.905
Utang Neto Net Debt	146.534.339.428	180.164.077.742
<b>Jumlah Ekuitas Total Equity</b>	<b>423.083.380.199</b>	<b>176.698.385.854</b>
<b>Rasio Pengungkit (%) Leverage Ratio (%)</b>	<b>0,35</b>	<b>1,02</b>

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

### Dividend Policy and Distribution

#### Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen berpedoman pada Anggaran Dasar dan memperhatikan usulan dari Pemegang Saham dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta memperhatikan kewajaran pembagian dividen dan kepentingan Perseroan. Selain itu, Perseroan memperhatikan Undang-Undang Perseroan Terbatas Pasal 70 dan 71, yang menjelaskan bahwa Perseroan memiliki saldo laba positif dan telah mencadangkan laba, Perseroan dapat membagikan dividen tunai atau saham dengan ketentuan bahwa Pemegang Saham telah menyetujui pembagian dividen tersebut dalam RUPS dan Perseroan memiliki laba bersih yang cukup untuk pembagian dividen tersebut.

#### Pembagian Dividen

Berdasarkan informasi dari prospektus, Perseroan berencana untuk membayarkan dividen kas kepada Pemegang Saham dengan rasio sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih tahun buku 2023 dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan dan tanpa

#### Dividend Policy

The dividend policy is guided by the Articles of Association and takes into account the proposals from Shareholders in the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as taking into account the fairness of dividend distribution and the interests of the Company. In addition, the Company observes Article 70 and 71 of the Limited Liability Company Law, which explains that in the event the Company has a positive retained earnings and has reserved profits, the Company may distribute cash or stock dividends provided that the Shareholders have approved the distribution of such dividends at the GMS and the Company has sufficient net profit for the distribution of such dividends.

#### Dividend Distribution

Based on information from the prospectus, the Company planned to distribute cash dividends to Shareholders with a ratio of up to 30% of net profit for the 2023 financial year without neglecting the Company's health and without prejudice to the right of the Company's GMS to determine



mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Rencana tersebut akan direalisasikan dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2023 yang diselenggarakan pada Bulan Mei 2024.

otherwise in accordance with the Company's Articles of Association. The plan will be realized at the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) which will be held in May 2024.

## Investasi Barang Modal

### Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal dari hasil kegiatan operasional, yang bertujuan untuk mempertahankan level kinerja operasional, meningkatkan efisiensi produksi dengan peremajaan mesin-mesin dan fasilitas produksi, serta peningkatan kapasitas produksi produk unggulan yang dimiliki oleh Perseroan. Informasi terkait investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company invests capital goods from the results of operational activities, which aims to maintain the level of operational performance, increase production efficiency by rejuvenating production machines and facilities, and increase the production capacity of superior products owned by the Company. Information related to capital goods investments made by the Company in the last 2 years is disclosed in the following table.

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Tanah Land	37.804.570.170	-
Bangunan Building	2.989.131.000	105.000.000
Mesin dan Peralatan Machinery and Equipment	3.280.939.414	2.970.433.110
Kendaraan Vehicle	594.148.900	-
Perabotan dan perlengkapan Furniture and fixtures	113.885.000	373.549.300
Konstruksi dalam penyesuaian Construction in progress (CIP)	64.061.047	71.178.941
<b>Total</b> <b>Total</b>	<b>44.846.735.531</b>	<b>3.520.161.351</b>





## **Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal** Material Commitment Related to Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan material terkait barang modal, baik berupa aset dalam pembangunan ataupun penyewaan. Seluruh barang modal Perseroan disediakan dari biaya anggaran yang telah ditetapkan.

Throughout 2023, the Company has no material commitment related to capital goods, either in the form of assets under construction or leasing. All of the Company's capital goods are provided from predetermined budget costs.

## **Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal**

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Tidak terdapat informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal selama tahun 2023.

There is no information related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring in 2023.

## **Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

### **Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

### **Material Transactions Containing Conflict of Interest**

In 2023, the Company had no material transactions that contained conflicts of interest.

### **Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

Untuk mendukung proses bisnis, Perseroan melakukan transaksi afiliasi dengan berbagai pihak yang berpedoman pada kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Transactions with Affiliated Parties**

To support business processes, the Company conducts affiliate transactions with various parties based on applicable laws and regulations.



## Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

### Relationships and Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationships	Sifat Saldo Akun Nature of Account Balance
PT Brataco	Afiliasi Affiliate	Piutang usaha, utang usaha, pendapatan, dan pembelian. Accounts receivable, accounts payable, revenue, and purchases.
PT Distriversa Buanamas	Pengendalian yang sama <i>Entity under common control (2022)</i> Entitas Asosiasi (2021) Entitas Anak (2020) Similar control Entity under common control (2022) Associate Entity (2021) Subsidiary (2020)	Piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan. Accounts receivable, miscellaneous receivable, and revenues.
PT Ikafood Putramas	Afiliasi Affiliate	Piutang usaha, utang usaha, pendapatan, dan pembelian. Accounts receivable, accounts payable, revenue, and purchases.
PT Distriversa Intimas	Afiliasi Affiliate	Utang lain-lain. Miscellaneous payable.

## Saldo dari Transaksi dengan Pihak Berelasi

### Balance from Transactions with Related Parties

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Aset</b> Assets				
<b>Piutang Usaha</b> Accounts Receivable				
PT Distriversa Buanamas	181.982.568.912	167.892.393.934	14.090.174.978	8,39
PT Brataco	46.185.048	128.138.400	(81.953.352)	(63,96)
<b>Sub Total</b> Sub Total	182.028.753.960	168.020.532.334	14.008.221.626	8,34
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang Less allowance for impairment of receivables	(60.708.644)	-	(60.708.644)	N/A
<b>Neto</b> Net	<b>181.968.045.316</b>	<b>168.020.532.334</b>	<b>13.947.512.982</b>	<b>8,30</b>

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Piutang Lain-lain</b> <b>Miscellaneous Receivable</b>				
PT Distriversa Buanamas	-	385.000.000	(385.000.000)	(100,00)
PT Ikafood Putramas	-	-	0	N/A
Sub Total Sub Total	-	385.000.000	(385.000.000)	(100,00)
Total Total	181.968.045.316	168.405.532.334	13.562.512.982	8,05
<b>Persentase terhadap Total Aset</b> <b>Percentage to Total Assets</b>	39,27%	43,45%	(0)	(9,62)
<b>Liabilitas</b> <b>Liabilities</b>				
<b>Utang Usaha</b> <b>Accounts Payable</b>				
PT Brataco	842.664.056	1.418.191.652	(575.527.596)	(40,58)
PT Ikafood Putramas	46.551.594	-	46.551.594	N/A
<b>Total</b> <b>Total</b>	<b>889.215.650</b>	<b>1.418.191.652</b>	<b>(528.976.002)</b>	<b>(37,30)</b>
<b>Persentase terhadap Total Liabilitas</b> <b>Percentage to Total Liabilities</b>	<b>0,41%</b>	<b>0,67%</b>	<b>(0)</b>	<b>(38,81)</b>

Piutang lain-lain dan utang lain-lain merupakan penggunaan dana atas transaksi pihak berelasi, yang semuanya digunakan untuk kegiatan non operasional di luar dari kegiatan usaha utama Perseroan berupa pemberian dana pinjaman. Untuk transaksi ini tidak dikenakan bunga, tidak ada jangka waktu dan dapat dilunasi sewaktu-waktu.

Miscellaneous receivables and payables are the use of funds from related party transactions, all of which are used for non-operational activities outside of the Company's main business activities in the form of loan provision. For this transaction, there is no interest, no loan term and it can be repaid at any time.

### Saldo dari Transaksi dengan Pihak Berelasi Balance from Transactions with Related Parties

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Pendapatan</b> <b>Revenue</b>				
PT Distriversa Buanamas	372.388.662.021	382.454.358.065	(10.065.696.044)	(2,63)
PT Brataco	408.534.000	400.075.000	8.459.000	2,11



Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Total</b>				
Total	372.797.196.021	382.854.433.065	(10.057.237.044)	(2,63)
<b>Persentase terhadap Jumlah Penjualan Neto</b>				
Percentage of Total Net Sales	84,51%	96,02%	(0)	(11,99)
<b>Pembelian</b>				
Purchase				
<b>Pemasok</b>				
Suppliers				
PT Brataco	6.326.557.317	11.550.327.678	(5.223.770.361)	(45,23)
<b>Total</b>				
Total	6.326.557.317	11.550.327.678	(5.223.770.361)	(45,23)
<b>Persentase terhadap Beban Pokok Penjualan</b>				
Percentage of Cost of Goods Sold	2,52%	5,32%	(0)	(52,63)
<b>Imbalan Kerja Manajemen Kunci</b>				
Key Management Employee Benefits				
Imbalan Kerja Jangka Pendek – Perusahaan	10.003.018.471	12.132.958.305	(2.129.939.834)	(17,55)
Short-Term Employee Benefits - Company				

Informasi terkait saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi tersebut telah diungkapkan pada Catatan No. 27 di dalam Laporan Keuangan.

Information related to balances and transactions with related parties has been disclosed in Note No. 27 in the Financial Statements.

### Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

### Transaction Fairness

The Company ensures that all transactions are fair, have complied with applicable regulations, and there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi atau meninjau transaksi afiliasi yang dilakukan sepanjang tahun 2023, yang mana transaksi tersebut telah memenuhi ketentuan dan bersifat wajar.

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Affiliate Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors have evaluated or reviewed affiliate transactions conducted throughout 2023 and deemed that those transactions have met the required provisions and fairness criteria.



## Target dan Realisasi

### Targets and Realization

Pada tahun 2023, Perseroan terus berupaya untuk mempertahankan kualitas produk dan kinerja keuangan, dengan strategi pemasaran yang efektif serta inovasi dan pengembangan yang berkelanjutan. Hasilnya, Perseroan dapat merealisasikan pertumbuhan penjualan bersih yang cukup memuaskan pada tahun 2023 sebesar 10,63% dibandingkan tahun 2022.

Pencapaian Kinerja Perseroan di tahun 2023 untuk Realisasi dibandingkan Target, pencapaian realisasi penjualan neto mencapai sebesar 103,40%; dengan beban pokok penjualan sebesar 108,55%; Perseroan membukukan pencapaian realisasi laba neto periode tahun berjalan sebesar 75,19%; dari target, hal ini membawa pencapaian Perseroan untuk realisasi total aset sebesar 100,67%; realisasi total liabilitas sebesar 108,20%, serta realisasi Ekuitas 94,77% dari target yang ditetapkan.

Dengan komitmen menjaga aktivitas operasional yang unggul dan efisien, serta menjaga komitmen untuk senantiasa memenuhi kebutuhan pelanggan pada produk-produk *pharma* dan *non-pharma*, Perseroan optimis untuk meningkatkan pertumbuhan yang lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang.

In 2023, the Company continued its endeavor in maintaining product quality and financial performance through effective marketing strategies and continuous innovation and development. As a result, the Company was able to realize a satisfactory net sales growth of 10.63% in 2023 compared to 2022.

The achievement of the Company's performance in Realization compared to Target in 2023 is as follows. The net sales realization reached 103.40%, with cost of goods sold of 108.55%; The Company posted net profit for the current year of 75.19% from the target, which resulted in the Company's realization of total assets of 100.67%; total liabilities of 108.20%, and Equity of 94.77% from the targets.

With a commitment to maintain superior and efficient operational activities, as well as maintaining a commitment to always meet customer needs in *pharma* and *non-pharma* products, the Company is optimistic to achieve even better growth in the coming years.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Di tengah kondisi ekonomi yang tidak stabil, Perseroan berupaya mempertahankan kegiatan operasional dengan baik dan efektif melalui strategi usaha yang preventif dan meningkatkan kerja sama dengan distributor, *account*, serta memaksimalkan pemasaran dalam semua lini. Selain itu, Perseroan menjaga keunggulan kompetitif yang dimiliki, di antaranya mempertahankan merek-merek yang dikenal sebagai *top of mind brand* yang digunakan oleh berbagai SES dan berbagai generasi, mempertahankan jaringan distribusi yang luas dengan akses pasar ke seluruh Indonesia, serta mempertahankan Tim Manajemen dan karyawan yang berpengalaman di setiap segmen usaha Perseroan. Dengan berbagai upaya tersebut, Perseroan optimis dapat meraih pertumbuhan dan memanfaatkan peluang terbaik di masa depan.

In the midst of unstable economic conditions, the Company strives to maintain operational activities properly and effectively through preventive business strategies and increasing cooperation with distributors, accounts, and maximizing marketing in all lines. In addition, the Company maintains its competitive advantages, including maintaining brands known as *top of mind brands* used by various SES and various generations, maintaining an extensive distribution network with market access throughout Indonesia, and maintaining an experienced Management Team and employees in each business segment of the Company. With these various efforts, the Company is optimistic that it can achieve growth and take advantage of the best opportunities in the future.



## Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Employee Share Ownership Program

Perseroan memberlakukan program kepemilikan saham pegawai (*Employee Stock Allocation/ESA*) atau kepemilikan saham oleh karyawan dengan jumlah yang telah ditetapkan dalam peraturan pasar modal dan sesuai dengan Keputusan Direksi Perseroan yang disetujui dalam pelaksanaan RUPS. Jenis saham yang akan dialokasikan dalam Program ESA adalah Saham Penghargaan.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 236 tanggal 21 Juni 2023 dan Surat Keputusan Direksi No. No. 05/DIR/VII/2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Program Alokasi Saham Pegawai (*Employee Stock Allocation/ESA*), Perseroan mengalokasikan sebanyak 100.000 saham atau sebanyak 0,03% dari saham yang ditawarkan dalam penawaran umum perdana saham untuk Program ESA, yang mana program tersebut tidak diperuntukan bagi Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan.

Adapun tujuan yang diberlakukannya Program ESA tersebut sebagai berikut.

1. Menciptakan rasa memiliki atau *sense of belonging* pegawai terhadap Perseroan, sehingga dapat menambah motivasi dan semangat kerja pegawai untuk mencapai tujuan usaha Perseroan.
2. Menjadi salah satu imbalan kepada pegawai yang selama ini setia memberikan tenaga dan jasanya kepada Perseroan.
3. Dalam rangka mempertahankan dan mendapatkan tenaga kerja yang terampil dan profesional dalam Perseroan.

Program ESA Perseroan diberlakukan untuk 25 orang dan harus memenuhi syarat sebagai berikut.

1. Pegawai peserta Program ESA adalah seluruh pegawai Perseroan yang berstatus pegawai tetap.
2. Pegawai yang tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat implementasi Program ESA.
3. Kriteria lainnya yang ditetapkan oleh manajemen Perseroan.

The Company implements an employee stock allocation (ESA) program or share ownership by employees in the amount stipulated in capital market regulations and in accordance with the Resolutions of the Company's Board of Directors approved in the GMS. The type of shares to be allocated in the ESA Program is the Share Awards.

Based on the Deed of Shareholders Resolution No. 236 dated June 21, 2023 and Board of Directors Decree No. No. 05/DIR/VII/2023 dated July 11, 2023 concerning the Employee Stock Allocation (ESA) Program, the Company allocates 100,000 shares or 0.03% of the shares offered in the initial public offering for the ESA Program, in which the program is not intended for the Company's Board of Commissioners or Board of Directors.

The objectives of the ESA Program are as follows.

1. Creating a sense of belonging of employees to the Company, so as to increase employee motivation and morale to achieve the Company's business goals.
2. Becoming one of the rewards to employees who have been loyal to provide their energy and services to the Company.
3. Maintaining and obtaining a skilled and professional workforce in the Company.

The Company's ESA program is applied to 25 employees who must meet the following requirements.

1. Employees participating in the ESA Program are all employees of the Company who are permanent employees.
2. Employees who are not in the status of administrative sanctions at the time of implementation of the ESA Program.
3. Other criteria determined by the Company's management.





## Saham Penghargaan

1. Sebanyak 0,03% jumlah saham yang dialokasikan untuk Program ESA adalah saham penghargaan, yaitu pemberian saham kepada pegawai sebagai penghargaan.
2. Saham Penghargaan diberikan oleh Perseroan secara cuma-cuma kepada seluruh pegawai peserta Program ESA yang memenuhi persyaratan atas nama masing-masing peserta.
3. Saham Penghargaan memiliki *lock-up* period selama 2 tahun sejak tanggal distribusi saham.
4. Peserta tidak dikenakan biaya atas kepemilikan Saham Penghargaan, kecuali pajak penghasilan yang wajib dibayar oleh partisipan ESA. Saham Penghargaan akan menjadi beban Perseroan, yaitu dibayar penuh oleh Perseroan sesuai harga penawaran untuk masing-masing saham Perseroan. Dana dalam rangka pemberian Saham Penghargaan dalam Program ESA berasal dari kas internal Perseroan.
5. Pegawai yang mendapatkan alokasi penjatahan Saham Penghargaan harus melaksanakan ketentuan, yaitu mentaati ketentuan peraturan kepemilikan saham Program ESA yang ditetapkan Perseroan dan peraturan pasar modal Indonesia.

## Pembagian Saham dan Pelaksanaan Program ESA

1. Perseroan akan melakukan pembayaran dengan jumlah penuh seluruh Saham Penghargaan dalam Program ESA dengan harga yang sama dengan harga penawaran pada periode penawaran umum. Pembayaran dilakukan pada rekening bank yang ditunjuk oleh penjamin pelaksana emisi efek untuk menerima pembayaran pemesanan saham dalam rangka penawaran umum ini dengan jumlah penuh.  
Dalam hal pegawai yang telah menerima Saham Penghargaan mengundurkan diri, maka saham tersebut akan tetap menjadi milik pegawai. Akan tetapi, apabila pegawai mengundurkan diri sebelum masa *lock-up* berakhir, maka ketentuan *lock-up* atas saham pegawai tersebut tetap berlaku.
2. Untuk Program ESA, partisipan akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan tarif yang berlaku dan wajib dibayarkan pada saat peserta Program ESA menerima saham. Pajak penghasilan tersebut akan dibebankan kepada partisipan ESA.
3. Setelah *lock-up period* Saham Penghargaan berakhir dan peserta Program ESA melakukan transaksi

## Shares Awards

1. As much as 0.03% of the total shares allocated to the ESA Program are share awards, which are shares granted to employees as rewards.
2. Share awards are granted by the Company free of charge to all employees participating in the ESA Program who meet the requirements on behalf of each participant.
3. Share awards have a lock-up period of 2 years from the date of distribution of shares.
4. Participants are not charged for ownership of share awards, except for income tax payable by ESA participants. The share awards will be at the Company's expense, which is fully paid by the Company according to the offering price for each share of the Company. The funds for awarding share awards in the ESA Program come from the Company's internal cash.
5. Employees who receive the allocation of share awards must carry out the provisions, namely complying with the provisions of the ESA Program share ownership regulations set by the Company and Indonesian capital market regulations.

## Share Distribution and ESA Implementation

1. The Company will make payment of the full amount of all Share Awards under the ESA Program at the same price as the offering price during the public offering period. Payment is made to a bank account appointed by the underwriter to receive payment for the share order in the framework of this public offering with the full amount.  
  
In the event that an employee who has received the Share Awards resigns, the shares will remain the employee's property. However, if the employee resigns before the lock-up period ends, the lock-up provisions on the employee's shares will still apply.
2. For the ESA Program, participants will be subject to income tax at the applicable rate and must be paid at the time the ESA Program participant receives shares. Such income tax will be charged to ESA participants.
3. After the lock-up period of Share Awards ends and ESA Program participants make share sales transactions



penjualan saham melalui bursa efek atau di luar bursa efek, maka pajak penghasilan akan dibebankan kepada masing-masing partisipan ESA. Atas pelaksanaan penjualan tersebut, berlaku ketentuan perpajakan sebagai berikut.

- a. Untuk pelaksanaan penjualan melalui bursa efek akan dikenakan pajak yang bersifat final yang besarnya 0,1% dari nilai transaksi.
  - b. Untuk pelaksanaan penjualan saham di luar bursa efek akan dikenakan pajak yang diperhitungkan dari *capital gain* yang diterima oleh partisipan dan akan dikenakan pajak progresif sesuai dengan tarif yang berlaku.
4. Program ESA dilaksanakan bersamaan dengan jadwal pelaksanaan penawaran umum Perseroan.

Kepemilikan saham dalam program ini tidak dapat dipindahkan atau ditransfer oleh peserta, secara suka rela atau secara hukum, kecuali dalam hal partisipan meninggal dunia yang ditetapkan oleh hukum waris yang berlaku.

through the stock exchange or outside the stock exchange, income tax will be charged to each ESA participant. For the implementation of the sale, the following tax provisions apply.

- a. For the implementation of sales through the stock exchange, a final tax of 0.1% of the transaction value will be charged.
  - b. For the implementation of the sale of shares outside the stock exchange will be subject to tax calculated from the capital gains received by participants and will be subject to progressive taxation in accordance with the applicable rate.
4. The ESA program is carried out in conjunction with the schedule for the Company's public offering.

Ownership of shares in this program cannot be transferred or transferred by participants, voluntarily or legally, except in the event of the participant's death stipulated by applicable inheritance law.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policy

Selama tahun 2023, Perseroan telah menerapkan kebijakan akuntansi secara konsisten dan mengikuti perubahan kebijakan dengan baik sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi Laporan Keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan, sebagai berikut.

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.

In 2023, the Company consistently applied accounting policies and properly followed the policy changes in accordance with the new and revised Financial Accounting Standards (FAS) and interpretations of financial accounting standards (ISAK) including the ratification of annual amendments and adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) which are considered relevant to its operations and affect the Financial Statements effective for the financial year period beginning on or after January 1, 2023.

New and revised SAKs and ISAKs including the adoption of annual amendments and adjustments that are effective during the year are as follows.

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-term or Long-term.
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets on Intended End-of-Use Results.



- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua.

Penerapan kebijakan akuntansi tersebut tidak memberikan dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates.
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes on International Tax Reform Two Pillar Model Provisions.

The adoption of these accounting policies did not have a significant impact on the Company's Financial Statements.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

### Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan maupun operasional Perseroan.

In 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's financial and operational performance.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

### Material Information After the Date of Financial Statements

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan diterbitkan untuk tahun buku 2023.

There is no material information after the date of the Financial Statements issuance for the financial year 2023.

## Rencana Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Plan for Realization of the Use of Public Offering Proceeds

Berdasarkan Prospektus Penawaran Umum Perseroan yang telah dipublikasikan pada tanggal 31 Oktober 2023, dengan rencana realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sebagai berikut.

Based on the Company's Public Offering Prospectus published on October 31, 2023, the plan to realize the use of funds from the public offering is as follows.



- a. Sebesar 50% akan digunakan Perseroan untuk belanja barang modal dengan rincian sebagai berikut.
1. Sekitar 66,67% akan dialokasikan untuk renovasi gedung pabrik Perseroan di Rancaekek, Sumedang oleh pihak ketiga dalam rangka meningkatkan kapasitas produksi pada tahun 2024.
  2. Sekitar 33,33% dialokasikan untuk pembelian mesin kepada pihak ketiga dalam rangka meningkatkan kapasitas produksi dan efisiensi kegiatan usaha Perseroan yang direncanakan untuk terealisasi pada tahun 2024.
- b. Sekitar 50% akan digunakan untuk menambah kemampuan dan memperkuat dana kas perusahaan untuk membiayai kegiatan modal kerja perseroan, meliputi pembelian bahan baku dan biaya pemasaran untuk menunjang perkembangan produk Perseroan, di pasar maupun *e-commerce*.

Informasi terkait dana yang diperoleh dari hasil penawaran umum Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

- a. 50% of the funds will be used by the Company for capital expenditure with the following details.
1. Approximately 66.67% of the funds will be allocated for the renovation of the Company's factory building in Rancaekek, Sumedang by third parties in order to increase production capacity in 2024.
  2. Approximately 33.33% of the funds is allocated for the purchase of machinery to third parties in order to increase production capacity and efficiency of the Company's business activities which are planned to be realized in 2024.
- b. Approximately 50% will be used to increase capabilities and strengthen the company's cash funds to finance the company's working capital activities, including the purchase of raw materials and marketing costs to support the development of the Company's products, in the market and e-commerce.

Information related to the proceeds from the Company's public offering is disclosed below.

Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum (Rp) Total Proceeds from Public Offering (Rp)	Biaya Penawaran Umum (Rp) Public Offering Cost (Rp)	Hasil Realisasi Bersih (Rp) Net Realization Result (Rp)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp) Proposed Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp) Realization of Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana (Rp) Remaining Funds (Rp)
8 November 2023 November 8, 2023	55.593.862.500	3.184.356.255	52.409.506.245	52.409.506.245	13.213.807.586	39.195.698.659

Selanjutnya, Perseroan diwajibkan secara berkala untuk mengungkapkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum (LRPD) kepada regulator dan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Subsequently, the Company is required periodically to disclose the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds (LRPD) to regulators and Shareholders in the implementation of the Annual GMS in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds.

# 05

---

## **Tata Kelola Perusahaan** Corporate Governance









# Komitmen dan Prinsip GCG

## GCG Commitment and Principles

Tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) adalah suatu kerangka kerja yang mengatur dan mengarahkan Perseroan untuk membangun dan mendukung terciptanya lingkungan bisnis yang transparan, akuntabel, adil, serta bertanggung jawab. Selain itu, GCG mendukung terbentuknya hubungan yang sehat antar pemangku kepentingan, menciptakan kepercayaan, memaksimalkan kinerja organ, serta meminimalisir risiko sehingga Perseroan mampu mencapai kebersinambungan usaha dengan efektif.

Maka dari itu, Perseroan bertekad untuk menerapkan GCG secara komprehensif pada seluruh proses bisnis, dan senantiasa memastikan seluruh aktivitas operasional berjalan dalam koridor kepatuhan perundang-undangan yang berlaku. Untuk memfasilitasi penerapan GCG, Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara umum sesuai dengan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dipublikasikan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi pada tahun 2021, yang dirinci sebagai berikut.

Good corporate governance (GCG) is a framework that regulates and directs the Company to build and support the creation of a transparent, accountable, fair, and responsible business environment. In addition, GCG supports the establishment of healthy relationships between stakeholders, creates trust, maximizes organ performance, and minimizes risks so that the Company is able to achieve business continuity effectively.

The Company is therefore determined to implement GCG comprehensively in all business processes, and always ensure that all operational activities run within the corridors of compliance with applicable laws. To facilitate the implementation of GCG, the Company implements GCG principles in general in accordance with the Indonesian General Guidelines for Corporate Government (PUGKI) published by the National Committee on Government Policy in 2021 as follows.

<p><b>Perilaku Beretika</b> Ethical Behavior</p>	<p>Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.</p> <p>The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.</p>
<p><b>Akuntabilitas</b> Accountability</p>	<p>Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>The Company accounts for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</p>



<p><b>Transparansi</b> Transparency</p>	<p>Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues stipulated by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.</p>
<p><b>Keberlanjutan</b> Sustainability</p>	<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.</p>

## Struktur GCG

### GCG Structure

Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal. Pembentukan struktur tersebut bertujuan untuk mempertegas dan memperjelas tugas dan tanggung jawab masing-masing organ sesuai dengan kebijakan dan pedoman kerja yang berlaku.

The GCG structure of the Company consists of the General Meeting of Shareholders (GMS) of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. The establishment of the structure aims to reinforce and clarify the duties and responsibilities of each organ in accordance with applicable policies and work guidelines.



# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Public Company Governance Guidelines

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights		
1.	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> Improve the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)		
	Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the year		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.  Public company has methods or procedures for voting, both open and closed, that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Belum Terpenuhi Not Fulfilled	Perseroan efektif tercatat sebagai perusahaan terbuka pada tanggal 8 November 2023. Maka dari itu, belum terdapat kewajiban Perseroan melakukan penyelenggaraan RUPS Tahunan. Namun demikian, Perseroan mengungkapkan keputusan para Pemegang Saham melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 236 tanggal 21 Juni 2023.
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.  All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of public company are present at the Annual GMS.	Belum Terpenuhi Not Fulfilled	The Company was effectively listed as a public company on November 8, 2023. Therefore, there was no obligation for the Company to hold the Annual GMS in 2023. However, the Company disclosed the decision of the Shareholders through the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 236 dated June 21, 2023.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.  The summary minutes of the GMS are available on the website of the public company for at least 1 year.	Belum Terpenuhi Not Fulfilled	
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b> Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.  Public company has a communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan menyediakan akses informasi melalui situs web dan kontak personal yang tertera di situs web Perseroan.  The Company provides access to information through the website and personal contacts listed on the Company's website.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.  Public company discloses its communication policy with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah menginformasikan akses informasi kepada para Pemegang Saham ataupun investor.  The Company has informed access to information to Shareholders or investors.
II	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners		



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>1.</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b> <b>Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners</b>		
a.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan.</p>
b.	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience needed.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity, expertise, knowledge, and experience needed.</p>
<b>2.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b> <b>Improve the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</b>		
a.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris secara berkala.</p> <p>The Company has implemented a self-assessment policy for periodic performance appraisals of the Board of Commissioners.</p>
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The performance appraisal of the Board of Commissioners has been disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.</p>
c.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes has been regulated in the Company's Articles of Association.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee that performs the Nomination and Remuneration Function formulates succession policies in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/DK/IKA/VI/23 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Ikapharmindo Putramas Tbk tanggal 28 Juni 2023.</p> <p>The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/DK/IKA/VI/23 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Ikapharmindo Putramas Tbk dated June 28, 2023.</p>
<b>III</b>	<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b>		
<b>1.</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b> <b>Strengthen Membership and Composition of the Board of Directors</b>		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity, expertise, knowledge, and experience needed.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>		<p>Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yang dijabat oleh Ayi Saepudin</p> <p>The Company has appointed the Board of Directors in charge of accounting or finance in accordance with expertise and/knowledge in the field of accounting, which is held by Ayi Saepudin</p>
<b>2.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b> <b>Improve the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</b>		
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk penilaian kinerja Direksi secara berkala.</p> <p>The Company has implemented a self-assessment policy for periodic performance appraisals of the Board of Directors.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of the public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The performance appraisal of the Board of Directors has been disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.</p>
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The policy related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes has been regulated in the Company's Articles of Association.</p>
<b>IV</b>	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation</b>		
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</b>		
	<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Public company has a policy to prevent insider trading.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.</p>
	<p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies as disclosed in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.</p>
	<p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>.</p> <p>Public company has policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> di dalam Kode Etik.</p> <p>The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors in the Code of Ethics.</p>
	<p>d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor.</p> <p>Public company has policies on the fulfillment of creditors' rights.</p>	Belum Terpenuhi Not Fulfilled	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor.</p> <p>The Company does not yet have a policy on the fulfillment of creditor rights.</p>
	<p>e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public company has a whistleblowing policy.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.</p>





No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
f.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Public company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja, dan masa kerja. Selain itu, Perseroan menyertakan karyawan dalam Program ESA di tahun 2023 bersamaan dengan penawaran umum saham perdana.</p> <p>The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees, in the form of salary increases, promotions for employees by considering achievement, performance, and length of service. In addition, the Company included employees in the ESA Program in 2023 along with the initial public offering.</p>
<b>V</b>	<b>Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>		
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improve the Implementation of Information Disclosure</b>		
a.	<p>Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public company utilizes the use of information technology more widely than websites as a medium for information disclosure.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan, serta memanfaatkan jejaring sosial media seperti Instagram, Facebook, Tiktok, dan <i>online marketplace</i> seperti Shopee.</p> <p>The Company utilizes the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website to publish information related to the company, as well as utilizing social media networks such as Instagram, Facebook, Tiktok, and online marketplaces such as Shopee.</p>
b.	<p>Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Annual Report of public company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through the Major and Controlling Shareholders.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed information related to the final beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.</p>



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah forum tahunan di mana Pemegang Saham Perseroan berkumpul untuk menilai kinerja perusahaan, menerima laporan pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris dan Direksi, memberikan persetujuan atas keputusan strategis, serta memilih dan mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru. Pelaksanaan RUPS Tahunan terbagi atas 2 jenis, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diinformasikan secara terbuka kepada pemangku kepentingan. RUPS Tahunan harus dilaksanakan sekurang-kurangnya 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sementara, RUPS Luar Biasa dilaksanakan secara insidental sesuai kepentingan dan keputusan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an annual forum where the Company's Shareholders gather to assess the company's performance, receive reports on the implementation of duties from the Board of Commissioners and Board of Directors, approve strategic decisions, and elect and appoint new members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The implementation of the Annual GMS is divided into 2 types, the Annual GMS and the Extraordinary GMS which are openly informed to stakeholders. The Annual GMS must be held at least 6 months after the financial year ends. Meanwhile, the Extraordinary GMS is carried out incidentally in accordance with the interests and decisions of the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

### Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Perseroan belum mempunyai kewajiban untuk melaksanakan RUPS Tahunan secara komprehensif di sepanjang tahun 2023, karena masih berstatus sebagai perusahaan tertutup. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan RUPS Tahunan 2023, namun Perseroan telah mengungkapkan keputusan Pemegang Saham dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 236 tanggal 21 Juni 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

### 2023 Annual GMS

The Company has no obligation to conduct a comprehensive Annual GMS in 2023 as it was not a public company yet. Therefore, there is no information related to the implementation of the 2023 Annual GMS, but the Company has disclosed the decision of the Shareholders in the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 236 dated June 21, 2023 as follows.

#### Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023

Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 236 dated June 21, 2023

- |  |   |
|--|---|
| 1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perseroan kepada masyarakat (penawaran umum) dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia | 1. Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public (public offering) and list these shares on the Indonesia Stock Exchange. |
| 2. Menyetujui perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan menyetujui perubahan nama menjadi PT Ikapharmindo Putramas Tbk.                              | 2. Approved the change of company status to a public company and approve the name change to PT Ikapharmindo Putramas Tbk.   |
| 3. Menyetujui pemecahan nilai nominal saham dan merubah nilai nominal masing-masing saham semula sebesar Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp100.  | 3. Approved the split of the nominal value of shares and change the nominal value of each share from Rp1,000,000 to Rp100.  |



**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023**

Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 236 dated June 21, 2023

- |   |   |
|---|---|
| <p>4. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan perusahaan dan menawarkan saham baru yang akan dikeluarkan dalam simpanan melalui penawaran umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 336.932.500 saham baru dengan nilai nominal Rp100. Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal dan peraturan Bursa Efek Indonesia yang berlaku. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para Pemegang Saham perusahaan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka penawaran umum kepada masyarakat melalui pasar modal tersebut di atas.</p> | <p>4. Approved issue shares in the company's deposits and offer new shares to be issued in deposits through a public offering to the public in a maximum amount of 336,932,500 new shares with a nominal value of Rp100 by taking into account the prevailing laws and regulations including capital market regulations and applicable regulations of the Indonesia Stock Exchange. In connection with the decision, the Company's Shareholders approved and waived their right to purchase in advance the offering or sale of new shares in the context of a public offering to the public through the capital market mentioned above.</p> |
| <p>5. Menyetujui untuk memberikan program alokasi saham kepada karyawan Perseroan dengan jumlah sebanyak-banyaknya 0,03% dari jumlah saham baru atau sejumlah 100.000 saham, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan di pasar modal yang berlaku.</p>   | <p>5. Approved the provision of a share allocation program to the Company's employees with a maximum amount of 0.03% of the total new shares or a total of 100,000 shares, taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations in the capital market.</p>   |
| <p>6. Menyetujui perubahan struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham dalam perusahaan sesuai dengan hasil pelaksanaan penawaran umum dan untuk mencatat seluruh saham perusahaan, setelah dilaksanakannya penawaran umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham (selain Pemegang Saham masyarakat) perusahaan, pada Bursa Efek Indonesia, serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia serta ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku lainnya.</p>  | <p>6. Approved changes in the capital structure and composition of Shareholders in the company in accordance with the results of the public offering and to record all shares of the company, after the public offering of shares offered and sold to the public through the capital market, as well as shares owned by Shareholders (other than public shareholders) of the company, on the Indonesia Stock Exchange, and agree to list the Company's shares in collective custody is in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Regulations and other applicable rules and regulations.</p>                          |
| <p>7. Menyetujui perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et de charge</i>) selama masa jabatannya dan mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-5 terhitung sejak tanggal keputusan ini, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut.</p>   | <p>7. Approved changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, respectfully dismissing all members of the old Board of Commissioners and Directors by granting release and repayment (<i>acquit et de charge</i>) during their term of office and appointing new members of the Board of Commissioners and Board of Directors with a term of office until the closing of the 5th Annual GMS starting from the date of this resolution, so that the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows.</p>   |

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Dra. Maudy Ratna Winata  
 Komisaris : Drs. Titianus Winata  
 Komisaris Independen : Susanto Lam

**Direksi**

Direktur Utama : Kartono  
 Direktur : Ayi Saepudin  
 Direktur : Eliza Arlena Winata

**Board of Commissioners**

President Commissioner : Dra. Maudy Ratna Winata  
 Commissioner : Drs. Titianus Winata  
 Independent Commissioner : Susanto Lam

**Board of Directors**

President Director : Kartono  
 Director : Ayi Saepudin  
 Director : Eliza Arlena Winata



**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023**

Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 236 dated June 21, 2023

- |   |  |
|---|--|
| <p>8. Menetapkan PT Ikapharma Inti Mas sebagai Pengendali Perusahaan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.4/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal dan Menetapkan Drs. Titianus Winata sebagai pemilik manfaat dari Perseroan sesuai dengan ketentuan Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.</p>   | <p>8. Established PT Ikapharma Inti Mas as the Company's Controller in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.4/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market and Determine Drs. Titianus Winata as the beneficial owner of the Company in accordance with the provisions of Presidential Regulation No. 13 of 2018 concerning the Application of the Principle of Recognizing Beneficial Owners of Corporations in the context of Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes.</p>   |
| <p>9. Menyetujui kuasa kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan hak substitusi untuk melakukan semua dan setiap yang diperlukan sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat melalui pasar modal, termasuk tetapi tidak terbatas:</p> <p>a. Untuk menetapkan jumlah saham yang tidak melebihi jumlah yang telah diputuskan oleh para Pemegang Saham;</p> <p>b. Untuk menetapkan harga penawaran saham baru yang akan ditawarkan dalam penawaran umum;</p> <p>c. Menetapkan dan/atau menyesuaikan alokasi efek untuk penjatahan terpusat, baik yang bersumber pada efek yang dialokasikan untuk porsi penjatahan pasti, efek baru yang diterbitkan perusahaan, efek milik para Pemegang Saham perusahaan, dan/atau efek hasil pembelian kembali (<i>buyback</i>) oleh Perseroan;</p> <p>d. Menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya terkait dengan penawaran umum, termasuk namun tidak terbatas pada Perjanjian Pendaftaran Efek di Kustodian Sentral Efek Indonesia, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek (PPEE), dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham (PPAS), dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan;</p> <p>e. Untuk menetapkan rencana penggunaan dana atas dana yang diperoleh dari penawaran umum;</p> <p>f. Untuk mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal;</p> <p>g. Mendaftarkan saham-saham dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut;</p> <p>h. Melakukan segala tindakan sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat melalui pasar modal;</p> | <p>9. Approved the power of attorney to the Board of Commissioners and Board of Directors, with the right of substitution to carry out all and everything necessary in connection with the public offering of shares to the public through the capital market, including but not limited to:</p> <p>a. Determining the number of shares that do not exceed the amount decided by the Shareholders;</p> <p>b. Setting the offering price of new shares to be offered in a public offering;</p> <p>c. Determining and/or adjusting the allocation of securities for centralized allotment, whether sourced from securities allocated to the portion of fixed allotment, new securities issued by the company, securities belonging to the company's Shareholders, and/or securities resulting from buybacks by the Company;</p> <p>d. Negotiating and signing other agreements related to the public offering, including but not limited to the Securities Registration Agreement at the Indonesian Central Securities Depository, Underwriting Agreement (PPEE), and Share Administration Management Agreement (PPAS), with terms and conditions deemed good for the Company by the Board of Directors of the Company;</p> <p>e. Establishing a plan for the use of funds for funds obtained from public offerings;</p> <p>f. Listing the Company's shares which are shares that have been issued and fully paid up on the Indonesia Stock Exchange by taking into account the rules and regulations applicable in the capital market;</p> <p>g. Registering shares in collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository in accordance with the applicable rules and regulations in connection therewith;</p> <p>h. Taking all actions in connection with the public offering of shares to the public through the capital market;</p> |



**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023**

Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 236 dated June 21, 2023

- |  |  |
|--|--|
| <p>i. Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham baru dalam rangka penawaran umum termasuk menyatakan realisasi jumlah saham yang dikeluarkan sehubungan dengan Program ESA serta komposisi kepemilikan saham dalam perusahaan dalam rangka pelaksanaan penawaran umum;</p> <p>j. Melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam pelaksanaan Program ESA, termasuk namun tidak terbatas pada menentukan kepastian jumlah saham Program ESA, menentukan bentuk saham untuk Program ESA, menentukan tata cara pelaksanaan Program ESA, menentukan kriteria karyawan yang berhak menerima saham Program ESA, dan jumlah karyawan yang akan menerima saham Program ESA, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta</p> <p>k. Hal-hal lain yang berkaitan.</p>   | <p>i. Declaring the realization or implementation of the issuance or issuance of new shares in the framework of the public offering, including stating the realization of the number of shares issued in connection with the ESA Program and the composition of share ownership in the company in the context of conducting the public offering;</p> <p>j. Taking all actions necessary in the implementation of the ESA Program, including but not limited to determining the certainty of the number of ESA Program shares, determining the form of shares for the ESA Program, determining the procedures for implementing the ESA Program, determining the criteria for employees who are entitled to receive ESA Program shares, and the number of employees who will receive ESA Program shares, taking into account the provisions of applicable laws and regulations; and</p> <p>k. Other related matters.</p>   |
| <p>10. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta-akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan penawaran umum, termasuk menyatakan susunan Pemegang Saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah penawaran umum selesai dilaksanakan dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia, serta nama Pemegang Saham hasil penawaran umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham;</p>  | <p>10. Authorized the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to declare in separate deeds made before a Notary, regarding the certainty of the number of issued and paid-up shares in the context of conducting the public offering, including stating the composition of the Company's Shareholders in the deed, after the public offering is completed and listed on the Indonesia Stock Exchange, and the names of Shareholders resulting from the public offering have been recorded in the Register of Shareholders;</p>  |
| <p>11. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain dengan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal termasuk Peraturan Bapepam &amp; LK No. IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk merubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan, selanjutnya menyetujui dan menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perusahaan menjadi sebagai berikut.</p> <p>a. Perseroan Terbatas ini bernama PT Ikapharmindo Putramas Tbk berkedudukan di Jakarta Timur.</p> <p>b. Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia.</p> <p>c. Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas.</p> | <p>11. Approved changes to all provisions of the Company's Articles of Association to be in accordance with the Financial Services Authority Regulations and applicable laws and regulations, among others, with laws and regulations in the field of capital markets, including Bapepam &amp; LK Regulation No. IX.J.1 concerning the Principles of the Articles of Association conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the Company's GMS Open, Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of GMS of Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, including amending and adjusting the aims and objectives as well as the Company's business activities, then approving and rearranging all of the Company's Articles of Association as follows.</p> <p>a. This Limited Liability Company is named PT Ikapharmindo Putramas Tbk domiciled in East Jakarta.</p> <p>b. The Company may open branches or representatives in other places, both within and outside the territory of the Republic of Indonesia.</p> <p>c. The Company is established for an indefinite period of time.</p> |



**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023**

Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 236 dated June 21, 2023

- |   |  |
|---|--|
| <p>d. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Industri Produk Farmasi dan Obat Tradisional untuk manusia;</li> <li>• Industri Kosmetik untuk Manusia;</li> <li>• Industri Barang dari Karet untuk Kesehatan;</li> <li>• Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga;</li> <li>• Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga dari Kaca;</li> <li>• Industri Bahan Farmasi untuk Manusia;</li> <li>• Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga;</li> <li>• Industri Kertas Tisu;</li> <li>• Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101;</li> <li>• Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya;</li> <li>• Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia;</li> <li>• Perdagangan Besar Obat Farmasi dan Tradisional untuk Manusia; serta</li> <li>• Perdagangan dan Penyimpanan.</li> </ul> <p>e. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp500.000.000.000 terbagi atas 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.</p> <p>f. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 26,95% 1.347.730.000 saham dengan nilai nominal Rp134.773.000.0000 oleh para Pemegang Saham.</p> | <p>d. The aims and objectives of the Company are to operate in the fields of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pharmaceutical Products Industry and Traditional Medicine for humans;</li> <li>• Cosmetic Industry for Humans;</li> <li>• Rubber Goods Industry for Health;</li> <li>• Soap Industry and Household Cleaning Agents;</li> <li>• Glass Home Appliances and Appliances Industry;</li> <li>• Pharmaceutical Ingredient Industry for Humans;</li> <li>• Home Appliances and Appliances Industry;</li> <li>• Tissue Paper Industry;</li> <li>• Medical Device Industry in Subgroup 2101;</li> <li>• Large Trade in Various Other Household Goods and Supplies;</li> <li>• Large Trade in Cosmetics for Humans;</li> <li>• Large Trade in Pharmaceutical and Traditional Medicines for Humans; and</li> <li>• Trading and Storage.</li> </ul> <p>e. The authorized capital of the Company amounted to IDR 500,000,000,000 divided into 5,000,000,000 shares with a nominal value of IDR 100.</p> <p>f. Of the authorized capital, 26.95% of 1,347,730,000 shares have been issued and fully paid up with a nominal value of IDR 134,773,000,000 by the Shareholders.</p> |
|---|--|

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Issued Shares and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Modal Disetor Amount of Capital
PT Ikapharma Inti Mas	131.595	97,64	131.595.000.000
Dra. Maudy Ratna Winata	1.484	1,10	1.484.000.000
Drs. Titianus Winata	1.046	0,78	1.046.000.000
Augustina Winata	324	0,24	324.000.000
Eliza Arlena Winata	324	0,24	324.000.000
<b>Jumlah Total</b>	<b>134.773</b>	<b>100,00</b>	<b>134.773.000.000</b>





## Pelaksanaan RUPS Tahunan 2022

Perseroan belum mempunyai kewajiban melaksanakan RUPS Tahunan secara komprehensif di sepanjang tahun 2022, karena masih berstatus sebagai perusahaan tertutup. Maka dari itu, tidak terdapat informasi yang diungkapkan terkait pelaksanaan RUPS Tahunan 2022, namun Perseroan telah mengungkapkan keputusan Pemegang Saham dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perseroan No. 05 tanggal 8 Juli 2022.

## 2022 Annual GMS

The Company has no obligation to carry out a comprehensive Annual GMS in 2022 as it was not a public company yet. Therefore, there is no disclosed information regarding the implementation of the 2022 Annual GMS, but the Company has disclosed the decision of the Shareholders in the Deed of Circular Resolution of the Company's Shareholders No. 05 dated July 8, 2022.

### Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perseroan No. 05 tanggal 8 Juli 2022

Deed of Circular Resolution of the Company's Shareholders No. 05 dated July 8, 2022

<p>a. Merubah ketentuan Pasal 11 Ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Direksi, sehingga untuk selanjutnya berbunyi sebagai berikut. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.</p>	<p>a. Amended the provisions of Article 11 Paragraph 3 of the Company's Articles of Association concerning the Board of Directors, so that henceforth it reads as follows: Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 years without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.</p>
<p>b. Merubah ketentuan Pasal 14 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Dewan Komisaris sehingga untuk selanjutnya berbunyi sebagai berikut. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.</p>	<p>b. Amended the provisions of Article 14 paragraph 3 of the Company's Articles of Association regarding the Board of Commissioners so that it hereinafter reads as follows. Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 years without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.</p>
<p>c. Mengangkat kembali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuan Kartono sebagai Direktur Utama Perseroan;</li> <li>• Tuan Ayi Saepudin sebagai Direktur Perseroan;</li> <li>• Nyonya Eliza Arlena Winata sebagai Direktur Perseroan;</li> <li>• Nyonya Dra. Maudy Ratna Winata sebagai Komisaris Utama Perseroan; serta</li> <li>• Tuan Drs. Titianus Winata sebagai Komisaris Perseroan.</li> </ul> <p>Terhitung sejak berakhirnya masa jabatan pengurus Perseroan, yaitu terhitung sejak tanggal 17 Juli 2022 untuk masa jabatan selama 5 tahun, sehingga akan berakhir pada tanggal 17 Juli 2027.</p>	<p>c. Reappointed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mr. Kartono as President Director of the Company;</li> <li>• Mr. Ayi Saepudin as Director of the Company;</li> <li>• Mrs. Eliza Arlena Winata as Director of the Company;</li> <li>• Mrs. Dra. Maudy Ratna Winata as President Commissioner of the Company; and</li> <li>• Mr. Drs. Titianus as Commissioner of the Company.</li> </ul> <p>Effective from the end of the term of office of the Company's management, from July 17, 2022, for a term of office for 5 years, to July 17, 2027.</p>
<p>d. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan atau Tuan Ayi Saepudin tersebut di atas dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada pihak lain serta menarik kembali pemindahan kekuasaan tersebut, khusus untuk mencantumkan isi keputusan sirkuler ini dalam suatu akta notariil dan memberitahukan perubahan Anggaran Dasar, serta pengangkatan kembali susunan pengurus Perseroan di atas kepada instansi yang berwenang.</p>	<p>d. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or Mr. Ayi Saepudin with the right to transfer this power to another party and withdraw the transfer of power, specifically to include the contents of this circular decision in a notarial deed and notify changes to the Articles of Association, as well as reappoint the composition of the management of the Company above to the competent agency.</p>



# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang berperan untuk memberikan arahan strategis, melakukan pengawasan, dan menilai kinerja Direksi. Dewan Komisaris berfungsi secara krusial dalam memastikan kebijakan perusahaan sejalan dengan kepentingan Pemegang Saham dan standar etika yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengevaluasi penerapan sistem pengendalian dan sistem manajemen risiko, memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan, serta berkontribusi dalam menciptakan tata kelola perusahaan yang baik demi menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris merujuk pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, serta 1 Komisaris Independen, yang diuraikan sebagai berikut.

The Board of Commissioners is the Company's main organ whose role is to provide strategic direction, supervise, and assess the performance of the Board of Directors. The Board of Commissioners functions crucially in ensuring that company policies are in line with the interests of Shareholders and applicable ethical standards. In addition, the Board of Commissioners is responsible for evaluating the implementation of control systems and risk management systems, ensuring the company's compliance with regulations, and contributing to creating good corporate governance in order to maintain sustainable growth.

### Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Commissioners refers to the Articles of Association and Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Composition and Membership

The Board of Commissioners of the Company consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner, which are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dra. Maudy Ratna Winata	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.	2023-2028
Drs. Titianus Winata	Komisaris Commissioner	Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.	
Susanto Lam*)	Komisaris Independen Independent Commissioner		

\*) Efektif sejak 27 Juni 2023. | Effective June 27, 2023.



## Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang independen atau tidak memiliki afiliasi ataupun benturan kepentingan di dalam internal perusahaan, sehingga mampu memberikan pandangan yang objektif selama menjalankan tugas dan tanggung jawab. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan telah menunjuk Bapak Susanto Lam sebagai Komisaris Independen. Beliau telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagai Komisaris Independen sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

## Independensi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris mengutamakan sikap independen, berintegritas, dan obyektif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh hubungan afiliasi yang terjadi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham telah diungkapkan secara terbuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

## Independent Commissioner

Independent Commissioners are external parties that are independent or have no affiliation or conflict of interest within the company, so as to be able to provide an objective view while carrying out their duties and responsibilities. Based on these provisions, the Company has appointed Mr. Susanto Lam as Independent Commissioner. He has fulfilled the criteria and requirements as an Independent Commissioner in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, as follows.

1. Originates from outside the Company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Major Shareholder of the company.
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business.
4. Does not own shares, either directly or indirectly in the Company.
5. Does not work concurrently as Director in other companies affiliated with the Company.
6. Able to understand laws and regulations in the field of capital market.

## Independence

The Company always ensures that all members of the Board of Commissioners prioritize independence, integrity, and objectivity in carrying out their duties and responsibilities. All affiliations that occur with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders have been disclosed publicly in accordance with applicable regulations.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are outlined as follows.



1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
  2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan oleh Direksi, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan, termasuk terkait rencana pengembangan, pelaksanaan kerja, Anggaran Dasar, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
  4. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya, serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
  5. Berhak mendapatkan penjelasan dari setiap anggota Direksi tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
  6. Sehubungan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Dewan Komisaris berkewajiban:
    - a. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
    - b. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
    - c. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
    - d. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru
1. Supervise the interests of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the GMS.
  2. Supervise management policies, the course of management, generally carried out by the Board of Directors, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors in running the Company, including related to development plans, work implementation, Articles of Association, provisions of the Articles of Association, GMS decisions, and applicable laws and regulations.
  3. Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
  4. Members of the Board of Commissioners, either jointly or individually at any time within the Company's office hours, have the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and have the right to check all books, letters, evidence, check and match the state of cash and so on, and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.
  5. Entitled to receive an explanation from each member of the Board of Directors regarding all matters asked by the Board of Commissioners.
  6. In relation to the duties and authorities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is obligated to:
    - a. Submit suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, Annual Report, and other periodic reports from the Board of Directors;
    - b. Implement and ensure the implementation of risk management and principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization;
    - c. Establish committees in accordance with applicable laws and regulations;
    - d. Provide reporting on supervisory duties that have been carried out during the new financial year



ataupun tahun sebelumnya, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS;

- e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
  - f. Mengesahkan rencana kerja dan Anggaran Dasar yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai. Dalam hal rencana kerja dan Anggaran Dasar Perseroan tidak disahkan dalam waktu 30 hari sebelum dimulainya tahun buku baru, maka rencana kerja dan Anggaran Perseroan tahun yang lampau diberlakukan;
  - g. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
  - h. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris; dan
  - i. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.
7. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab lainnya:
- a. Rapat Dewan Komisaris dengan suara terbanyak berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya dan wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
  - b. Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut; dan
  - c. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud pada butir b atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada butir a menjadi batal.

or the previous year, which are contained in the Annual Report to be submitted to the GMS;

- e. Provide advice and opinions to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company;
  - f. Ratify the work plan and Articles of Association submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins. In the event that the Company's work plan and Articles of Association are not ratified within 30 days before the start of the new financial year, the previous year's work plan and Budget shall be applied;
  - g. Perform other supervisory duties determined by the GMS;
  - h. Prepare minutes of meetings of the Board of Commissioners; and
  - i. Report to the Company regarding his and/or his family's share ownership in the Company and in other companies.
7. Other duties, authorities and responsibilities:
- a. The meeting of the Board of Commissioners by majority vote has the right to suspend one or more members of the Board of Directors from their positions by stating the reasons and must be notified in writing to the members of the Board of Directors concerned by taking into account the laws and regulations in the field of capital markets;
  - b. Within a period of no later than 90 days after the date of suspension, the Board of Commissioners must convene a GMS to revoke or enforce the suspension decision; and
  - c. With the expiration of the period of holding the GMS as referred to in point b or the GMS cannot make a decision, the suspension as referred to in point a becomes void.



## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab bersama-sama, Komisaris Utama mempunyai tugas khusus, seperti memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

## Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempunyai beberapa hak untuk turut serta dalam pengambilan keputusan, berupa persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, pemindahan kekayaan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, serta persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

## Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023, di antaranya:

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas kebijakan dan strategi yang ditetapkan;
2. Menyampaikan evaluasi terkait analisa atas kinerja Perseroan dan menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan kepada Pemegang Saham dalam pertemuan yang diagendakan dan diungkapkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di sepanjang tahun 2023;
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 2 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali;
4. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit terkait audit Laporan Keuangan dan pengawasan terhadap penerapan GCG; serta
5. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2022 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

## Duties and Responsibilities of President Commissioner

In addition to carrying out collective duties and responsibilities, the President Commissioner has special duties, such as providing direction to members of the Board of Commissioners, chairing internal meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and presiding over the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

## Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

The Board of Commissioners has several rights to participate in decision making, in the form of approval of transactions to borrow or lend money, transfer of wealth or make collateral for the Company's asset debt, as well as approval to establish a new business or participate in other companies.

## Implementation of Duties

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable work guidelines in 2023, including:

1. Provided approval, advice, suggestions, and recommendations to the Board of Directors on established policies and strategies;
2. Submitted an evaluation related to the analysis of the Company's performance and submit a Report on Supervisory Duties to Shareholders in meetings scheduled and disclosed in the Deed of Statement of Shareholders Resolution throughout 2023;
3. Conducted internal meetings as many as 2 times and joint meetings with the Board of Directors as many as 4 times;
4. Conducted joint meetings with the Audit Committee related to auditing Financial Statements and supervising the implementation of GCG; and
5. Evaluated the performance of the public accounting firm for the 2022 financial year and appoint a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.



## Rapat

Rapat internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Meetings

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least once in 4 months. In 2023, the Board of Commissioners conducted internal meetings as many as 6 times and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors as many as 3 times, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Dra. Maudy Ratna Winata	Komisaris Utama President Commissioner	6	100,00	3	100,00
Drs. Titianus Winata	Komisaris Commissioner	6	100,00	3	100,00
Susanto Lam*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100,00	3	100,00

\*) Efektif sejak 27 Juni 2023. | Effective June 27, 2023.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang disediakan oleh internal Perseroan atau bekerja sama dengan pihak eksternal. Hal ini bertujuan untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris, yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis terkini. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui media online, forum diskusi, buku, dan media lainnya.

## Competency Development

The Company provides opportunities for members of the Board of Commissioners to participate in competency development activities, either provided by the Company's internal or in collaboration with external parties. This aims to maximize the implementation of the duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners, which are adjusted to the latest business developments. Throughout 2023, the Board of Commissioners participated in competency development activities independently through online media, discussion forums, books and other media.



## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Pendukung

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris, maka dilakukan penilaian berkala. Penilaian tersebut dilakukan dalam RUPS Tahunan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan, seperti:

- Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris;
- Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
- Ketertiban administrasi;
- Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris; serta
- Partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Dewan Komisaris telah menjalankan peran, fungsi, serta tugas dan tanggung jawab dengan cakap dan efektif, dan memenuhi pedoman kerja yang berlaku di sepanjang tahun 2023.

### Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk melakukan penilaian terhadap komite pendukung guna mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Komite pendukung tersebut terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan kriteria penilaian, yaitu efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa komite pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Komite Audit telah melakukan analisa Laporan Keuangan; memberi rekomendasi

## Board of Commissioners and Supporting Committees Performance Appraisal

### Board of Commissioners Performance Appraisal

In order to maximize the implementation of the duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners, periodic assessments are carried out. The assessment is carried out at the Annual GMS by Shareholders through the submission of a Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment referring to predetermined criteria, such as:

- Achievement of the Board of Commissioners Meeting;
- Attendance and participation of members of the Board of Commissioners;
- Administrative order;
- Integrity and openness of members of the Board of Commissioners; and
- Participation and contribution in carrying out supervisory and advisory functions.

The Board of Commissioners has carried out its roles, functions, duties and responsibilities competently and effectively, and complied with the applicable guidelines throughout 2023.

### Supporting Committees Performance Appraisal

The Board of Commissioners has the obligation to assess the supporting committee to determine the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities. The supporting committee consists of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, with assessment criteria, namely the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners considered that the supporting committee had carried out its duties and responsibilities well. The Audit Committee had analyzed the Financial Statements; recommended the appointment



penunjukan akuntan publik; serta mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG secara komprehensif. Sementara, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menerapkan kebijakan terkait nominasi dan remunerasi yang strategis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

of a public accountant; and overseen the implementation of internal control systems, risk management systems, and comprehensive GCG implementation. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee had implemented policies related to nomination and remuneration that are strategic and in accordance with applicable regulations.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ yang menjadi inti dari kepemimpinan Perseroan, yang bertanggung jawab atas pengambilan keputusan strategis, arahan operasional, serta kinerja Perseroan secara komprehensif. Selain itu, Direksi bertanggung jawab atas tercapainya target, Visi dan Misi Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the core organ of the Company's leadership, responsible for strategic decision making, operational direction, and comprehensive performance of the Company. In addition, the Board of Directors is responsible for achieving the targets, Vision and Mission of the Company in accordance with the Articles of Association.

### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Direksi merujuk pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Directors refers to the Articles of Association and Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Direksi Perseroan selama tahun 2023 terdiri 1 Direktur Utama dan 2 Direktur, yang diungkapkan sebagai berikut.

### Composition and Membership

The Board of Directors of the Company in 2023 consisted of 1 President Director and 2 Directors, which are disclosed as follows



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Kartono	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 236 tanggal 21 Juni 2023.	
Ayi Saepudin	Direktur Director	Deed of Statement of Resolution of Shareholders in Lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 236 dated June 21, 2023.	2023-2028
Eliza Arlena Winata	Direktur Director		

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian menjalankan tugasnya dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya, serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are outlined as follows.

1. Lead and manage the Company in accordance with the aims and objectives of the Company.
2. Maintain and manage the Company's assets.
3. Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the upcoming financial year.
4. Carry out duties and responsibilities for management, holding the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and Articles of Association.
5. Each member of the Board of Directors must in good faith, full responsibility, and prudence carry out their duties by fulfilling the provisions of the applicable laws and regulations.
6. Implement risk management and principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
7. Determine the organizational structure and work procedures of the Company, and are authorized to appoint and dismiss the Corporate Secretary or Corporate Secretary and the person in charge, as well as support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities. In addition, the Board of Directors can form a committee and must evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.



8. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
  9. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.
  10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk melaksanakan tindakan-tindakan di bawah ini Direksi terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris:
    - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
    - b. Mengikat Perseroan sebagai penjamin utang, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - c. Membebani dengan hak tanggungan, menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - d. Menjual/mendapatkan atau melepaskan barang tidak bergerak, termasuk hak-hak atas tanah dan/atau bangunan yang nilainya kurang atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; dan
    - e. Melakukan penyertaan modal dalam Perseroan lain, baik di dalam ataupun di luar negeri.
  11. Menjalankan perbuatan hukum mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari harta kekayaan bersih Perseroan, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun berkaitan satu sama lain dalam satu buku, Direksi harus mendapatkan persetujuan RUPS sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan.
  12. Perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material dan transaksi benturan kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan
8. Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year.
  9. Accountable for the implementation of its duties to Shareholders through the Annual GMS.
  10. Represent the Company in and out of court on all matters and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, but with the limitation that to carry out the following actions the Board of Directors must first obtain approval from the Board of Commissioners:
    - a. Borrow or lend money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money at the Bank);
    - b. Bind the Company as a guarantor of debt, whose value is less than or up to 50% of the Company's total assets;
    - c. Encumber with liability, mortgaging or in other ways insure the Company's assets, the value of which is less than or up to 50% of the Company's total assets;
    - d. Sell/acquire or release immovable property, including rights to land and/or buildings whose value is less or up to 50% of the Company's total assets; and
    - e. Invest in other companies, both at home and abroad.
  11. Carry out legal actions to transfer, release rights or make debt guarantees of all or more than 50% of the Company's net assets, whether in one transaction or several transactions that stand alone or related to each other in one book, the Board of Directors must obtain approval from the GMS as referred to in article 23 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.
  12. Carry out legal actions to conduct material transactions and certain conflict of interest transactions as referred to in laws and regulations in the field of capital market



perundang-undangan di bidang pasar modal harus mendapat persetujuan dari RUPS Perseroan, dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

13. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, apabila:

a. Terjadi perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; atau

b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

14. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju terbanyak dari Pemegang Saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan, sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan.

15. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris, dan dalam seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dengan tidak mengurangi ketentuan ayat 1 Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan.

16. Ketentuan terkait Direktur Utama:

a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan; dan

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan.

must obtain approval from the Company's GMS, with conditions as stipulated in laws and regulations in the field of capital market.

13. Members of the Board of Directors of the Company cannot represent the Company, either in or out of court, if:

a. There is a case in court between the Company and the members of the Board of Directors concerned; or

b. The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.

14. Carry out legal actions in the form of transactions containing conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires GMS approval based on a majority affirmative vote from Shareholders who do not have a conflict of interest, as referred to in article 23 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.

15. In the event that the Company has interests that conflict with the interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by other members of the Board of Directors and in the event that the Company has interests of all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners, and in all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have a conflict of interest, the Company will be represented by other parties appointed by the GMS without prejudice to the provisions of paragraph 1 Article 12 Articles of Association of the Company.

16. Provisions related to the President Director:

a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, and represent the Company; and

b. In the event that the President Director is absent or absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, then other members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors, and represent the Company.





17. Tanpa tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu tidak berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan syarat yang ditentukan oleh Direksi dalam suatu surat kuasa khusus dan wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini.
18. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang itu oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada keputusan Direksi.
19. Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, rencana kerja, Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
20. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
21. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud dalam butir 20, apabila dapat membuktikan:
  - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
  - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung ataupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul dan berlanjutnya kerugian tersebut.

Selain menjalankan tugas secara bersama-sama, Direksi menjalankan tugas masing-masing untuk memaksimalkan tugas dan tanggung jawab, yang diuraikan pada tabel berikut.

17. Without its responsibility, the Board of Directors for certain acts shall not be entitled to appoint one or more persons as its representatives or proxies on the conditions specified by the Board of Directors in a special power of attorney and such authority shall be exercised in accordance with the provisions of these Articles of Association.
18. The distribution of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS and that authority by the GMS can be delegated to the decision of the Board of Directors.
19. The Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, resolutions taken at the GMS, work plans, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations.
20. Each member of the Board of Directors is fully responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.
21. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses as referred to in point 20, if they can prove:
  - a. The loss was not due to his fault or negligence;
  - b. Have managed in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
  - c. Do not have a conflict of interest, either directly or indirectly for management actions that result in losses; and
  - d. Have taken measures to prevent such losses arising and continuing.

In addition to carrying out duties together, the Board of Directors carries out their respective duties to maximize duties and responsibilities, which are described in the following table.



Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Kartono	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab mengelola dan mengurus Perseroan secara keseluruhan dan mengoordinasikan dengan anggota Direksi lainnya. Responsible for managing the Company as a whole and coordinating with other members of the Board of Directors.
Ayi Saepudin	Direktur Director	Bertanggung jawab terkait keuangan Perseroan. Responsible for the Company's finances.
Eliza Arlena Winata	Direktur Director	Bertanggung jawab terkait operasional Perseroan. Responsible for the Company's operations.

### Pelaksanaan Tugas

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023, di antaranya;

1. Menyusun dan mendokumentasikan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS Tahunan;
2. Menyusun, menerapkan, dan mengevaluasi strategi dan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan aksi korporasi berupa pencatatan saham perdana Perseroan pada tanggal 8 November 2023;
4. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal;
5. Melaksanakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun; serta
6. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

### Implementation of Duties

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the work guidelines applicable in 2023 as follows;

1. Prepared and documented the Deed of Statement of Resolution of Shareholders in lieu of the Annual GMS;
2. Developed, implemented, and evaluated the Company's strategies and policies;
3. Conducted corporate action in the form of the initial public listing of the Company on November 8, 2023;
4. Audited quarterly and annual Financial Statements together with Internal Audit Unit and External Auditor;
5. Conducted joint meetings with the Board of Commissioners, and requested for suggestions and recommendations related to policies and business strategies that had been prepared; and
6. Conducted performance appraisals on the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

## Rapat

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 3 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Meetings

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once in 4 months. In 2023, the Board of Directors conducted 12 internal meetings and 3 joint meetings, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Directors		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Kartono	Direktur Utama President Director	12	100,00	3	100,00
Ayi Saepudin	Direktur Director	12	100,00	3	100,00
Eliza Arlena Winata	Direktur Director	12	100,00	3	100,00

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal ataupun pihak eksternal Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi, yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis terkini. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui media *online*, forum diskusi, buku, dan media lainnya.

## Competency Development

The Company provides opportunities for members of the Board of Directors to participate in competency development activities, both organized by internal and external parties of the Company. This aims to maximize the implementation of duties and responsibilities of members of the Board of Directors, which are adjusted to the latest business developments. Throughout 2023, the Board of Directors has participated in competency development activities independently through online media, discussion forums, books and other media.



## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Penilaian Kinerja Direksi

Dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, maka dilakukan penilaian berkala. Penilaian tersebut dilaksanakan dalam RUPS Tahunan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan selama satu tahun buku. Masing-masing anggota Direksi juga melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan, seperti:

- a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
- b. Efektivitas penerapan kebijakan dan strategi;
- c. Kehadiran rapat internal dan rapat gabungan; serta
- d. Koordinasi dengan Dewan Komisaris ataupun organ pendukung Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Hasil penilaian tersebut dapat dilihat dari pertumbuhan Perseroan, baik pada aspek operasional maupun keuangan.

### Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilakukan secara berkala guna mengetahui capaian target dan efektivitas pelaksanaan tugas. Penilaian tersebut dilakukan kepada Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal dengan kriteria penilaian, yaitu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; kehadiran dan keaktifan rapat; penyampaian laporan berkala; serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi.

Direksi memandang Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai pedoman kerja yang berlaku di sepanjang tahun 2023.

## Performance Assessment of the Board of Directors and Its Supporting Organs

### Performance Assessment of Board of Directors

In order to maximize the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, periodic assessments are carried out. The assessment is carried out at the Annual GMS by Shareholders through the submission of the Company's Management and Management Report for one financial year. Each member of the Board of Directors also conducts a self-assessment referring to predetermined criteria, such as:

- a. Implementation of duties and responsibilities;
- b. Effectiveness of policy and strategy implementation;
- c. Attendance of internal meetings and joint meetings; and
- d. Coordination with the Board of Commissioners or supporting organs of the Board of Directors.

In 2023, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities properly and effectively. The results of the assessment can be seen from the Company's growth, both in operational and financial aspects.

### Performance Assessment of Board of Directors' Supporting Organs

Performance assessment of the supporting organs of the Board of Directors is carried out periodically to determine the achievement of targets and the effectiveness of duties implementation. The assessment is carried out to the Corporate Secretary and Internal Audit Unit with assessment criteria, namely the implementation of duties and responsibilities; attendance and proactiveness in meetings; submission of periodic reports; as well as the quality of advice and recommendations to the Board of Directors.

The Board of Directors views that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit carried out their duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable guidelines in 2023.



# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan nominasi menjadi tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mana proses nominasi dilaksanakan sebagai strategi untuk mempertahankan regenerasi kepemimpinan yang baik di masa depan. Proses nominasi yang dilakukan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham dan Direksi.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Komite Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih adalah pihak yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk periode 5 tahun ke depan.

### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi merupakan apresiasi yang diberikan oleh Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusinya dalam meningkatkan kinerja

The nomination policy is the duty and responsibility of the Nomination and Remuneration Committee, in which the nomination process is implemented as a strategy to maintain good leadership regeneration in the future. The nomination process carried out by the Company is described as follows.

1. The Nomination and Remuneration Committee proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and Directors to the Shareholders and Board of Directors.
2. If the proposed names have been approved, the Nomination and Remuneration Committee has the authority to summon the candidate to carry out the selection procedure and various other stages, including interviews if needed. Selected candidates are parties who meet the Company's criteria and have met the requirements in accordance with applicable regulations.
3. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors must take the appropriateness and feasibility test.
4. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors are ratified and determined in the implementation of the Annual GMS.

The Nomination and Remuneration Committee has proposed the appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the next 5 years.

### Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

Remuneration is an appreciation given by the Company to members of the Board of Commissioners and Board of Directors for their contribution in improving the



Perseroan. Adapun kebijakan remunerasi yang ditetapkan berpedoman pada kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang. Selain itu, Perseroan memperhatikan usulan dari Pemegang Saham maupun usulan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selama tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing sebesar Rp4,7 miliar dan Rp5,3 miliar.

Company's performance. The remuneration policy set is guided by performance, risk, fairness with peer groups, long-term goals and strategies of the Company, fulfillment of reserves as stipulated in laws and regulations, and potential income of the Company in the future. In addition, the Company pays attention to proposals from Shareholders as well as proposals from the Nomination and Remuneration Committee.

In 2023, the Company paid remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors, each amounting to Rp4.7 billion and Rp5.3 billion.

## Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

### New Board of Commissioners and Directors Orientation Program

Perseroan menyediakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru, yang dilaksanakan dalam kegiatan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan program orientasi tersebut dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dengan materi terkait Visi dan Misi Perseroan; Nilai-Nilai Perusahaan; struktur organisasi; kinerja operasional dan keuangan; penerapan GCG, sistem pengendalian, dan sistem manajemen risiko; target perusahaan; serta inovasi dan pengembangan yang sedang dilakukan oleh Perseroan dalam jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memberikan program orientasi kepada anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi, karena tidak terdapat penambahan atau pengangkatan anggota baru.

The Company provides an orientation program for new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, which is carried out in joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors. The implementation of the orientation program is carried out by the Corporate Secretary with material related to the Company's Vision and Mission; Company Values; organizational structure; operational and financial performance; implementation of GCG, control system, and risk management system; company targets; as well as innovation and development that is being carried out by the Company in the short, medium and long term.

In 2023, the Company did not organize an orientation program for members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors as there was no addition or appointment of new members.



# Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Commissioners and Directors

Kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa diungkapkan secara terbuka dan memenuhi ketentuan yang berlaku, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Perseroan telah melaporkan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi kepada regulator secara berkala dan tepat waktu. Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023, dijelaskan sebagai berikut.

Share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors is always disclosed openly and complies with applicable regulations, namely the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies. The Company has reported the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors to the regulator periodically and on time. Information related to the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan 1 Januari 2023 Ownership as of January 1, 2023			Kepemilikan 31 Desember 2023 Ownership as of December 31, 2023		
		Jumlah Saham No. of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham No. of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>							
Dra. Maudy Ratna Winata	Komisaris Utama President Commissioner	14.840.000	1.484.000.000	1,01	14.840.000	1.484.000.000	0,88
Drs. Titianus Winata	Komisaris Commissioner	10.460.000	1.046.000.000	0,78	10.460.000	1.046.000.000	0,62
Susanto Lam	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-
<b>Direksi   Board of Directors</b>							
Kartono	Direktur Utama President Director	-	-	-	-	-	-
Ayi Saepudin	Direktur Director	-	-	-	-	-	-
Eliza Arlena Winata	Direktur Director	3.240.000	324.000.000	0,24	3.240.000	324.000.000	0,19



# Komite Audit

## Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bersifat independen dengan fungsi memastikan integritas dan kredibilitas informasi keuangan perusahaan. Selain itu, Komite Audit melakukan pengawasan terhadap pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, proses audit, serta penerapan GCG secara menyeluruh.

The Audit Committee is an independent supporting organ of the Board of Commissioners with the function of ensuring the integrity and credibility of the company's financial information. In addition, the Audit Committee supervises financial reporting, internal control systems, risk management systems, audit processes, and the implementation of GCG as a whole.

### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah diperbarui pada tanggal 28 Juni 2023 dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Guidelines

The implementation of the Audit Committee's duties is guided by the Audit Committee Charter which has been updated on June 28, 2023 and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Audit selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

### Composition and Membership

The composition and membership of the Audit Committee during 2023 are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Susanto Lam	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 01/DK/IKA/VI/23 tanggal 28 Juni 2023.	
Wan Wan	Anggota Member	Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 01/DK/IKA/VI/23 dated June 28, 2023.	2023-2028
R. Bagus Sisnanto	Anggota Member		

### Profil Komite Audit

#### Susanto Lam

Ketua Komite Audit

Informasi terkait Ketua Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

### Audit Committee Profile

#### Susanto Lam

Audit Committee Head

Information related to the Audit Committee Head has been disclosed in the Profile Chapter of the Board of Commissioners in this Annual Report.



## Wan Wan

### Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari STIE Trisakti pada tahun 2005. Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau merangkap jabatan sebagai *Accounting & Tax Manager* di PT Brataco (sejak 2020). Karier beliau dimulai sebagai *Staff Accounting* di PT Indoreshin Sejahtera (2003–2007), *Assistant Manager Accounting* di PT Karya Indah Sampurna (2007–2014), dan *Accounting & Tax Manager* di PT Pharos Indonesia (2014–2020).

## R. Bagus Sisnanto

### Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Pasudan pada tahun 2004. Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau merangkap jabatan sebagai *Internal Audit Manager* di PT Distriversa Buanamas (sejak 2010). Karier beliau dimulai sebagai *Internal Control Staff* di PT Indomarco Adi Prima (2006–2009).

## Independensi

Komite Audit senantiasa mengedepankan independensi sebagai prinsip utama yang memberikan dasar kepercayaan dan kredibilitas dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan evaluasi yang dilakukan. Dalam pelaksanaan tugasnya, seluruh anggota Komite Audit juga berkomitmen untuk menghindari adanya hubungan afiliasi dengan organ utama Perseroan, Pemegang Saham, maupun anggota Komite Audit lainnya, serta menghindari benturan kepentingan ataupun hubungan bisnis yang dapat mempengaruhi independensi dan obyektivitas.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau

## Wan Wan

### Audit Committee Member

Indonesian citizen, 38 years old.

He obtained his Bachelor of Accounting degree from STIE Trisakti in 2005. In addition to serving as a member of the Company's Audit Committee, he concurrently serves as Accounting & Tax Manager at PT Brataco (since 2020). His career began as Accounting Staff at PT Indoreshin Sejahtera (2003–2007), Assistant Manager Accounting at PT Karya Indah Sampurna (2007–2014), and Accounting & Tax Manager at PT Pharos Indonesia (2014–2020).

## R. Bagus Sisnanto

### Audit Committee Member

Indonesian citizen, 44 years old.

He obtained his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Pasudan University in 2004. In addition to serving as a member of the Company's Audit Committee, he concurrently serves as Internal Audit Manager at PT Distriversa Buanamas (since 2010). His career began as Internal Control Staff at PT Indomarco Adi Prima (2006–2009).

## Independence

The Audit Committee always prioritizes independence as the main principle that provides a basis for trust and credibility in the implementation of the supervisory and evaluation functions carried out. In carrying out their duties, all members of the Audit Committee are also committed to avoiding affiliation with the Company's main organs, Shareholders, and other members of the Audit Committee, as well as avoiding conflicts of interest or business relationships that can affect independence and objectivity.

## Duties and Responsibilities

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

1. Review financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, namely



pihak otoritas, yaitu Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan biaya.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas semua temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

### **Wewenang**

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.

2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of differences of opinion between management and accountants for the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope, assignment, and cost.
5. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on all findings of internal auditors.
6. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

### **Authority**

The authority of the Audit Committee is described as follows.

1. Access the Company's documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee as needed to assist in the implementation of their duties (if needed).

4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

4. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

### Pelaksanaan Tugas

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja di sepanjang tahun buku 2023, di antaranya:

1. Melakukan peninjauan terhadap Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan;
2. Mengevaluasi temuan audit bersama Unit Audit Internal dan mengawasi tindaklanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut;
3. Melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko;
4. Melakukan koordinasi dengan Unit Audit Internal untuk membahas proses audit internal; serta
5. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.

### Implementation of Duties

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with work guidelines in the 2023 financial year as follows:

1. Reviewed the Company's Quarterly and Annual Financial Statements;
2. Evaluated audit findings with the Internal Audit Unit and supervise follow-up recommendations on audit findings;
3. Supervised the effectiveness of the implementation of the internal control system and risk management system;
4. Coordinated with the Internal Audit Unit to discuss the internal audit process; and
5. Submitted reports on work results and recommendations to the President Commissioner.

### Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan secara insidental sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

### Meetings

The Audit Committee must hold internal meetings at least once every 3 months, or be carried out incidentally according to the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee conducted 4 meetings, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat No. of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Susanto Lam	Ketua   Head	4	4	100,00
Wan Wan	Anggota   Member	4	4	100,00
R. Bagus Sisnanto	Anggota   Member	4	4	100,00

### Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi diikuti oleh anggota Komite Audit secara berkala dan berkelanjutan yang bertujuan

### Competency Development

Competency development is followed by members of the Audit Committee periodically and continuously which



untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Selama tahun 2023, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media, seperti buku, forum diskusi, atau platform webinar secara *online*.

aims to maximize the implementation of duties and responsibilities. In 2023, Audit Committee members carried out competency development activities independently through various media, such as books, discussion forums, or online webinar platforms.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berperan memastikan fungsi Dewan Komisaris dan Direksi berjalan sesuai kebutuhan Perseroan, serta menetapkan kebijakan remunerasi yang kompetitif bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners whose role is to ensure that the functions of the Board of Commissioners and Board of Directors run according to the needs of the Company, as well as establish competitive remuneration policies for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.

#### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Guidelines

The implementation of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

#### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

#### Composition and Membership

The composition and membership of the Nomination and Remuneration Committee during 2023 are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Susanto Lam	Ketua   Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/DK/IKA/VI/23 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2023.	2023-2028
Dra. Maudy Ratna Winata	Anggota   Member	Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/DK/IKA/VI/23 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee dated June 28, 2023.	
Drs. Titianus Winata	Anggota   Member		





## Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi terkait profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

### Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mengedepankan independensi sebagai prinsip utama, serta menghindari benturan kepentingan ataupun hubungan afiliasi dan bisnis yang dapat mempengaruhi sikap independen dan objektif. Segala bentuk hubungan afiliasi yang terjadi diungkapkan secara transparan oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

#### Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

## Nomination and Remuneration Committee Member Profile

Information related to the profile of members of the Nomination and Remuneration Committee has been disclosed in the Profile Chapter of the Board of Commissioners in this Annual Report.

### Independence

The Nomination and Remuneration Committee always prioritizes independence as the main principle, and avoids conflicts of interest or affiliation and business relationships that can affect independent and objective attitudes. All forms of affiliation relationships that occur are disclosed transparently by members of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with applicable regulations.

### Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee carries out the following duties and responsibilities.

#### Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. The composition of the position of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
  - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
  - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;



4. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris;
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat minimal sebagaimana ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
6. Memberikan rekomendasi mengenai pihak independen yang akan menjadi anggota Komite Audit atau komite lainnya kepada Dewan Komisaris.

### Fungsi Remunerasi

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang.
2. Menyampaikan hasil dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
  - b. Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi;
3. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur remunerasi;
  - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
  - c. Besaran remunerasi;
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

4. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners;
5. Provide proposals for candidates who meet the minimum requirements as determined by the Financial Services Authority as members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
6. Provide recommendations regarding independent parties who will become members of the Audit Committee or other committees to the Board of Commissioners.

### Remuneration Function

1. Evaluate the remuneration policy based on performance, risk, fairness with peer groups, the Company's long-term goals and strategies, the fulfillment of reserves as stipulated in laws and regulations and the Company's potential revenue in the future.
2. Submit results and recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
  - b. Remuneration policy for employees as a whole to be submitted to the Board of Directors;
3. Ensure that the remuneration policy is in accordance with applicable regulations;
4. Conduct periodic evaluations of the implementation of remuneration policies;
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Remuneration structure;
  - b. Policy on remuneration; and
  - c. Amount of remuneration;
6. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

## Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, di antaranya;

1. Fungsi nominasi, mengusulkan dan menetapkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023; serta
2. Fungsi remunerasi, mengusulkan dan menetapkan struktur dan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan karyawan sesuai dengan pedoman kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Rapat

Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan minimal 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 2 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat No. of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Susanto Lam	Ketua   Head	2	2	100,00
Dra. Maudy Ratna Winata	Anggota   Member	2	2	100,00
Drs. Titianus Winata	Anggota   Member	2	2	100,00

## Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala dan berkelanjutan yang bertujuan untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui media *online*, forum diskusi, buku, dan media lainnya.

## Implementation of Duties

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities well, including;

1. The function of nominating, proposing and appointing members of the Board of Commissioners and Board of Directors during 2023; and
2. Remuneration function, proposing and determining the structure and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and employees in accordance with guidelines and applicable laws and regulations.

## Meetings

Internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held at least once in 4 months. In 2023, the committee conducted 2 meetings, with attendance rates as follows.

## Competency Development

Competency development is followed by members of the Nomination and Remuneration Committee on a regular and continuous basis which aims to maximize the implementation of duties and responsibilities. Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has participated in competency development activities independently through online media, discussion forums, books and other media.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan krusial dalam mendukung fungsi tata kelola perusahaan dan menjaga kepatuhan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk melakukan dokumentasi, pengarsipan, memperbarui informasi terkait Perseroan secara berkala, serta memfasilitasi komunikasi antara Perseroan dengan pemangku kepentingan.

### Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan telah mengangkat Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 01/DIR/IKA/VI/23 tanggal 28 Juni 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*), yaitu Bapak Handri Widjaja.

#### Handri Widjaja

##### Sekretaris Perusahaan

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun.

Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari STIE Y.A.I. pada tahun 2001. Selain menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau juga menjabat posisi strategis sebagai *Head of Corporate Strategy* Perseroan (sejak Mei 2022). Karier beliau dimulai sebagai *SM Financial Control Division* di PT Bank Ekonomi Raharja (1993-2008), *Head of Regulatory Reporting* di PT Bank Ekonomi Raharja Tbk *Member of HSBC Group* (2008-2012), *Chief Financial Officer* di PT Kelsri, EPC Company (2013-2018), serta *Head of Corporate Strategy* di PT Bank Index Selindo (2021 – 2022).

Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that plays a crucial role in supporting the corporate governance function and maintaining the Company's compliance with applicable regulations. In addition, the Corporate Secretary is tasked with documenting, archiving, updating information related to the Company regularly, and facilitating communication between the Company and stakeholders.

### Guidelines

Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

The Company has appointed a Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 01/DIR/IKA/VI/23 dated June 28, 2023 concerning the Appointment of Corporate Secretary, namely Mr. Handri Widjaja.

#### Handri Widjaja

##### Corporate Secretary

Indonesian citizen, 50 years old.

He obtained his Bachelor of Accounting degree from STIE Y.A.I. in 2001. In addition to serving as Corporate Secretary, he also holds a strategic position as *Head of Corporate Strategy* of the Company (since May 2022). His career began as *SM Financial Control Division* at PT Bank Ekonomi Raharja (1993-2008), *Head of Regulatory Reporting* at PT Bank Ekonomi Raharja Tbk *Member Of HSBC Group* (2008-2012), *Chief Financial Officer* at PT Kelsri, EPC Company (2013-2018), and *Head of Corporate Strategy* at PT Bank Index Selindo (2021 – 2022).



## Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undang di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS maupun Akta Pernyataan Keputusan Rapat para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi, dan aktivitas lainnya.

## Pelaksanaan Tugas

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif selama tahun 2023, di antaranya:

1. Menyampaikan laporan-laporan berkala kepada regulator dengan tepat waktu selama tahun 2023;

## Duties and Responsibilities

Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

1. Follow the development of the capital market, especially laws and regulations in the field of capital market.
2. Provide input to the Board of Commissioners and Directors of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the field of capital market.
3. Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in the implementation of corporate governance which includes:
  - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
  - c. Implementation and documentation of the GMS and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders in lieu of the Annual GMS or Extraordinary GMS;
  - d. Organize and document meetings of the Board of Directors and / or Board of Commissioners; and
  - e. Implement orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.
5. Organize and document the resolutions of the Annual GMS and Extraordinary GMS, Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, and other activities.

## Implementation of Duties

Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities properly and effectively in 2023 as follows:

1. Submitted periodic reports to regulators in a timely manner throughout 2023;





2. Mendokumentasikan dan mengarsipkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di sepanjang tahun 2023;
3. Memperbarui informasi di situs web Perseroan secara berkala; serta
4. Memberi informasi secara aktif kepada Pemegang Saham, investor, konsumen, dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Documented and filed the Deed of Shareholders Resolution in 2023;
3. Updated the information on the Company's website regularly; and
4. Actively provided information to Shareholders, investors, consumers, and other stakeholders.

### Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan secara aktif dan berkelanjutan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal Perseroan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perseroan sepanjang tahun 2023, dirinci sebagai berikut.

### Competency Development

Corporate Secretary actively and continuously participates in competency development activities, both organized by internal and external of the Company. Information related to the competence development program participated by the Corporate Secretary in 2023 is detailed as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Tanggal Date
Sosialisasi Program Insentif BPDH untuk Mitigations Plans and Outcome Familiarization of BPDH Incentive Program for Mitigation Plans and Outcome	Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup (BPDH) Environmental Fund Management Agency (BPDH)	Webinar	13 Desember 2023 December 13, 2023





# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berperan dalam menerapkan sistem pengendalian internal. Unit ini bertugas secara independen dan objektif, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang strategis kepada Direksi guna memaksimalkan efisiensi operasional dan mengurangi risiko potensial.

### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan pada tanggal 28 Juni 2023, dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan

Secara struktural, Unit Audit Internal berada di bawah naungan Direktur Utama, serta menyampaikan laporan secara langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, unit ini dapat berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam tugas auditnya, serta mempunyai wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dalam menganalisa dan menindaklanjuti hasil audit.

### Profil Unit Audit Internal

Perseroan telah mengangkat Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 02/DIR-IKA/VI/23 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tanggal 28 Juni 2023, yaitu dijabat oleh Bapak Handri.

#### Handri

##### Kepala Unit Audit Internal

Beliau memiliki gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Kristen Krida Wacana. Kemudian, memulai karier sebagai *Internal Audit Supervisor* di PT Arta Boga Cemerlang

Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors that plays a role in implementing the internal control system. This unit serves independently and objectively, and provides strategic improvement recommendations to the Board of Directors to maximize operational efficiency and reduce potential risks.

### Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter which has been ratified on June 28, 2023, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### Structure and Position

Structurally, the Internal Audit Unit is under the President Director, and reports directly to the President Director. In addition, this unit can communicate with the Board of Commissioners in its audit duties, and has the authority to cooperate with the Audit Committee in analyzing and following up on audit results.

### Internal Audit Unit Profile

The Company has appointed the Head of Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 02/DIR-IKA/VI/23 concerning the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated June 28, 2023, which is held by Mr. Handri.

#### Handri

##### Internal Audit Unit Head

He holds a Bachelor of Accounting degree from Krida Wacana Christian University. He started his career as *Internal Audit Supervisor* at PT Arta Boga Cemerlang



(Orang Tua Group) (2002-2006), Asmen Internal Audit di PT Sinar Mas Downstream (2007-2011), serta *Head of Departement Internal Audit* di PT Astel (2011-2013).

(Orang Tua Group) (2002-2006), Internal Audit Assistant at PT Sinar Mas Downstream (2007-2011), and Head of Department Internal Audit at PT Astel (2011-2013).

### Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan, serta mengadakan kegiatan *assurance* dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien, sesuai kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana internal audit tahunan berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian Visi, Misi, strategi Perseroan, dan strategi bisnis.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem keuangan, akuntansi, operasional, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama dan/atau Komite Audit.
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) perbaikan yang telah disarankan.
8. Bekerja sama dengan Komite Audit.

### Duties and Responsibilities

Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities.

1. Assist the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee in the implementation of GCG which includes inspection, assessment, presentation, evaluation, improvement suggestions, as well as conducting assurance and consultation activities to work units to be able to carry out duties and responsibilities effectively and efficiently, in accordance with policies determined by the Company and GMS.
2. Prepare and implement an annual internal audit plan based on the results of risk analysis faced by management in achieving the Vision, Mission, Company's strategy, and business strategy.
3. Test and evaluate the implementation of the internal control system and risk management system in accordance with the Company's policy.
4. Inspect and assess the efficiency and effectiveness of financial systems, accounting, operations, marketing, human resources, information technology, and other activities.
5. Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management.
6. Prepare an audit report and submit the report to the Board of Commissioners and President Director and/or Audit Committee.
7. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been suggested.
8. Cooperate with the Audit Committee.



9. Melakukan fungsi koordinasi dengan grup internal audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri.
10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

### Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, serta meminta keterangan dan informasi terkait atas objek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, maupun *real time*.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan informasi yang diperolehnya, berkaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.
4. Memastikan manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### Pelaksanaan Tugas

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif di sepanjang tahun 2023, di antaranya:

9. Perform coordination functions with other internal audit groups or those that do not have their own internal audit.
10. Carry out special audits within the scope of internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
11. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.

### Authority

The authority of the Internal Audit Unit is as follows.

1. Formulate, amend and implement internal audit policies including allocating audit resources, determining the focus, procedures, scope and schedule of audit work and applying techniques deemed necessary to achieve audit objectives.
2. Obtain all relevant documents and records on the Company, as well as request information and related information on the audit objects carried out, both orally, in writing, and in real time.
3. Verify and test the reliability of the information obtained, related to assessing the effectiveness of the system it audits.
4. Ensure that management has carried out follow-up on the recommendations of the report results.
5. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Audit Committee.
6. Hold periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
7. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

### Implementation of Duties

The Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and effectively in 2023 as follows:



1. Menerapkan dan memantau sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta memberikan assurance terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Memantau setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit; serta
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat gabungan.

### Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengikuti rapat gabungan paling kurang 1 kali dalam satu tahun atau dapat mengikuti rapat secara insidental sesuai kebutuhan Direksi, Dewan Komisaris, maupun Komite Audit. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti 1 kali rapat gabungan dengan pembahasan rapat terkait Laporan Keuangan Perseroan, penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG.

### Pengembangan Kompetensi

Kepala Unit Audit Internal mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala dan berkelanjutan, baik yang disediakan oleh perusahaan ataupun dari regulator. Di tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal telah mengikuti program pengembangan kompetensi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, *workshop*, forum diskusi, serta pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku sesuai dengan pengetahuan dan wawasan yang dibutuhkan.

### Sistem Pengendalian Internal

Dalam upaya melindungi aset perusahaan dan meminimalisir berbagai pelanggaran, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang terpadu. Sistem ini juga mendukung perusahaan dalam menjalankan proses bisnis yang transparan, akuntabilitas, serta efektif.

Adapun sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan ditekankan pada pengelolaan risiko bisnis, perlindungan aset, pengawasan dan pemeriksaan

1. Implemented and monitored the internal control system and risk management system, as well as providing assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Monitored every operational activity, financial activity, GCG implementation, and others through coordination with the Audit Committee; and
3. Submitted monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

### Internal Audit Unit Meetings

The Internal Audit Unit attends joint meetings at least once a year or can attend incidental meetings according to the needs of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee. In 2023, the Internal Audit Unit attended 1 joint meeting related to the Company's Financial Statements, the implementation of internal control systems, risk management systems, and the implementation of GCG.

### Competency Development

The Head of Internal Audit Unit follows the periodic and continuous competency development, both provided by the company and from regulators. In 2023, the Internal Audit Unit Head has participated in competency development programs in the form of education and training, seminars, workshops, discussion forums, and independent competency development through books in accordance with the knowledge and insights needed.

### Internal Control System

In an effort to protect the Company's assets and minimize various violations, the Company implements an integrated internal control system. This system also supports the Company in carrying out transparent, accountable, and effective business processes.

The internal control system implemented by the Company emphasizes business risk management, asset protection, reliable financial reporting supervision and inspection, as



pelaporan keuangan yang andal, serta pengendalian internal dalam penerapan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Guna mengetahui efektivitas penerapan sistem pengendalian internal, Direksi dan Unit Audit Internal secara berkala melakukan peninjauan. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau kembali, serta untuk mendapatkan saran pengembangan terkait penerapan sistem pengendalian internal di periode-periode berikutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melakukan penilaian terhadap penerapan sistem pengendalian internal, yang hasilnya penerapan sistem tersebut berjalan baik dan efektif. Akan tetapi, Dewan Komisaris maupun Direksi mendorong untuk terus-menerus dilakukan peningkatan agar meminimalisir terjadinya pelanggaran ataupun kerugian pada periode-periode berikutnya.

well as internal control in the implementation of applicable laws and regulations.

### Review of Internal Control System

In order to determine the effectiveness of the implementation of the internal control system, the Board of Directors and the Internal Audit Unit periodically conduct reviews. The results of the review are then reported to the Board of Commissioners for review, as well as to obtain suggestions for development related to the implementation of the internal control system in subsequent periods.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

In 2023, the Board of Commissioners and Directors assessed the implementation of the internal control system, as a result of which the implementation of the system is considered to be run well and effectively. However, the Board of Commissioners and Board of Directors encourage continuous improvement in order to minimize violations or losses in the future.





# Sistem Manajemen Risiko

## Risk Management System

Sistem manajemen risiko merupakan serangkaian sistem yang terstruktur untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memantau risiko-risiko yang dapat memberikan dampak negatif pada proses bisnis. Perseroan berupaya untuk menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan komprehensif, sehingga mampu menghadapi ketidakpastian dengan lebih baik, memaksimalkan peluang, serta meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

A risk management system is a structured set of systems to identify, assess, manage, and monitor risks that can have a negative impact on business processes. The Company strives to implement an effective and comprehensive risk management system, so as to better deal with uncertainty, maximize opportunities, and increase stakeholder confidence.

### Profil Risiko {POJK.51-E3}

Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

### Risk Profile {POJK.51-E3}

The Company has identified and classified the types of risks, as well as mitigation measures, as follows.

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Mitigation Effort
Risiko persaingan usaha Business competition risk	Strategi pemasaran yang didasarkan riset dan peluncuran produk baru serta inovasi terhadap produk-produk baik dari sisi kualitas maupun harga. Marketing strategies based on research and new product launches as well as innovation on products both in terms of quality and price.
Risiko kerusakan fasilitas produksi dan operasional lainnya Risk of damage to production facilities and other operations	Pemeliharaan mesin secara berkala memastikan pasokan suku cadang mesin-mesin tersedia oleh Tim Teknik Perseroan. Regular machine maintenance ensures the supply of machine spare parts is available by the Company's Engineering Team.
Risiko memperluas jaringan distribusi Risks of distribution network expansion	Menjalankan sistem multi distributor untuk setiap divisi produk Perseroan dan selalu mengawasi kinerja distributor-distributornya. Run a multi-distributor system for each division of the Company's products and always supervising the performance of its distributors.
Risiko ketergantungan atas pasokan bahan baku Risk of dependence on the supply of raw materials	Perseroan menjalin kerja sama dengan sejumlah pemasok untuk menghindari apabila satu pemasok gagal memasok bahan baku yang dibutuhkan. The Company cooperates with a number of suppliers to avoid if one supplier fails to supply the required raw materials.
Risiko ketidakberhasilan Perseroan dalam mempromosikan merek-merek produknya Risk of the Company's failure to promote its product brands	<i>Marketing team</i> yang kreatif dan didukung oleh <i>market intelligence</i> . A creative marketing team supported by market intelligence.
Risiko hilangnya hak kekayaan intelektual Risk of loss of intellectual property rights	Berkerja sama dengan konsultan hukum untuk memantau penggunaan HAKI Perseroan dan melakukan registrasi perlindungan HAKI. Cooperate with legal consultants to monitor the use of the Company's IPR and register IP protection.





Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Mitigation Effort
Risiko kecepatan dan atau keberhasilan peluncuran produk atau merek baru Risk of speed and/or success of a new product or brand launch	Melakukan riset dan didukung <i>market intelligence</i> untuk mengkaji strategi setiap produk baru yang diluncurkan. Conduct research and be supported by market intelligence to review the strategy of each new product.
Risiko terkait kegagalan sistem teknologi informasi Risks related to information technology system failure	Menggunakan sistem <i>cloud</i> dan secara berkala memperbarui sistem teknologi. Implementing cloud systems and periodically updating technology systems.
Risiko pengendalian mutu Quality control risks	Rutin mengevaluasi dan membuat perbaikan dalam sistem pengendalian mutu. Routinely evaluate and make improvements in the quality control system.
Risiko keterbatasan sumber pendanaan sehubungan dengan ekspansi bisnis Risk of limited funding sources in connection with business expansion	Perseroan akan harus merevisi strategi dan rencana bisnisnya, dan yang akan berdampak pada kondisi keuangan dan hasil operasional Perseroan. The Company will have to revise its strategy and business plan, and that will have an impact on the Company's financial condition and operational results.
Risiko perubahan persyaratan hukum dan peraturan di industri farmasi Risk of changing legal and regulatory requirements in the pharmaceutical industry	Secara berkala melakukan <i>review</i> dan penyesuaian agar Perseroan dapat selalu memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang ada. Periodically conduct reviews and adjustments so that the Company can always meet the requirements of existing laws and regulations.

### Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal melakukan peninjauan berkala terhadap penerapan sistem manajemen risiko guna mengetahui efektivitas penerapannya, dan mengetahui kelemahan-kelemahannya. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau ulang dan dijadikan sebagai tolok ukur untuk peningkatan pada periode-periode berikutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memandang sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari tidak terdapatnya risiko yang berdampak signifikan dalam proses bisnis Perseroan.

### Risk Management System Review

The Board of Directors and Internal Audit Unit conduct periodic reviews of the implementation of the risk management system to determine the effectiveness of its implementation, and identify its weaknesses. The results of the review are then submitted to the Board of Commissioners for review and used as a benchmark for improvement in subsequent periods.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Risk Management System

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors view that the risk management system has been implemented properly. This can be seen from the absence of risks that have a significant impact on the Company's business processes.



# Kode Etik

## Code of Ethics

Kode Etik merupakan pedoman atau panduan yang ditetapkan oleh Perseroan untuk membentuk budaya kerja yang didasarkan pada nilai-nilai, norma-norma, dan standar etika yang tinggi. Selain itu, Kode Etik sebagai panduan bagi organ perusahaan untuk berperilaku dan bertindak di lingkungan kerja. Kode Etik diberlakukan kepada seluruh organ perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham, serta mencakup seluruh aspek seperti kelayakan keuangan dan transparansi hingga tanggung jawab sosial dan hubungan dengan konsumen, mitra bisnis, serta karyawan.

### Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik secara berkala untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang sehat dan menjaga citra positif Perseroan. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui kegiatan internal, kegiatan rapat internal masing-masing divisi/unit kerja, dan pertemuan lainnya. Kode Etik juga disosialisasikan melalui *e-mail blast* dan Whatsapp Group.

### Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Setiap pelanggaran terkait Kode Etik akan ditindak secara tegas oleh Perseroan dengan memberikan sanksi, seperti teguran, Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan.

The Code of Ethics is a guideline set by the Company to form a work culture based on high ethical values, norms, and standards. In addition, the Code of Ethics serves as a guide for company organs to behave and act in the work environment. The Code of Ethics applies to all organs of the company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders, and covers all aspects such as financial feasibility and transparency to social responsibility and relationships with consumers, business partners, and employees.

### Code of Ethics Awareness Campaign

The Company conducts regular awareness campaign of the Code of Ethics to support the creation of a healthy work environment and maintain a positive image of the Company. The awareness program is carried out through internal activities, internal meetings of each division/work unit, and other meetings. The Code of Conduct is also familiarized through e-mail blasts and Whatsapp Groups.

### Sanctions and Code of Ethics Violations

Any violations related to the Code of Ethics will be strictly dealt with by the Company by providing sanctions, such as reprimands, Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, to termination of employment (PHK). In 2023, the Company did not receive reports of violations of the Code of Ethics, whether committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees.

## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

### Anti-Corruption and Gratification Policy

Perseroan berupaya untuk membangun reputasi yang kuat serta menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan bertanggung jawab, maka dari itu, Perseroan memberlakukan dan menyosialisasikan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi secara masif kepada seluruh organ perusahaan. Kebijakan tersebut juga sebagai upaya untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman organ perusahaan akan bahaya dan dampak negatif dari tindakan korupsi. Di samping melakukan sosialisasi internal, Perseroan juga aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai seminar dan pelatihan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, baik yang diselenggarakan secara internal ataupun bekerja sama dengan regulator.

The Company strives to build a strong reputation and create a clean and responsible business environment, therefore, the Company enforces and disseminates massive anti-corruption and gratification policies to all organs of the Company. The policy is also an effort to increase awareness and understanding of the company's organs of the dangers and negative impacts of corruption. In addition to conducting internal socialization, the Company also actively involves employees in various seminars and trainings related to anti-corruption and gratification policies, either held internally or in collaboration with regulators.

## Benturan Kepentingan

### Conflict of Interest

Untuk menjaga proses bisnis yang sehat dan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen meminimalisir adanya benturan kepentingan yang terjadi antar organ perusahaan dengan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku. Hingga Desember 2023, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait benturan kepentingan, namun demikian melalui pengawasan Komite Audit, Perseroan senantiasa memastikan tidak terdapatnya benturan kepentingan antar Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan.

To maintain healthy and sustainable business processes, the Company is committed to minimizing conflicts of interest that occur between company organs by always complying with applicable regulations. As of December 2023, the Company has not established a specific policy related to conflicts of interest, however, through the supervision of the Audit Committee, the Company always ensures that there is no conflict of interest between the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees.





## Kebijakan *Insider Trading*

### Insider Trading Policy

Perseroan belum membentuk kebijakan terkait *insider trading* di sepanjang tahun 2023. Akan tetapi, Perseroan telah menerapkan kebijakan dan peraturan terkait *insider trading* yang merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

The Company has not yet formed a policy related to insider trading in 2023. However, the Company has implemented policies and regulations related to insider trading which refer to the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market.

## Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

### Important Matters and Administrative Sanctions

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara penting yang dihadapi dan tidak adanya sanksi administrasi yang diterima oleh Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan.

In 2023, there were no important matters faced and no administrative sanctions received by the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sarana, media, atau saluran komunikasi yang disediakan oleh Perseroan sebagai upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan bertanggung jawab. Seluruh karyawan memiliki hak yang sama dan setara untuk menyampaikan laporan atau pengaduan yang terjadi di lingkungan perusahaan, yang mana sarana tersebut dikelola dengan profesional.

The whistleblowing system is a means, media, or communication channel provided by the Company as an effort to create a transparent and responsible work environment. All employees have equal and equal rights to submit reports or complaints that occur within the company, where these facilities are managed professionally.



## Prosedur Pelaporan

Organ perusahaan dapat menyampaikan laporan pelanggaran secara langsung atau melalui kontak berikut.

Situs Web : [www.ikapharmindo.com](http://www.ikapharmindo.com)

Telp/Fax : (021) – 4600 086/4608 865

E-mail : [komite.audit@ikapharmindo.com](mailto:komite.audit@ikapharmindo.com)

Pengaduan yang disampaikan harus disertai dengan bukti yang jelas, isi laporan yang jelas, dan tanpa adanya unsur kepentingan pribadi.

## Penanganan Pelanggaran

Perseroan berkomitmen untuk menangani setiap pelanggaran dengan profesional dan tanpa adanya intimidasi dari pihak lainnya. Setiap laporan yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal. Jika hasil dari tindaklanjut tersebut terbukti kebenarannya, maka akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk meminta nasihat terkait penetapan sanksi pelanggaran kepada pihak pelapor. Akan tetapi, apabila pelapor menyampaikan laporan atas dasar kepentingan pribadi, maka pihak Perseroan juga mempunyai hak untuk menjatuhkan sanksi kepada pelapor, karena telah membuat laporan atau pengaduan palsu yang merusak nama baik seseorang dan merugikan perusahaan.

## Perlindungan Bagi Pelapor

Perlindungan pelapor diberikan untuk memberikan rasa aman, nyaman, dan menumbuhkan sikap berani organ perusahaan dalam mengungkapkan tindakan pelanggaran. Adapun jenis perlindungan yang diberikan oleh Perseroan, yaitu merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi.

## Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Sanksi yang diberikan oleh Perseroan kepada pihak yang melakukan pelanggaran dimulai dari teguran, SP 1, 2, dan 3, PHK, hingga dilaporkan kepada pihak berwajib. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan.

## Reporting Procedure

Company organs may submit violation reports in person or through the following contacts.

Situs Web : [www.ikapharmindo.com](http://www.ikapharmindo.com)

Telp/Fax : (021) – 4600 086/4608 865

E-mail : [komite.audit@ikapharmindo.com](mailto:komite.audit@ikapharmindo.com)

Complaints submitted must be accompanied by clear evidence, clear report content, and without any element of personal interest.

## Violation Handling

The Company is committed to handling every violation professionally and without intimidation from other parties. Every report received will be followed up by the Internal Audit Unit. If the results of the follow-up are proven to be correct, it will be submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors to seek advice regarding the determination of violation sanctions to the reported party. However, if the whistleblower submits a report on the basis of personal interest, the Company also has the right to impose sanctions on the whistleblower, for making false reports or complaints that damage someone's good name and harm the company.

## Protection for Whistleblowers

Protection of whistleblowers is provided to ensure a sense of security, comfort, and cultivate the courage of company organs in disclosing violations. The types of protection provided by the Company are keeping the reports submitted, keeping the identity of the whistleblower confidential, and providing protection for the whistleblower and his family from intimidation.

## Sanctions and Violation Reports

Sanctions given by the Company to parties who commit violations include reprimands, warning letter 1, 2, and 3, termination, and report to the authorities. Throughout 2023, the Company has received no reports of violations, both committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and employees.









06

---

**Strategi Keberlanjutan**  
Sustainability Strategy





## Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan keberlanjutan yang komprehensif, tidak hanya mengutamakan profit, tapi memaksimalkan pertumbuhan jangka panjang dan meminimalisir dampak terhadap lingkungan ataupun pemangku kepentingan. Komitmen tersebut diwujudkan dengan menyelaraskan inisiatif-inisiatif keberlanjutan dalam 3 aspek utama, yaitu aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara sistematis dan terarah.

The Company is committed to carrying out comprehensive sustainability, not only prioritizing profit, but also maximizing long-term growth and minimizing impact on the environment or stakeholders. This commitment is realized by aligning sustainability initiatives in 3 main aspects, namely economic, social, and environmental aspects in a systematic and focused manner.

## Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

{POJK.51-A1}

Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan berpedoman pada tujuan, visi, dan misi yang ingin dicapai Perseroan. Strategi keberlanjutan juga menekankan pada inisiatif yang disusun untuk memadukan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh proses bisnis. Di tahun 2023, Perseroan memfokuskan strategi keberlanjutan pada ekspansi dan pengembangan produk yang berkelanjutan, aktivitas operasional yang unggul dan efisien, peningkatan pada inovasi dan pengembangan, serta meningkatkan penerapan inisiatif keberlanjutan terkait aspek sosial dan lingkungan.

The Company establishes a sustainability strategy guided by the goals, vision, and mission to be achieved. The sustainability strategy also emphasizes initiatives that are structured to integrate sustainability principles into all business processes. In 2023, the Company focused its sustainability strategy on sustainable product expansion and development, superior and efficient operational activities, increasing innovation and development, and increasing the implementation of sustainability initiatives related to social and environmental aspects.

Di samping itu, strategi Keberlanjutan diselaraskan dengan 17 Tujuan Pembangunan Pemerintah (*Sustainable Development Goals/SDGs*), baik dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, yang telah dikelompokkan sebagai berikut.

In addition, the sustainability strategy is aligned with the 17 Sustainable Development Goals (SDGs), both in economic, social, and environmental aspects, which have been grouped as follows.

Poin SDGs SDGs Point	Inisiatif Perseroan Company's Initiatives
<b>Ekonomi   Economic</b>	
 <p>Pekerjaan yang layak dan pertumbuhan ekonomi Decent work and economic growth</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan kesempatan kerja yang merata bagi masyarakat sekitar di wilayah operasional Perseroan.</li> <li>• Melaksanakan kegiatan CSR.</li> <li>• Providing equal employment opportunities for the surrounding community in the Company's operational areas.</li> <li>• Carrying out CSR activities.</li> </ul>



Konsumsi dan produk yang bertanggungjawab  
Responsible consumption and products

- Memproduksi dan memasarkan produk dengan bahan baku yang aman dan telah teruji kualitasnya.
- Melakukan riset pada setiap produk yang akan diproduksi.
- Memanfaatkan teknologi informasi untuk menyediakan pengadaan produk/kontrak pemesanan.
- Manufacturing and marketing products with safe and quality tested raw materials.
- Conducting research on each product.
- Utilizing information technology to provide product procurement/ ordering contracts.



Kemitraan untuk mencapai tujuan  
Partnership to achieve goals

- Melakukan kerja sama dengan mitra usaha.
- Membayarkan kewajiban seperti retribusi dan pajak kepada pemerintah.
- Cooperating with business partners.
- Paying obligations such as levies and taxes to the government.

### Sosial | Social



Kehidupan sehat dan sejahtera  
Healthy and prosperous life

- Melaksanakan kegiatan CSR secara konsisten.
- Menyediakan kesempatan kerja untuk tenaga kerja lokal.
- Carrying out CSR activities consistently.
- Providing employment opportunities for the local workforce.



Kesetaraan gender  
Gender equality

- Memberikan kesempatan kerja yang setara kepada karyawan perempuan.
- Menyediakan posisi manajerial untuk perempuan.
- Tidak terjadinya diskriminasi terhadap perempuan di lingkungan kerja.
- Memberlakukan hak cuti untuk perempuan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Membayarkan remunerasi yang objektif untuk perempuan.
- Providing equal employment opportunities to female employees.
- Providing managerial positions for female employees.
- Eliminating discrimination against women in the work environment.
- Enforcing leave rights for female employees in accordance with applicable regulations.
- Offering objective remuneration to female employees.



Industri, inovasi, dan infrastruktur  
Industry, innovation and infrastructure

- Melakukan inovasi dan pengembangan pada produk yang disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.
- Innovating and developing products tailored to consumer needs.

### Penanganan Perubahan Iklim | Climate Change Management



Penanganan perubahan iklim  
Climate change management

- Melakukan penghematan penggunaan energi listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan air.
- Mengurangi penggunaan bahan-bahan yang berasal dari plastik.
- Mengendalikan emisi di lingkungan operasional.
- Saving on the use of electrical energy, fuel oil (BBM), and water.
- Reducing the use of materials derived from plastic.
- Controlling emissions in the operational environment.

# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance Overview

### Aspek Ekonomi | Economic Aspect {POJK.51-B1}

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Total Aset Lancar	308.084.023.425	268.799.494.234	227.507.847.193	Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	155.292.951.743	118.753.522.103	157.545.515.487	Non-Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>385.053.362.680</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Total Liabilitas Jangka Pendek	196.174.262.861	193.455.678.483	173.260.840.045	Short-Term Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	22.491.038.000	17.398.952.000	16.076.781.095	Long-Term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>218.665.300.861</b>	<b>210.854.630.483</b>	<b>189.337.621.140</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Total Ekuitas</b>	<b>244.711.674.307</b>	<b>176.698.385.854</b>	<b>195.715.741.540</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>385.053.362.680</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

### Aspek Sosial | Social Aspect {POJK.51-B3}

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Pengelolaan Karyawan   Employee Management</b>				
Jumlah Tenaga Kerja <sup>1)</sup> No. of Employees <sup>1)</sup>	Orang People	1.017	1.012	1.028
Tenaga Kerja Wanita Female Employees	Orang People	496	494	502
Tenaga Kerja Lokal Local Employees	%	100%	100%	100%
Peserta Pengembangan Kompetensi Competency Development Participants	Orang People	Dilakukan setiap bulan secara konsisten dan sesuai kebutuhan masing-masing karyawan Conducted consistently every month and according to the needs of each employee		
Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup> Work Accidents <sup>2)</sup>	Kejadian Fatal Fatal Incidents	Nihil	Nihil	Nihil
<b>Pengembangan Masyarakat   Community Development</b>				
Kegiatan Pengembangan Masyarakat Community Development Activities	Program Programs	3	3	3

1) Karyawan yang bertempat tinggal di sekitar wilayah operasional Perseroan. | Employees residing near the Company's operational areas.

2) Kejadian yang menimbulkan kematian dan kembali bekerja terbatas. | Events that result in death and limited work return.





## Aspek Lingkungan | Environmental Aspect {POJK.51-B2}

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Penggunaan Energi   Energy Use</b>				
Listrik Electricity	Kwh	6.207,760	6.124,380	5.813,320
Bahan bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	5.000	4.000	4.500
Gas	MMBTU	16.341	16.590	20.622
<b>Penggunaan Air   Water Use</b>				
Air PDAM PDAM Water	m <sup>3</sup>	51.219	42.865	51.962
<b>Pengolahan Limbah   Waste Management</b>				
Limbah Padat Solid Waste	Ton	108.52	175.61	109.50
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)	Ton	26.7	15	28.6

## Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement {POJK.51-E4}

Dalam menerapkan inisiatif terkait keberlanjutan, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan mulai dari regulator hingga masyarakat. Pelibatan pemangku kepentingan bertujuan untuk menerima pandangan, rekomendasi, dan saran dari pemangku kepentingan terkait kebutuhan dan kepentingan terhadap keberadaan Perseroan.

Proses pengelompokan pemangku kepentingan tersebut berpedoman pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, yaitu standar yang dijadikan dalam proses identifikasi dan pengelompokan pemangku kepentingan yang terdiri 5 komponen, yaitu pengaruh, ketergantungan, tanggung jawab, perhatian, dan perspektif. Adapun hasil identifikasi pemangku

In implementing sustainability-related initiatives, the Company involves stakeholders ranging from regulators to the public. Stakeholder engagement aims to receive views, recommendations, and suggestions from stakeholders related to the needs and interests of the Company's existence.

The process of grouping stakeholders is guided by the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, which is a standard used in the process of identifying and grouping stakeholders consisting of 5 components, namely influence, dependence, responsibility, attention, and perspective. The results of stakeholder identification and their needs are described as follows.





kepentingan dan kebutuhannya dipaparkan sebagai berikut.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaruh;</li> <li>• Tanggung jawab; dan</li> <li>• Perspektif.</li> <li>• Influence;</li> <li>• Responsibility; and</li> <li>• Perspective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan nilai saham;</li> <li>• Pengembangan bisnis baru;</li> <li>• Keberlanjutan usaha;</li> <li>• Terjaganya hubungan investor;</li> <li>• Tersedianya informasi aksi perusahaan, pencapaian kinerja, dan prospek usaha; serta</li> <li>• Peningkatan nilai saham dan pembagian dividen.</li> <li>• Increase in stock value;</li> <li>• New business development;</li> <li>• Business sustainability;</li> <li>• Maintained investor relations;</li> <li>• Availability of information on company actions, performance achievements, and business prospects; and</li> <li>• Increase in stock value and dividend distribution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha; serta</li> <li>• Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dengan baik.</li> <li>• Development of strategies to improve economic performance and business sustainability; and</li> <li>• Application of the principles of good governance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan RUPS dan paparan publik;</li> <li>• Penyampaian Laporan Keuangan kuartalan dan tahunan;</li> <li>• Penyampaian informasi terbaru melalui situs web, Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan <i>company visit</i>.</li> <li>• Implementation of GMS and public expose;</li> <li>• Submission of quarterly and annual Financial Statements;</li> <li>• Submission of the latest information through the website, Annual Report, General Meeting of Shareholders (GMS), and company visit.</li> </ul>
Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggung jawab; dan</li> <li>• Pengaruh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk terkait perizinan pembangunan toko;</li> <li>• Penyampaian laporan secara berkala; serta</li> <li>• Pembayaran kewajiban perpajakan dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memenuhi kewajiban pajak dan retribusi daerah;</li> <li>• Membuat laporan terkait segala perizinan; dan</li> <li>• Membuat laporan berkala kepada Bursa Efek Indonesia berkaitan tentang informasi material atau laporan registrasi bulanan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian Laporan Tahunan dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan;</li> <li>• Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan; dan</li> <li>• Penyampaian Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek, Laporan Kepemilikan Saham, dan laporan lainnya.</li> </ul>



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency
Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and Government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsibility; and</li> <li>Influence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with applicable rules and regulations, including related to store construction permits;</li> <li>Submission of periodic reports; and</li> <li>Payment of tax obligations and Non-Tax State Revenue (PNBP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fulfillment of local tax and levy obligations;</li> <li>Preparation of reports related to all permits; and</li> <li>Preparation of periodic reports to the Indonesia Stock Exchange regarding material information or monthly registration reports.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submission of Annual Report and other reports on a quarterly or annual basis;</li> <li>Payment and reporting of taxes and PNPB for monthly or annual periods; and</li> <li>Submission of Monthly Report on Registration of Securities, Report on Share Ownership, and other reports.</li> </ul>
Pemasok Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketertanggung; dan</li> <li>Tanggung jawab.</li> <li>Dependency; and</li> <li>Responsibility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan waktu pembayaran;</li> <li>Pemenuhan kontrak kerja; serta</li> <li><i>Purchase Order (PO) dengan term of condition yang disepakati.</i></li> <li>Timeliness of payments;</li> <li>Fulfillment of employment contracts; and</li> <li>Purchase Order (PO) with agreed terms of conditions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan <i>payment request schedule</i> sebanyak 2 kali dalam sebulan;</li> <li>Menerbitkan perjanjian/ kontrak kerja, laporan progres kerja, dan berita acara; serta</li> <li>Menerbitkan PO tepat waktu.</li> <li>Implementation of payment request schedule 2 times a month;</li> <li>Issuance of employment agreements/contracts, work progress reports, and minutes of events; and</li> <li>Timely issuance of POs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan pemasok sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Penyediaan sarana pengaduan bagi pemasok.</li> <li>Meetings with suppliers as needed; and</li> <li>Provision of a means of complaint for suppliers.</li> </ul>
Konsumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketertanggung;</li> <li>Tanggung jawab; dan</li> <li>Perhatian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan informasi produk dan layanan;</li> <li>Keamanan dan kenyamanan;</li> <li>Pelayanan yang memuaskan;</li> <li>Keamanan data dan informasi;</li> <li>Kualitas produk dan layanan terjaga; serta</li> <li>Penyelesaian yang memuaskan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembaruan informasi pada situs web; dan</li> <li>Mengintensifkan pemasaran melalui <i>marketplace</i>.</li> </ul>	Menyediakan sarana pengaduan bagi konsumen.



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency
Consumers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependency;</li> <li>• Responsibility; and</li> <li>• Attention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Availability of product and service information;</li> <li>• Safety and comfort;</li> <li>• Excellent service;</li> <li>• Data and information security;</li> <li>• Maintenance of product and services quality; and</li> <li>• Satisfactory completion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information update on the website; and</li> <li>• Intensification of marketing through marketplaces.</li> </ul>	Provision of a means of complaint for consumers.
Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggung jawab;</li> <li>• Perhatian;</li> <li>• Pengaruh; dan</li> <li>• Ketergantungan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesejahteraan karyawan dan remunerasi yang layak;</li> <li>• Penghargaan dan sanksi;</li> <li>• Pengembangan kompetensi;</li> <li>• Sarana pengaduan keluhan karyawan;</li> <li>• Kejelasan hak dan kewajiban;</li> <li>• Terjaminnya keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja; serta</li> <li>• Pemberian kesempatan untuk berkumpul dan menyampaikan pendapat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun peraturan perusahaan terkait ketenagakerjaan;</li> <li>• Memberikan upah yang sesuai dengan Minimum Provinsi (UMP);</li> <li>• Mengikutsertakan karyawan dalam asuransi, melaksanakan <i>gathering</i>, menyediakan fasilitas olahraga dan ibadah, serta memberikan cuti tahunan dan cuti normatif;</li> <li>• Memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan untuk pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>• Membentuk forum dan sarana komunikasi antara manajemen dan karyawan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan <i>gathering</i> karyawan setiap setahun sekali;</li> <li>• Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta</li> <li>• Penyelenggaraan pelatihan karyawan.</li> </ul>



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency
Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsibility;</li> <li>Attention;</li> <li>Influence; and</li> <li>Dependency.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employee welfare and proper remuneration;</li> <li>Awards and sanctions;</li> <li>Competency development;</li> <li>Means of forwarding complaints;</li> <li>Clarity of rights and obligations;</li> <li>Guaranteed occupational security, health and safety; and</li> <li>Opportunities to gather and express opinions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drafting of company regulations related to employment;</li> <li>Provision of wages in accordance with the Provincial Minimum (UMP);</li> <li>Inclusion of employees in insurance, conduct gatherings, provision of sports and worship facilities, as well as provision of annual leave and normative leave;</li> <li>Provision of equal opportunities to all employees for competency and career development; and</li> <li>Establishment of forums and means of communication between management and employees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementation of employee gatherings once a year;</li> <li>Provision of employee complaint facilities; and</li> <li>Implementation of employee training.</li> </ul>
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedianya informasi terbaru;</li> <li>Terjaganya hubungan baik dengan media; serta</li> <li>Beriklan di media terkait.</li> <li>Availability of up-to-date information;</li> <li>Maintainance of good relations with the media; and</li> <li>Advertisement in related media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbarui situs web, serta memenuhi permintaan informasi media;</li> <li>Melaksanakan paparan publik; serta</li> <li>Mengalokasikan anggaran untuk beriklan di media lokal terpilih.</li> <li>Update of the website, as well as fulfilling media information requests;</li> <li>Implementation of public exposes; and</li> <li>Allocation of budget to advertise in selected local media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan sarana akses informasi; serta</li> <li>Melaksanakan <i>press release/conference</i> dan paparan publik.</li> <li>Provision of a means of access to information; and</li> <li>Implementation of press releases / conferences and public exposes.</li> </ul>

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respon Terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab;</li> <li>Ketergantungan;</li> <li>Perhatian; dan</li> <li>Perspektif.</li> <li>Responsibility;</li> <li>Dependency;</li> <li>Attention; and</li> <li>Perspective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan taraf hidup masyarakat;</li> <li>Penyerapan tenaga kerja lokal; serta</li> <li>Bantuan tanggung jawab sosial perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility/ CSR</i>).</li> <li>Improvement of living standards;</li> <li>Local employment; and</li> <li>Corporate Social Responsibility (CSR) assistance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan magang serta memperkerjakan masyarakat lokal; dan</li> <li>Melaksanakan program CSR.</li> <li>Provision of internship opportunities and employ local communities; and</li> <li>Implementation of CSR programs.</li> </ul>	Menyediakan sarana pengaduan masyarakat. Provision of a means of public complaints.

## Penanggung Jawab Keberlanjutan {POJK.51-E1} Person in Charge of Sustainability

Penerapan inisiatif keberlanjutan menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, serta organ lainnya. Namun, per Desember 2023, Perseroan belum membentuk divisi khusus yang bertanggung jawab terkait keberlanjutan. Maka dari itu, Dewan Komisaris dan Direksi mengintensifkan fungsi sebagai penanggung jawab keberlanjutan.

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam mengawasi penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan masukan dan rekomendasi atas penerapannya. Sedangkan, Direksi menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkan di seluruh aspek kerja Perseroan, dan melakukan evaluasi penerapannya dibantu dengan organ pendukung Direksi, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

The implementation of sustainability initiatives is the responsibility of all organs of the Company, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, and other organs. However, as of December 2023, the Company has not established a special division responsible for sustainability. Therefore, the Board of Commissioners and Board of Directors intensify their functions as those responsible for sustainability.

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities in overseeing the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors, as well as providing input and recommendations on their implementation. Meanwhile, the Board of Directors formulates sustainability policies and strategies, implements all aspects of the Company's work, and evaluates its implementation assisted by the supporting organs of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



## Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan **{POJK.51-E2}**

### Sustainability Competency Development

Pengembangan kompetensi keberlanjutan ditujukan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman organ Perseroan terkait inisiatif keberlanjutan, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan maupun bekerja sama dengan regulator dan pihak ketiga lainnya. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan yang telah diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan selama tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

The development of sustainability competencies is aimed at increasing awareness and understanding of the Company's organs related to sustainability initiatives, both organized by the company internally and in collaboration with regulators and other third parties. Information related to sustainability competency development activities that have been participated in by the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees during 2023 is disclosed in the following table.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Tanggal Date
Sosialisasi Program Insentif BPD LH untuk <i>Mitigations Plans and Outcome</i> Familiarization of BPD LH Incentive Program for Mitigation Plans and Outcome	Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup (BPD LH) Environmental Fund Management Agency (BPD LH)	Webinar	13 Desember 2023 December 13, 2023

## Penerapan dan Penilaian Sistem Manajemen Risiko **{POJK.51-E3}**

### Implementation and Assessment of Risk Management System

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko sebagai upaya untuk meminimalisir adanya dampak dari aktivitas bisnis yang dijalankan. Sistem tersebut dilakukan mulai dari mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memantau risiko-risiko yang dapat memberikan dampak negatif pada proses bisnis. Adapun jenis risiko dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan telah diungkapkan pada Bab GCG di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company implements a risk management system as an effort to minimize the impact of its business activities. The system is carried out starting from identifying, assessing, managing, and monitoring risks that can have a negative impact on business processes. The types of risks and mitigation efforts carried out by the Company have been disclosed in the GCG Chapter in this Annual Report.

Sementara, penilaian sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memandang sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan dalam proses bisnis Perseroan.

Meanwhile, risk management system assessment is carried out periodically by the Board of Commissioners and Board of Directors. In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors viewed that the risk management system has been implemented properly. This can be observed from the absence of risks that had a significant impact on the Company's business processes.





## Permasalahan Terhadap Penerapan Keberlanjutan **{POJK.51-E5}**

### Sustainability Implementation Challenges

Dalam proses bisnis, Perseroan menghadapi permasalahan terkait penerapan keberlanjutan, baik secara internal seperti minim dan masih terbatasnya pemahaman organ perusahaan terkait pengelompokan inisiatif keberlanjutan, batasan inisiatif dan topik material, serta penilaian efektivitas pencapaian inisiatif tersebut. Sementara, tantangan eksternal dipengaruhi oleh adanya perubahan ataupun penyesuaian kebijakan pemerintah yang berdampak pada proses bisnis Perseroan. Namun demikian, permasalahan terkait penerapan keberlanjutan dihadapi dengan baik melalui peningkatan pemahaman dan kompetensi organ perusahaan terkait penerapan keberlanjutan, baik secara teori ataupun praktiknya.

In the business process, the Company faces problems related to the implementation of sustainability, both internally such as limited understanding of the Company's organs related to grouping sustainability initiatives, limitations of initiatives and material topics, as well as assessing the effectiveness of achieving these initiatives. Meanwhile, external challenges are influenced by changes or adjustments to government policies that have an impact on the Company's business processes. However, problems related to the implementation of sustainability are well faced through increasing the understanding and competence of company organs related to the application of sustainability, both in theory and practice.

## Membangun Budaya Keberlanjutan **{POJK.51-F1}**

### Building a Culture of Sustainability

Membangun budaya keberlanjutan terus-menerus dilakukan oleh Perseroan melalui kegiatan pengembangan kompetensi, baik oleh masing-masing organ perusahaan atau dilaksanakan secara bersama-sama. Selain itu, Perseroan mengintensifkan sosialisasi keberlanjutan dalam berbagai kegiatan internal.

Building a culture of sustainability is continuously carried out by the Company through competency development activities, either by each company organ or carried out together. In addition, the Company intensified sustainability socialization in various internal activities.

## Kinerja Keberlanjutan Sosial

### Social Sustainability Performance

Keberlanjutan sosial merupakan inisiatif yang dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab kepada pemangku kepentingan internal (karyawan) dan pemangku kepentingan eksternal (konsumen, pemasok, dan masyarakat).

Social sustainability is an initiative carried out as a form of responsibility to internal stakeholders (employees) and external stakeholders (consumers, suppliers, and society).



## Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dilakukan dengan pendekatan yang sistematis dan terarah untuk memastikan bahwa Perseroan mempunyai tenaga kerja yang berkualitas, unggul, dan terampil sehingga dapat mencapai tujuan Perseroan dengan baik.

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja {POJK.51-F18}

Perseroan berupaya untuk memberikan kesempatan kerja kepada seluruh calon kandidat yang memenuhi kriteria dan persyaratan, baik masyarakat yang berada di sekitar wilayah operasional maupun wilayah lainnya. Proses rekrutmen juga dilakukan secara profesional dan bertanggung jawab, tanpa adanya tindakan diskriminasi, serta mengutamakan kepentingan pihak tertentu. Prinsip kesetaraan kerja senantiasa dijaga oleh Perseroan untuk menciptakan ruang kerja yang aman, nyaman, dan kondusif.

### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa {POJK.51-F18}

Seluruh ketentuan kerja terkait SDM telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Perseroan memastikan tidak memperkerjakan tenaga kerja anak dan tidak adanya tenaga kerja paksa. Apabila adanya jam kerja tambahan, maka karyawan berhak menerima upah sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

### Komposisi Karyawan

Informasi terkait komposisi karyawan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

## Human Resource Management

Human resource management (HR) is carried out with a systematic and directed approach to ensure that the Company has a qualified, superior, and skilled workforce so that it can achieve the Company's goals effectively.

### Equality of Employment Opportunities {POJK.51-F18}

The Company strives to provide job opportunities to all prospective candidates who meet the criteria and requirements, both communities around the operational area and other areas. The recruitment process is also carried out professionally and responsibly, without discrimination, and prioritizing the interests of certain parties. The principle of equality of work is always maintained by the Company to create a safe, comfortable, and conducive workspace.

### Child Labor and Forced Labor {POJK.51-F18}

All work provisions related to HR have been adjusted to Law No. 13 of 2003 concerning Manpower. The Company ensures that there is no child labor and no forced labor. If there are additional working hours, employees are entitled to receive wages in accordance with applicable policies.

### Employee Composition

Information related to the composition of the Company's employees in the last 3 years is disclosed in the following table.

### Komposisi Karyawan Menurut Status Karyawan | Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Tetap   Permanent	817	80,33	823	81,32	866	84,24
Kontrak   Contract	200	19,67	189	18,68	162	15,76
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Jabatan | Employee Composition by Position

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
General Manager	3	0,29	3	0,30	2	0,19
Manager	69	6,78	69	6,82	72	7,00
Assistant Manager	52	5,11	56	5,53	60	5,84
Staff	893	87,81	884	87,35	894	86,96
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin | Employee Composition by Gender

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria   Male	521	51,23	518	51,19	526	51,17
Wanita   Female	496	48,77	494	48,81	502	48,83
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan | Employee Composition by Education Level

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
SD   Primary School	-	-	-	-	-	-
SMP   Junior High School	-	-	-	-	-	-
SMA   Senior High School	679	66,76	661	65,32	683	66,44
D3   Diploma	110	10,82	106	10,47	122	11,87
S1   Undergraduate	180	17,70	197	19,47	175	17,02
S1 + Profesi   Undergraduate + Profession	45	4,42	45	4,45	45	4,38
S2   Postgraduate	3	0,29	3	0,30	3	0,29
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>



### Komposisi Karyawan Menurut Kelompok Usia | Employee Composition by Age Group

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
<30 tahun   years old	315	30,97	279	27,57	251	24,42
31-40 tahun   years old	310	30,48	323	31,92	338	32,88
41-50 tahun   years old	247	24,29	237	23,42	250	24,32
>50 tahun   years old	145	14,26	173	17,09	189	18,39
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama | Employee Composition by Main Activity

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Akuntansi/Keuangan Accounting/Finance	24	2,36	25	2,47	26	2,53
Personalia   Personnel	42	4,13	43	4,25	42	4,09
Produksi   Production	474	46,61	486	48,02	480	46,69
Pemasaran   Marketing	449	44,15	434	42,89	455	44,26
Staff	28	2,75	24	2,37	25	2,43
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Lokasi | Employee Composition by Location

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Jakarta	963	94,69	942	93,08	958	93,19
Sumedang	54	5,31	70	6,92	70	6,81
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.017</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012</b>	<b>100,00</b>	<b>1.028</b>	<b>100,00</b>

### Pemenuhan Hak Asasi Karyawan

Pemenuhan hak asasi karyawan dilakukan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, yaitu menerapkan cuti tahunan, cuti melahirkan, dan cuti sakit. Perseroan juga memastikan setiap karyawan memiliki hak yang sama dalam menjalankan ibadah di lingkungan Perseroan dan memberikan ruang bagi karyawan untuk berserikat.

### Fulfillment of Employee's Human Rights

The fulfillment of employees' human rights is carried out in accordance with applicable policies, namely implementing annual leave, maternity leave, and sick leave. The Company also ensures that every employee has equal rights in carrying out worship within the Company and provides space for employees to association.



### Pengembangan Kompetensi SDM {POJK.51-F22}

Dalam rangka memaksimalkan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian karyawan, Perseroan menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara langsung ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Kegiatan pengembangan kompetensi tersebut terdiri dari kursus, pelatihan, seminar, lokakarya serta teknis yang disesuaikan dengan *training need analysis* masing-masing karyawan dan kebutuhan bisnis Perseroan. Di tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan pengembangan kompetensi dengan materi sebagai berikut.

- Cara Pembuatan Kosmetik Baik (CPKB).
- Cara Pembuatan Obat Baik (CPOB).
- Cara Pembuatan Obat Tradisional Baik (CPOTB).
- Cara Pembuatan Perlengkapan Rumah Tangga Baik (CPPRTB).
- Cara Distribusi Obat Baik Dasar (CDOB Dasar).
- Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R).
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
- Manajemen Mutu.
- Pengawasan Mutu.
- Produksi Sediaan *Liquid*.
- Produksi Sediaan *Powder/Serbuk*.
- Produksi Sediaan *Semi Solid*.
- Produksi Sediaan *Solid*.
- Produksi Sediaan Steril.
- Sistem Jaminan Halal.
- Dasar K3.

### HR Competency Development {POJK.51-F22}

In order to maximize the knowledge, ability, and expertise of employees, the Company organizes competency development activities, either directly or in collaboration with third parties. The competency development activities consist of courses, training, seminars, workshops and technical tailored to the training need analysis of each employee and the Company's business needs. In 2023, the Company carried out competency development activities with the following materials.

- Good Manufacturing Practice for Cosmetics (CPKB).
- Good Manufacturing Practice for Drugs (CPOB).
- Good Manufacturing Practice for Traditional Medicine (CPOTB).
- Good Manufacturing Practice for Household Appliances (CPPRTB).
- Good Distribution Practice for Drugs - Basic (Basic CDOB).
- Concise, neat, clean, caring, diligent (5R).
- Occupational Health and Safety (K3).
- Quality Management.
- Quality Control.
- Production of liquid dosage.
- Production of powder dosage.
- Production of semi-solid dosage.
- Production of solid dosage.
- Production of sterile dosage.
- Halal Assurance System.
- Basic OHS (K3).





Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
Januari January	CPOB DASAR BASIC CPOB	GMP	Farma 1, Farma 2, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing, BC dan F&A.  Pharma 1, Pharma 2, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing, BC and F&A.	apt. Suratman, S.Si (QA)	NA	19 Januari 2023 January 19, 2023	10
	CPOB DASAR BASIC CPOB	GMP	Farma 1, Farma 3, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.  Pharma 1, Pharma 3, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	10 Januari 2023 January 10, 2023	1. 05 Januari 2023 2. 10 Januari 2023  1. January 05, 2023 2. January 10, 2023	122
	Produk Komplain Product Complaint	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit.	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	24 Januari 2023 January 24, 2023	24 Januari 2023 January 24, 2023	155
	Produksi <i>Liquid</i> Liquid Production	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	12 Januari 2023 January 12, 2023	12 Januari 2023 January 12, 2023	254
	Penanganan Bahan & Produk yang mengandung Prekursor  Handling of Materials & Products Containing Precursor	GMP	Farma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Anastasia Reni Aryati, S.Si (PPIC)	17 Januari 2023 January 17, 2023	17 Januari 2023 January 17, 2023	97





Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	BPJS Kesehatan BPJS Health	NON- GMP	All Division	Desi Ariani, S.S	26 Januari 2023 January 26, 2023	26 Januari 2023 January 26, 2023	121
Februari February	CDOB	GMP	QA, QC, Gudang & Internal Audit QA, QC, Warehouse & Internal Audit	pt. Suratman, S.Si (QA)	NA	07 Februari 2023 February 07, 2023	38
	BPJS Ketenagakerjaan BPJS Health	NON- GMP	All Division	BPJS Ketenagakerjaan BPJS Health	09 Februari 2023 February 09, 2023	NA	44
	Inspeksi Diri Self Inspection	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, Purchasing. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, Purchasing.	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	14 Februari 2023 February 14, 2023	1. 14 Februari 2023 February 14, 2023 2. 20 Februari 2023 February 20, 2023	244
	Produksi Solid Solid Production	GMP	Farma 1, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	NA	21 Februari 2023 February 21, 2023	51
	Sistem Jaminan Halal Halal Assurance System	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, & Purchasing. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, EXIM, Purchasing.	apt. Desy Lutfiana, S.Farm (KAHI)	28 Februari 2023 February 28, 2023	28 Februari 2023 February 28, 2023	235
	Damkar, APAR & Hydrant Firefighters, Fire Extinguishers & Hydrants	NON- GMP	All Division	Bapak Sunardi	23 Februari 2023 February 23, 2023	NA	18



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
Maret March	CPKB DASAR BASIC CPKB	GMP	Farma 3, Kosmetik, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.  Pharma 3, Cosmetics, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, Internal Audit, Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	07 Maret 2023 March 07, 2023	07 Maret 2023 March 07, 2023	30
	Kualifikasi dan Kalibrasi Alat Tool Qualification and Calibration	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, QA, QC, Teknik, Internal Audit.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, QA, QC, Engineering, Internal Audit.	apt. Theresia Venny V., S.Farm (QA)	14 Maret 2023 March 14, 2023	14 Maret 2023 March 14, 2023	126
	Manajemen Mutu Quality Management	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	21 Maret 2023 March 21, 2023	21 Maret 2023 March 21, 2023	8
	GLP	GMP	QA, QC, RnD QA, QC, RnD	apt. Dewi Triwartini W., M.Sc (QC)	NA	28 Maret 2023 March 28, 2023	40
	Dokumentasi Documentation	GMP	<i>All Division</i>	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	NA	31 Maret 2023 March 31, 2023	84
	Tata Cara Pengisian BPO dan PO Procedure for Filling BPO and PO	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W QA, QC, R&D, Regulatory,	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	NA	31 Maret 2023 March 31, 2023	61
	K3 OHS	NON-GMP	<i>All Division</i>	Meyfri Tifani Makaduro, S. Psi	NA	NA	NA



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
April April	Validasi Proses Process Validation	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, QA, QC, R&D. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, QA, QC, R&D.	apt. Panca Mustikasari, S.Farm (QA)	04 April 2023 April 18, 2023	04 April 2023 April 18, 2023	113
	Penimbangan Weighing	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	11 April 2023 April 11, 2023	11 April 2023 April 11, 2023	120
	CPPKRTB Dasar Basic CPPKRTB	GMP	Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing. Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.	apt. Naufal Dhifari R., S.Farm (QA)	18 April 2023 April 18, 2023	18 April 2023 April 18, 2023	34
	Bangunan dan Fasilitas Buildings and Facilities	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Teknik, HRD, GA, Internal Audit. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Engineering, HRD, GA, Internal Audit.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	18 April 2023 April 18, 2023	18 April 2023 April 18, 2023	229
	K3 OHS	NON-GMP	<i>All Division</i>	Meyfri Tifani Makaduro, S. Psi	NA	NA	NA
Mei May	Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) Concise, Neat, Clean, Care, Diligent (5R)	GMP	<i>All Division</i>	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	NA	NA	NA
	Dokumentasi Documentation	GMP	<i>All Division</i>	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	05 Mei 2023 May 05, 2023	05 Mei 2023 May 05, 2023	58



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Pengawasan Mutu Quality Control	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, QA, QC, R&D.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, QA, QC, R&D.	apt. Dewi Triwartini W., M.Sc (QC)	11 Mei 2023 May 11, 2023	11 Mei 2023 May 11, 2023	156
	Personalia Personnel	GMP	<i>All Division</i>	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	16 Mei 2023 May 16, 2023	16 Mei 2023 May 16, 2023	195
	Tata Cara Pengisian BPO dan PO Procedure for Filling BPO and PO	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	25 Mei 2023 May 25, 2023	NA	18
	Sanitasi dan Higiene Sanitation and Hygiene	GMP	Farma 2, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 2, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	30 Mei 2023 May 30, 2023	30 Mei 2023 May 30, 2023	106
	Damkar, APAR & Hydrant Firefighters, Fire Extinguishers & Hydrants	NON-GMP	<i>All Division</i>	Damkar/Tim Damkar  Firefighters/ Firefighting Team	NA	NA	NA
Juni June	Produksi Steril Sterile Production	GMP	Farma 2, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 2, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	06 Juni 2023 (5) June 06, 2023 (5)	06 Juni 2023 (5) June 06, 2023 (5)	11
	CPOB DASAR BASIC CPOB	GMP	Farma 1, Farma 2, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing, BC dan F&A.  Pharma 1, Pharma 2, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing, BC dan F&A.	apt. Suratman, S.Si (QA)	13 Juni 2023 June 13, 2023	13 Juni 2023 June 13, 2023	160



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Sanitasi dan Higiene Sanitation and Hygiene	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, GA. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, GA.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	NA	NA	NA
	Media Fill dan Teknik Aseptis Fill Media and Aseptic Technique	GMP	Farma 2, QA, QC, Regulatory, Teknik. Pharma 2, QA, QC, Regulatory, Engineering.	apt. Suratman, S.Si (QA)	26 Juni 2023 June 26, 2023	26 Juni 2023 June 26, 2023	26
	Penanganan Bahan & Produk yang mengandung Prekursor Handling of Materials & Products Containing Precursor	GMP	Farma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Anastasia Reni Aryati, S.Si (PPIC)	NA	27 Juni 2023 June 27, 2023	22
	K3 OHS	NON- GMP	All Division	Meyfri Tifani Makaduro,S. Psi	NA	NA	NA
Juli July	Kualifikasi Personel Personnel Qualifications	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, QA, QC, R&D, Teknik, Internal Audit. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, QA, QC, R&D, Engineering, Internal Audit.	apt. Panca Mustikasari, S.Farm (QA)	06 Juli 2023 July 06, 2023	06 Juli 2023 July 06, 2023	135
	CPOTB DASAR BASIC CPOTB	GMP	Farma 1, Farma 3, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, Pharma 3, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	11 Juli 2023 July 11, 2023	11 Juli 2023 July 11, 2023	62
	Inspeksi Diri Self Inspection	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, Purchasing. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, Purchasing.	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	18 Juli 2023 July 18, 2023	18 Juli 2023 July 18, 2023	80



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Penanganan Bahan & Produk yang mengandung Prekursor Handling of Materials & Products Containing Precursor	GMP	Farma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Anastasia Reni Aryati, S.Si (PPIC)	NA	NA	NA
	Produk Komplain Product Complaint	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit.	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	27 Juli 2023 July 27, 2023	27 Juli 2023 July 27, 2023	62
	K3 OHS	NON-GMP	<i>All Division</i>	Meyfri Tifani Makaduro, S. Psi	NA	NA	NA
Agustus August	Personalia Personnel	GMP	<i>All Division/seksi</i> All Division/sections	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	NA	01 Agustus 2023 August 01, 2023	56
	Produksi Solid Produksi Solid	GMP	Farma 1, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	03 Agustus 2023 August 03, 2023	03 Agustus 2023 August 03, 2023	25
	GLP	GMP	QA, QC, RnD	apt. Dewi Triwartini W., M.Sc (QC)	NA	10 Agustus 2023 August 10, 2023	3
	CPPKRTB Dasar Basic CPPKRTB	GMP	Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing. Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.	apt. Naufal Dhifari R., S.Farm (QA)	22 Agustus 2023 August 22, 2023	22 Agustus 2023 August 22, 2023	37
	5R 5R	GMP	<i>All Division/Seksi</i> All Divisions/Sections	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	29 Agustus 2023 August 29, 2023	1. 23 Agustus 2023 August 23, 2023 2. 29 Agustus 2023 August 29, 2023	134





Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Produk Komplain Product Complaint	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory, Internal Audit.	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	NA	NA	NA
	Produksi Semi Solid Semi Solid Production	GMP	Farma 2, Farma 3, Kosmetik, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	NA	NA	NA
	Manajemen Mutu Quality Management	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	NA	29 Agustus 2023  August 29, 2023	62
	Sanitasi dan Higiene Sanitation and Hygiene	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, GA.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, GA.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	NA	28 Agustus 2023  August 28, 2023	63
September September	CDOB	GMP	QA, QC, Gudang & Internal Audit.  QA, QC, Warehouse & Internal Audit.	apt. Suratman, S.Si (QA)	NA	07 September 2023  September 07, 2023	8



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Manajemen Mutu Quality Management	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, IT, Internal Audit, Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	12 September 2023 September 12, 2023	12 September 2023 September 12, 2023	13
	Produksi Serbuk (Powder) Powder Production	GMP	Farma 3, Kosmetik, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 3, Cosmetics, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	19 September 2023 September 19, 2023	19 September 2023 September 19, 2023	70
	CPKB DASAR BASIC CPKB	GMP	Farma 3, Kosmetik, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.  Pharma 3, Cosmetics, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, Internal Audit & Purchasing.	apt. Suratman, S.Si (QA)	26 September 2023 (41) September 26, 2023 (41)	26 September 2023 September 26, 2023	62
	K3 OHS	NON-GMP	<i>All Division</i>	Meyfri Tifani Makaduro, S. Psi	NA	NA	NA
Oktober October	Personalia Personnel	GMP	<i>All Division/Seksi</i> All Division/Sections	apt. Mira Ardiani, S.Si (QA)	05 Oktober 2023 October 05, 2023	05 Oktober 2023 October 05, 2023	66
	Produksi Steril Sterile Production	GMP	Farma 2, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 2, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	12 Oktober 2023 October 12, 2023	12 Oktober 2023 October 12, 2023	6
	Penimbangan Weighing	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.  Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Suratman, S.Si (QA)	19 Oktober 2023 October 19, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	110



Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	Validasi Proses Process Validation	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, QA, QC, R&D. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, QA, QC, R&D.	apt. Panca Mustikasari, S.Farm (QA)	24 Oktober 2023 October 24, 2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	87
	Bangunan dan Fasilitas Buildings and Facilities	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Teknik, HRD, GA, Internal Audit. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Teknik, HRD, GA, Internal Audit.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	31 Oktober 2023 October 31, 2023	31 Oktober 2023 October 31, 2023	106
	Damkar, APAR & Hydrant Firefighters, Fire Extinguishers & Hydrants	NON-GMP	<i>All Division</i>	Damkar/Tim Damkar Firefighters/ Firefighting Team	NA	NA	NA
November November	Dokumentasi Documentation	GMP	<i>All Division/Seksi</i> All Division/Sections	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	07 November 2023 (48) November 07, 2023 (48)	07 November 2023 (16) November 07, 2023 (16)	64
	Media Fill dan Teknik Aseptis Fill Media and Aseptic Technique	GMP	Farma 2, QA, QC, Regulatory, Teknik. Pharma 2, QA, QC, Regulatory, Engineering.	apt. Suratman, S.Si (QA)	21 November 2023 (2) November 21, 2023 (2)	21 November 2023 (4) November 21, 2023 (4)	6
	Sistem Jaminan Halal Halal Assurance System	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, HRD, GA, EXIM, & Purchasing. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, Huki, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, HRD, GA, EXIM, & Purchasing.	apt. Desy Lutfiana, S.Farm (KAHI)	14 November 2023 (95) November 14, 2023 (95)	14 November 2023 (13) November 14, 2023 (13)	108
	Produksi Semi Solid Semi Solid Production	GMP	Farma 2, Farma 3, Kosmetik, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	28 November 2023 (45) November 28, 2023 (45)	28 November 2023 (10) November 28, 2023 (10)	55
	5R 5R	GMP	<i>All Division/Seksi</i> All Division/Sections	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	NA	NA	NA

Bulan Month	Materi Pelatihan Training Material	Status Training Status	Peserta Participant	Trainer	Tanggal Training Luring Offline Training Date	Tanggal Training Daring Online Training Date	Total Peserta Total Participant
	K3 OHS	NON- GMP	<i>All Division</i>	Meyfri Tifani Makaduro,S. Psi	NA	NA	NA
Desember December	Damkar, APAR & Hydrant Firefighters, Fire Extinguishers & Hydrants	NON- GMP	<i>All Division</i>	Bapak Sunardi	05 Desember 2023 December 05, 2023	NA	30
	Produksi <i>Liquid</i> Liquid Production	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Wahyu Rona Nuari, S.Si (F1)	12 Desember 2023 December 12, 2023	12 Desember 2023 December 12, 2023	35
	Pengawasan Mutu Quality Control	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, QA, QC, R&D. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, QA, QC, R&D.	apt. Dewi Triwartini W., M.Sc (QC)	19 Desember 2023 December 19, 2023	19 Desember 2023 December 19, 2023	104
	Sanitasi dan Higiene Sanitation and Hygiene	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Teknik, GA. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, PPIC, QA, QC, R&D, Regulatory, Engineering, GA.	apt. Harry Prayoga, S.Farm (F2)	28 Desember 2023 December 28, 2023	28 Desember 2023 December 28, 2023	70
	Tata Cara Pengisian BPO dan PO Procedure for Filling BPO and PO	GMP	Farma 1, Farma 2, Farma 3, Kosmetik, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory. Pharma 1, Pharma 2, Pharma 3, Cosmetics, HUKI, L&W, QA, QC, R&D, Regulatory.	apt. Nugraheni A., S.Farm (QA)	NA	NA	NA



### Kebijakan Remunerasi {POJK.51-F20}

kebijakan remunerasi Perseroan ditetapkan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama kebijakan Upah Minimum Provinsi (UMP). Selain itu, Perseroan menerapkan remunerasi berdasarkan kinerja masing-masing karyawan dan mempertimbangkan kondisi keuangan tanpa adanya pembeda antara karyawan laki-laki dan wanita. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi seluruh karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut.

Wilayah Area	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Provinsi (UMP) Provincial Minimum Wage (UMP)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMP Ratio of Lowest Permanent Employee Wages to UMP
Jakarta	4.901.798	4.901.798	100,00%
Sumedang	3.471.134	3.471.134	100,00%

Selain memberikan remunerasi yang kompetitif, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan, yang meliputi program jaminan kecelakaan, jaminan hari tua, jaminan pensiun, dan jaminan kematian.

### Dana Pensiun

Guna menjamin kesejahteraan karyawan di masa tua, Perseroan menyediakan program dana pensiun yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan, yaitu PT Asuransi Manulife Indonesia sejak tahun 2009. Adapun karyawan yang menjadi peserta program tersebut sampai batas usia 60 tahun.

### Lingkungan Bekerja yang Aman {POJK.51-F21}

Lingkungan bekerja yang aman dan nyaman menjadi prioritas bagi Perseroan untuk mempertahankan produktivitas karyawan. Komitmen tersebut diterapkan melalui aspek kesehatan dan keselamatan yang diuraikan sebagai berikut.

### Remuneration Policy {POJK.51-F20}

The Company's remuneration policy is determined based on the prevailing laws and regulations, especially the Provincial Minimum Wage (UMP) policy. In addition, the Company applies remuneration based on the performance of each employee and considers financial condition without any distinction between male and female employees. Throughout 2023, the Company has paid the remuneration of all employees in accordance with applicable regulations, with the following details.

In addition to providing competitive remuneration, the Company also includes employees as participants of manpower social security program (BPJS Ketenagakerjaan), which includes accident insurance programs, old age insurance, pension insurance, and death insurance.

### Pension Fund

In order to ensure the welfare of employees in old age, the Company provides a pension fund program managed by the Financial Institution Pension Fund, namely PT Asuransi Manulife Indonesia since 2009. The employees who are participants in the program are up to the age limit of 60 years.

### Safe Working Environment {POJK.51-F21}

A safe and comfortable working environment is a priority for the Company to maintain employee productivity. This commitment is implemented through health and safety aspects described below.



## Kesehatan Kerja

1. Melakukan pengecekan kesehatan karyawan secara berkala.
2. Melaksanakan kegiatan kesehatan bersama karyawan, seperti olahraga bersama dan menyediakan fasilitas kesehatan di lingkungan kantor dan pabrik.
3. Melakukan sosialisasi terkait kesehatan kerja secara rutin, baik di lingkungan perkantoran ataupun pabrik.
4. Melakukan evaluasi di pabrik oleh Manajemen secara triwulan guna memastikan penerapan kesehatan kerja karyawan pabrik dilaksanakan dengan baik.
5. Menyediakan perlengkapan kesehatan di setiap lokasi pabrik dan di gedung perkantoran, seperti kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).
6. Seluruh karyawan terdaftar dalam program BPJS Kesehatan.

## Keselamatan Kerja

Keselamatan kerja karyawan juga prioritas utama Perseroan dalam mengelola SDM yang unggul, serta menciptakan lingkungan kerja yang sehat, dengan inisiatif di antaranya:

1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, seperti alat pemadam api ringan (APAR) dan hidran, menyediakan petunjuk evakuasi di gedung perkantoran dan pabrik;
2. Merawat dan melakukan pemeriksaan rutin terhadap alat atau mesin operasional Perseroan, termasuk juga alat penunjang kerja, seperti komputer, meja dan kursi kerja, mesin fotokopi, *printer*, dan alat lainnya;
3. Menyediakan fasilitas kerja yang memadai dan diganti secara berkala;
4. Seluruh karyawan wajib menggunakan sarana atau fasilitas kerja di area produksi; serta
5. Menerapkan protokol kesehatan di lingkungan internal Perseroan, seperti menyediakan masker, fasilitas cuci tangan, dan inisiatif lainnya.

## Occupational Health

1. Conduct regular employee health checks.
2. Carry out health activities with employees, such as joint sports and providing health facilities in office and factory environments.
3. Conduct familiarization related to occupational health regularly, both in office and factory environments.
4. Conduct evaluations in the factory by Management on a quarterly basis to ensure the implementation of occupational health of factory employees is carried out properly.
5. Provide medical equipment at every factory site and in office buildings, such as accident first aid kits (P3K).
6. All employees are registered in the healthcare social security (BPJS Kesehatan) program.

## Work Safety

Employee safety is also the Company's top priority in managing superior human resources, as well as creating a healthy work environment, with initiatives as follows:

1. Provide work safety facilities and infrastructure, such as light fire extinguishers (APAR) and hydrants, provide evacuation instructions in office buildings and factories;
2. Maintain and conduct routine checks on the Company's operational equipment or machinery, including work support equipment, such as computers, work tables and chairs, copiers, printers, and other devices;
3. Provide adequate work facilities and be replaced periodically;
4. All employees are required to use work facilities or facilities in the production area; and
5. Implement health protocols in the Company's internal environment, such as providing masks, handwashing facilities, and other initiatives.



### Tingkat Kecelakaan Kerja

Informasi tingkat kecelakaan kerja dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian Description	2023	2022	2021
<i>Lost Time Accident</i>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<i>Number of Fatalities</i>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<i>Restricted Work Cases</i>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<i>Medical Treatment Cases</i>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<i>First Aid Cases</i>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<b>Karyawan   Employees</b>	Nihil   Nil	Nihil   Nil	Nihil   Nil
<b>Jumlah Total</b>	<b>Nihil   Nil</b>	<b>Nihil   Nil</b>	<b>Nihil   Nil</b>

### Work Accident Rate

Information on the rate of work accidents in the last 3 years is disclosed in the following table.

### Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan

Atas inisiatif yang diterapkan, Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait ketenagakerjaan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan kepada Divisi *Human Resources Development* (HRD). Seluruh pengaduan terkait ketenagakerjaan akan dikelola dan diselesaikan dengan bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait pengelolaan SDM ataupun pelanggaran peraturan terkait ketenagakerjaan.

### Komitmen Terhadap Konsumen

Komitmen terhadap konsumen merupakan upaya Perseroan untuk menjaga hubungan baik, kepercayaan, dan kepuasan konsumen. Adapun inisiatif yang diterapkan diuraikan sebagai berikut.

### Informasi Produk dan Layanan

Informasi terkait produk dan layanan Perseroan senantiasa diungkapkan dan diperbarui di situs web, yang beralamat [www.ikapharmindo.com](http://www.ikapharmindo.com).

### Employment Complaints Method

For implemented initiatives, the Company provides a means of complaints related to employment. The complaint can be submitted to the Human Resources Development (HRD) Division. All labor-related complaints will be managed and resolved responsibly. Throughout 2023, the Company has received no complaints related to HR management or violations of labor-related regulations.

### Commitment to Consumers

Commitment to consumers is the Company's effort to maintain good relations, trust, and customer satisfaction. The initiatives implemented are outlined as follows.

### Product and Service Information

Information related to the Company's products and services is always disclosed and updated on the Company's website at [www.ikapharmindo.com](http://www.ikapharmindo.com).



### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Perseroan juga bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan konsumen, terutama konsumen yang berkunjung ke gedung perkantoran ataupun pabrik. Perseroan secara berkala meninjau kondisi bangunan kantor dan pabrik, serta memastikan setiap fasilitas yang ada berfungsi dengan baik dan memadai.

### Menjaga Keamanan Data Konsumen

Seluruh informasi dan data konsumen yang dikelola oleh Sekretaris Perusahaan atau unit terkait dijaga dengan baik dan disimpan di file tertentu. Perseroan memastikan data dan informasi tersebut hanya digunakan untuk keperluan pemasaran, dan tidak menyebarkan kepada pihak lain agar tidak menimbulkan kerugian bagi konsumen ataupun Perseroan.

### Inovasi dan Pengembangan Produk {POJK51.F26}

Untuk menjaga kepuasan dan kepercayaan konsumen, Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk. Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan inovasi atau pengembangan produk, di antaranya:

1. Melanjutkan inovasi dan pengembangan produk-produk *top-of-mind* diselaraskan dengan motto Perseroan, yaitu semangat untuk hidup sehat (*passion for healthy living*);
2. Melakukan inovasi dengan mengutamakan penggunaan zat aktif terkemuka dan teruji; dan

Dalam melakukan inovasi dan pengembangan, Perseroan mempunyai Tim *Business Development* yang berkoordinasi dengan Tim Inti Riset dan Pengembangan (R&D) yang terdiri dari tenaga ahli, seperti ahli kimia, apoteker, profesi medis, dan *hairstylist*. Tim tersebut membutuhkan waktu sekitar 18 bulan untuk mendapat ide sampai meluncurkan produk untuk segmen perawatan rambut dan peralatan bayi, serta lebih lama lagi untuk segmen farmasi. Perseroan telah menginvestasikan biaya untuk inovasi dan pengembangan produk sebesar Rp5,23 miliar di tahun 2023, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,45 miliar.

### Maintaining Consumer Health and Safety

The Company is also responsible for the health and safety of consumers, especially consumers visiting office buildings or factories. The Company periodically reviews the condition of office buildings and factories, and ensures that every existing facility functions properly and adequately.

### Keeping Consumer Data Secure

All consumer information and data managed by the Corporate Secretary or related units are well maintained and stored in certain files. The Company ensures that the data and information are only used for marketing purposes, and do not disseminate them to other parties so as not to cause losses to consumers or the Company.

### Product Innovation and Development {POJK51.F26}

To maintain customer satisfaction and trust, the Company continues to innovate and develop products. During 2023, the Company has made innovations or product developments, including:

1. Continuing innovation and development of top-of-mind products aligned with the Company's motto, namely the spirit to put healthy living (*passion for healthy living*);
2. Innovating by prioritizing the use of leading and tested active substances; and

In innovating and developing, the Company has a Business Development Team that coordinates with the Core Research and Development (R&D) Team consisting of experts, such as chemists, pharmacists, medical professions, and *hairstylists*. It took the team approximately 18 months to come up with ideas until the launch of products for the hair care and baby equipment segments, and for the pharmaceutical segment later. The Company has invested Rp5.23 billion in 2023, an increase compared to the previous year which was recorded at Rp4.45 billion.



### Evaluasi Produk dan Layanan {POJK51.F26}

Evaluasi produk senantiasa dilakukan oleh Perseroan, terutama pada produk yang akan dikembangkan melalui berbagai standar pengujian sebelum mendapatkan formula dan persetujuan registrasi oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM). Sementara, produk yang telah diluncurkan senantiasa melalui uji coba oleh Divisi *Quality Control*.

### Jumlah Produk yang Ditarik Kembali {POJK51.F29}

Tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali sepanjang tahun 2023. Seluruh produk telah diterima dengan baik oleh konsumen.

### Survei Kepuasan Konsumen {POJK51.F30}

Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan konsumen secara langsung. Namun, Perseroan bersikap terbuka atas kritik, saran, dan masukan dari konsumen. Selain itu, secara berkala Perseroan melihat ulasan para pembeli yang tersedia di Aplikasi *Marketplace* yang dijadikan bahan pengembangan atau perbaikan di masa mendatang.

### Sarana Pengaduan Konsumen

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait konsumen, yang dapat disampaikan langsung kepada Tim *Business Development* atau melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab dan komunikatif. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan ataupun keluhan dari konsumen, baik secara langsung ataupun secara *online*.

### Komitmen Terhadap Mitra Usaha

Perseroan berupaya untuk menjaga ketersediaan bahan baku yang berkualitas dalam jangka pendek, menengah, dan panjang. Untuk menjaga ketersediaan tersebut, Perseroan melakukan kerja sama dengan mitra usaha atau pemasok melalui studi stabilitas untuk memastikan bahan baku tersebut memiliki kandungan kimia yang serupa

### Product and Service Evaluation {POJK51.F26}

Product evaluation is always carried out by the Company, especially on products that will be developed through various testing standards before obtaining formulas and registration approval by the Food and Drug Supervisory Agency (BPOM). Meanwhile, products that have been launched are always tested by the Quality Control Division.

### Number of Recalled Products {POJK51.F29}

No products of the Company were recalled in 2023. All products have been well received by consumers.

### Consumer Satisfaction Survey {POJK51.F30}

In 2023, the Company did not conduct a direct customer satisfaction survey. However, the Company is open to criticism, suggestions, and input from consumers. In addition, the Company periodically monitors consumer reviews available on marketplace applications that are used as material for future development or improvement.

### Consumer Complaint Method

The Company provides a means of complaints related to consumers, which can be submitted directly to the Business Development Team or through the contacts listed on the Company's website. All complaints received will be followed up responsibly and communicatively. In 2023, the Company received no complaints or complaints from consumers, either in person or online.

### Commitment to Business Partners

The Company strives to maintain the availability of quality raw materials in the short, medium and long term. To maintain such availability, the Company collaborates with business partners or suppliers through stability studies to ensure that the raw materials have chemical content similar to raw materials from previous suppliers in order



dengan bahan baku dari pemasok sebelumnya demi menjaga konsistensi kualitas produk-produk Perseroan.

Kerja sama dengan pemasok tersebut dilakukan dengan mengutamakan prinsip keterbukaan, adil, dan bertanggung jawab, yang dibuktikan dengan adanya penandatanganan perjanjian pasokan berjangka pendek serta mensyaratkan pemasok untuk menyediakan dokumen-dokumen lisensi yang dimiliki.

Selain itu, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi pemasok apabila terjadi pelanggaran atau kesalahpahaman selama proses kerja sama. Selama tahun 2023, Perseroan dan pemasok telah menjalankan kerja sama dengan baik, tanpa adanya pelanggaran yang terjadi.

Informasi terkait pemasok Perseroan, dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

to maintain consistency in the quality of the Company's products.

Cooperation with suppliers is carried out by prioritizing the principles of openness, fairness, and responsibility, as evidenced by the signing of short-term supply agreements and requiring suppliers to provide their license documents.

In addition, the Company provides a means of complaint for suppliers in case of violations or misunderstandings during the cooperation process. In 2023, the Company and suppliers carried out good cooperation, without any violations occurring.

Information related to the Company's suppliers in the last 3 years is disclosed as follows.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok No. of Suppliers	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)	Jumlah Pemasok No. of Suppliers	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)	Jumlah Pemasok No. of Suppliers	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)
Pemasok Lokal Local Suppliers	7	36.853.330.142	6	42.495.111.479	6	27.825.898.177

### Komitmen Terhadap Masyarakat

Keberadaan Perseroan tidak hanya untuk memaksimalkan keuntungan, lebih dari itu ingin berkontribusi secara aktif dalam menciptakan kehidupan yang lebih baik dan berkelanjutan, terutama bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Komitmen tersebut diwujudkan dalam inisiatif penggunaan tenaga kerja lokal dan pelaksanaan program sosial yang berkelanjutan.

#### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal {POJK51.F23}

Penggunaan tenaga kerja lokal tidak hanya terkait keberlanjutan bisnis, tetapi juga terkait tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan. Dengan menciptakan lapangan kerja lokal, Perseroan berkontribusi pada stabilitas ekonomi dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar. Di tahun 2023, Perseroan telah merekrut 100,00% tenaga kerja lokal dari jumlah keseluruhan karyawan.

### Commitment to Community

The Company does not only aim to maximize profits, but also contribute actively in creating a better and sustainable life, especially for the communities around the operational area. This commitment is manifested in initiatives for the use of local labor and the implementation of sustainable social programs.

#### Use of Local Labor {POJK51.F23}




The use of local labor is not only related to business sustainability, but also related to the Company's social responsibility to stakeholders. By creating local jobs, the Company contributes to economic stability and improves the quality of life of the surrounding community. In 2023, the Company recruited 100.00% of the local workforce from the total number of employees.

### Program Sosial

Program sosial dilakukan oleh Perseroan untuk memberikan manfaat kepada seluruh masyarakat sekitar, yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di masing-masing di wilayah operasional. Adapun program sosial yang telah dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

### Social Programs

Social programs are carried out by the Company to provide benefits to all surrounding communities, which are tailored to the needs of the community in each operational area. The social programs that have been carried out by the Company in the last 3 years are disclosed as follows.

Tahun Year	Kegiatan Activities
<p><b>2023</b></p> 	<p><b>13-21 Agustus 2023</b> Pemeriksaan kesehatan gratis untuk masyarakat Papua di wilayah Wanggate Papua</p> <p><b>August 13-21, 2023</b> Free health checks for Papuans in the Wanggate region of Papua</p>
<p><b>2022</b></p> 	<p><b>CSR Huki 44 Tahun Ikapharmindo (Periode Juni 2022)</b> Ikapharmindo's 44th Anniversary Huki CSR Activity (June 2022)</p> <p>Penerima program: Anggota dan kader Posyandu di 44 posyandu Jabodetabek. Program recipients: health services post (Posyandu) members and volunteers in 44 Jabodetabek health services posts.</p> <p>Pemberian Paket Produk Huki dalam rangka 44 Tahun Ikapharmindo dan menyambut Hari Keluarga Nasional. Paket berupa botol &amp; Dot Orthodontic diberikan untuk anak-anak para anggota dan Kader Posyandu. Provision of Huki Product Packages during 44th Anniversary of Ikapharmindo and National Family Day. Packages in the form of milk bottles &amp; orthodontics pacifiers were given to the children of health services post members and volunteers.</p>
<p><b>2021</b></p> 	<p><b>CSR Huki Hari Anak Nasional (Periode April 2020)</b> Huki National Children's Day CSR Activity (April 2020)</p> <p>Penerima program: 30 Panti Asuhan di 6 kota, yaitu Jabodetabek, Bandung, Solo, Surabaya, Medan, dan Palembang. Program recipients: 30 orphanages in 6 cities, namely Jabodetabek, Bandung, Solo, Surabaya, Medan, and Palembang.</p> <p>Pemberian paket Produk Huki untuk bayi dan balita di panti asuhan. Provision of Huki Product packages for infants and toddlers in orphanages.</p>

### Sarana Pengaduan Masyarakat {POJK51.F24}

Atas inisiatif yang diterapkan, Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait masyarakat yang dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat, baik di sekitar lokasi kantor pusat, pabrik, maupun kantor pemasaran.

### Use of Local Labor {POJK51.F24}

For its initiatives, the Company provides a means of complaints related to the community which can be submitted directly to the Corporate Secretary through the contacts listed on the Company's website. All complaints received will be followed up professionally. In 2023, the Company received no complaints from the public, either around the location of the head office, factory, or marketing office.



# Kinerja Keberlanjutan Lingkungan

## Environmental Sustainability Performance

Keberlanjutan lingkungan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses bisnis Perseroan. PT Ikapharmindo Putramas Tbk memandang bahwa alam dan isinya merupakan hal yang harus dilestarikan untuk generasi mendatang. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk melakukan inisiatif terkait lingkungan, yang diuraikan sebagai berikut.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan {POJK51.F5}

Secara bertahap Perseroan menerapkan penggunaan material ramah lingkungan, di antaranya:

1. Menggunakan mesin dengan teknologi tinggi dan ramah lingkungan;
2. Memanfaatkan penggunaan dokumen elektronik untuk mengurangi penggunaan kertas;
3. Mulai menggunakan peralatan elektronik yang ramah lingkungan, seperti AC, komputer, kulkas, lampu, dan lainnya;
4. Menghimbau karyawan untuk membawa *tumbler* dan tempat makan sendiri untuk mengurangi penggunaan bahan plastik; serta
5. Mengupayakan penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan.

### Penggunaan Energi {POJK51.F6}

Perseroan membutuhkan energi untuk memenuhi kebutuhan operasional, yaitu energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Informasi penggunaan energi dalam 3 tahun terakhir diuraikan pada tabel berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Kwh	6.207,760	6.124,380	5.813,320
BBM Fuel Oil	Liter	5.000	4.000	4.500

Environmental sustainability is an integral part of the Company's business processes. PT Ikapharmindo Putramas Tbk views that nature and its contents must be preserved for future generations. Therefore, the Company is committed to carrying out initiatives related to the environment, which are described as follows.

### Use of Environmentally Friendly Materials {POJK51.F5}

The Company gradually implemented the use of environmentally friendly materials, including:

1. The use of machines with high technology and environmentally friendly;
2. The use of electronic documents to reduce paper usage;
3. The use of environmentally friendly electronic equipment, such as air conditioners, computers, refrigerators, lights, and others;
4. Encouraging employees to bring their own tumblers and eateries to reduce the use of plastic materials; and
5. Striving for the use of environmentally friendly raw materials.

### Energy Use {POJK51.F6}

The Company needs energy to meet operational needs, namely electrical energy and fuel oil (BBM). Information on energy use in the last 3 years is described in the following table.



Di samping menggunakan energi, Perseroan juga mengimplementasikan inisiatif untuk menghemat penggunaan energi, dengan inisiatif sebagai berikut. **{POJK51.F7}**

1. Menggunakan lampu hemat energi di setiap gedung operasional.
2. Menjadwalkan penggunaan listrik di setiap gedung operasional.
3. Mematikan setiap perangkat elektronik yang tidak digunakan.
4. Menghemat penggunaan kendaraan operasional untuk mengurangi penggunaan BBM.

### Penggunaan Air **{POJK51.F8}**

Penggunaan air cukup masif dilakukan oleh Perseroan, selain untuk memenuhi operasional juga untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari. Pasokan air Perseroan berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	m <sup>3</sup>	51.219	42.865	51.962

Perseroan juga berkontribusi dalam penghematan air melalui inisiatif, di antaranya: menerapkan kebijakan air secukupnya ataupun seperlunya; mengingatkan setiap karyawan untuk menutup kran air dengan baik; serta melakukan pengecekan berkala terhadap sumber atau wadah penyimpanan air untuk menghindari kebocoran.

### Keanekaragaman Hayati **{POJK51.F9-10}**

Perseroan belum melaksanakan program terkait keanekaragaman hayati di sepanjang tahun 2023, karena tidak terdapat wilayah konservasi di sekitar kantor ataupun pabrik Perseroan.

In addition to energy use, the Company also implements initiatives to save energy use, with the following initiatives. **{POJK51.F7}**

1. The use of energy-saving lamps in every operational building.
2. Electricity usage scheduling in each operational building.
3. Turning off any electronic devices not in use.
4. Saving on the use of operational vehicles to reduce fuel usage.

### Water Use **{POJK51.F8}**

The use of water is quite massive by the Company to fulfill operational needs as well as meeting daily needs. The Company's water supply comes from the Regional Water Supply Company (PDAM). Information related to water usage over the past 3 years is disclosed in the following table.

The Company also contributes to water saving through initiatives, including: implementing sufficient or necessary water policies; remind each employee to close the water faucet well; and periodically check the source or storage container of water to avoid leakage.

### Biodiversity **{POJK51.F9-10}**

The Company has not implemented programs related to biodiversity in 2023 as there were no conservation areas around the Company's offices or factories.



### Upaya Pengendalian Emisi {POJK51.F12}

Perseroan menyadari aktivitas bisnis yang dijalankan menghasilkan emisi yang cukup tinggi. Oleh karenanya, Perseroan menerapkan inisiatif untuk mengendalikan emisi sebagai berikut.

1. Melaksanakan uji emisi secara berkala terhadap kendaraan dan mesin operasional.
2. Melakukan peremajaan kendaraan dan mesin operasional dalam jangka waktu 5 tahun.
3. Mulai beralih menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan dan mengurangi bahan bakar fosil.
4. Memanfaatkan sinar matahari di ruang perkantoran untuk mengurangi penggunaan listrik atau energi berlebih.
5. Menyediakan ruang terbuka hijau dan menanam pepohonan di sekitar lokasi perkantoran maupun pabrik.

Informasi terkait emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

### Emission Control Efforts {POJK51.F12}

The Company realizes that its business activities produce high emissions. Therefore, the Company implements initiatives to control emissions as follows.

1. Carrying out periodic emission tests on vehicles and operational engines.
2. Rejuvenating vehicles and operational machinery within a period of 5 years.
3. Starting switching to environmentally friendly fuels and reduce fossil fuels.
4. Utilizing sunlight in office space to reduce excess electricity or energy use.
5. Providing green open space and plant trees around office and factory locations.

Information related to emissions produced by the Company in the last 3 years is disclosed as follows.

### Cerobong Boiler | Boiler Chimney

Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard
Nitrogen Oksida (CO) Nitrogen Oxides (CO)	mg/Nm3	<1.813	650	16.30	650	-	-
Sulfur Dioksida (SO2) Sulfur Dioxide (SO2)	mg/Nm3	<1.532	150	<1.532	150	48.6 mg/m3	150
Nitrogen Oksida (NO2) Nitrogen Oxide (NO2)	mg/m3	-	-	-	-	38.7 mg/m3	650 mg/m3
Isokinetik Isokinetic	%	-	-	-	-	108.40%	90-110%



### Cerobong Genset | Genset Chimney

Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu/ Kadar Maksimum Quality Standard/ Maximum Level
Karbon Monoksida (CO) Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm <sup>3</sup>	157.40	168	147.00	650	12.9	540
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> ) Nitrogen Dioxide (NO <sub>2</sub> )	mg/Nm <sup>3</sup>	1418.20	2300	1125.90	150	79.7	1000
Parikulat Isokinetik Isokinetic Particulates	mg/Nm <sup>3</sup>	9.6	90	28.41	90	104.90	90-110
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> ) Sulfur Dioxide (SO <sub>2</sub> )	mg/Nm <sup>3</sup>	<1.532	150	<1.532	150	108.1	600
Total Partikulat Total Particulates	mg/Nm <sup>3</sup>	-	-	-	-	<1.304	120
Opasitas Opacity	mg/Nm <sup>3</sup>	-	-	-	-	<20	20

### Udara Ambient Halaman Belakang Kantor | Office Backyard Ambient Air

Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu/ Kadar Maksimum Quality Standard/ Maximum Level
Hidrokarbon Non Metana (NMHC) Non Methane Hydrocarbons (NMHC)	mg/Nm <sup>3</sup>	<32	160	<32	160	-	-
Karbon Monoksida (CO) Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm <sup>3</sup>	654.4	10000	2864	10000	2259.3	26000
Oksidan (Ox) Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm <sup>3</sup>	32.54	150	54.4	150	-	-
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> ) Nitrogen Dioxide (NO <sub>2</sub> )	mg/Nm <sup>3</sup>	109.30	200	40.7	200	34.2	400
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> ) Sulfur Dioxide (SO <sub>2</sub> )	mg/Nm <sup>3</sup>	2.84	150	23.7	150	75.9	900



Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu/ Kadar Maksimum Quality Standard/ Maximum Level
Total Suspended Partikulat (TSP) Total Suspended Particulates (TSP)	mg/Nm <sup>3</sup>	53.85	230	23.1	230	-	-
Partikulat Debu <10 µm (PM10) Dust Particle <10 µm (PM10)	mg/Nm <sup>3</sup>	0.472	75	6.95	75	-	-
Partikulat Debu <2.5 µm (PM2.5) Dust Particle <2.5 µm (PM2.5)	mg/Nm <sup>3</sup>	0.405	55	3.37	55	-	-
Timbal (Pb) Lead (Pb)	mg/Nm <sup>3</sup>	<0.02	2	0.7	2	-	-
Oksidan (O3) Oxidant (O3)	mg/Nm <sup>3</sup>	-	-	-	-	<66.4	200
Hidro Karbon (HC) Hydro Carbon (HC)	mg/Nm <sup>4</sup>	-	-	-	-	33.1	160

#### Udara Ambient Halaman Depan Kantor | Office Front Yard Ambient Air

Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu/ Kadar Maksimum Quality Standard/ Maximum Level
Hidrokarbon Non Metana (NMHC) Non Methane Hydrocarbons (NMHC)	mg/Nm <sup>3</sup>	<32	160	<32	160	-	-
Karbon Monoksida (CO) Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm <sup>3</sup>	654.4	10000	2864	10000	2259.3	26000
Oksidan (Ox) Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm <sup>3</sup>	32.54	150	54.4	150	-	-
Nitrogen Dioksida (NO2) Nitrogen Dioxide (NO2)	mg/Nm <sup>3</sup>	109.30	200	40.7	200	34.2	400
Sulfur Dioksida (SO2) Sulfur Dioxide (SO2)	mg/Nm <sup>3</sup>	2.84	150	23.7	150	75.9	900



Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu/ Kadar Maksimum Quality Standard/ Maximum Level
Total Suspended Partikulat (TSP) Total Suspended Particulates (TSP)	mg/Nm <sup>3</sup>	53.85	230	23.1	230	-	-
Partikulat Debu <10 µm (PM10) Dust Particle <10 µm (PM10)	mg/Nm <sup>3</sup>	0.472	75	6.95	75	-	-
Partikulat Debu <2.5 µm (PM2.5) Dust Particle <2.5 µm (PM2.5)	mg/Nm <sup>3</sup>	0.405	55	3.37	55	-	-
Timbal (Pb) Lead (Pb)	mg/Nm <sup>3</sup>	<0.02	2	0.7	2	-	-
Oksidan (O3) Oxidant (O3)	mg/Nm <sup>3</sup>	-	-	-	-	<66.4	200
Hidro Karbon (HC) Hydro Carbon (HC)	mg/Nm <sup>4</sup>	-	-	-	-	33.1	160

### Kebisingan Lingkungan Luar Ruangan | Outdoor Environmental Noise

Uraian Description	Satuan Unit	2023 (per Desember   as of Desember)		2022 (per Juni   as of June)		2021 (per November   as of November)	
		Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Uji Test Result	Baku Mutu Baku Mutu
Halaman Depan Kantor Office Front Yard	dBA	58.7	70	67.3	70	63.7	70
Halaman Belakang Kantor Office Back Yard	dBA	59.2	70	67.9	70	61.1	70
Area Kosmetik Cosmetic Area	dBA	60.2	70	66.3	70	66.8	70



### Pengelolaan Limbah {POJK51.F14}

Limbah atau sampah yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola dengan baik dan bertanggung jawab melalui kerja sama dengan petugas kebersihan gedung perkantoran, serta pihak ketiga yang mempunyai lisensi dari pemerintah. Sementara, jenis dan jumlah limbah yang dihasilkan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

### Waste Management {POJK51.F14}

Waste produced by the Company is managed properly and responsibly through cooperation with office building cleaners, as well as third parties who have licenses from the government. Meanwhile, the type and amount of waste generated over the past 3 years are disclosed as follows.

#### Limbah Padat | Solid Waste

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Organik Organic	Ton	93.22	76.61	52.6
Anorganik Inorganic	Ton	15.3	99	56.9
<b>Jumlah Total</b>	<b>Ton</b>	<b>108.52</b>	<b>175.61</b>	<b>109.5</b>

#### Limbah Padat | Solid Waste

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Exp. Bahan Baku Exp. Raw Material	Ton	2.5	-	1.5
Limbah Laboratorium Laboratory Waste	Ton	1.5	-	1.5
<i>Reject Product</i>	Ton	3.7	3.5	2
Limbah Laboratorium Laboratory Waste	Ton	1	2.5	2
<i>Reject Product</i>	Ton	1.8	4	3
Exp. Gudang Exp. Warehouse	Ton	3	-	8.2
Exp. Gudang Exp. Warehouse	Ton	-	-	5.4
Exp. Gudang Exp. Warehouse	Ton	-	-	1
<i>Reject Product</i>	Ton	1.3	2	2
Limbah Laboratorium Laboratory Waste	Ton	1.5	1.5	2
Kemasan Terkontaminasi Contaminated Packaging	Ton	-	1.35	-
Sludge IPAL IPAL Sludge	Ton	0.1	0.15	-



Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kain Majun Fabric Scraps	Ton	0.1	-	-
Sarung Tangan Bekas Used Gloves	Ton	0.2	-	-
Exp. Bahan Baku Exp. Raw Material	Ton	2	-	-
Exp. Bahan Baku Exp. Raw Material	Ton	2	-	-
Kemasan Limbah B3 B3 Waste Packaging	Ton	3.2	-	-
Sludge IPAL IPAL Sludge	Ton	0.8	-	-
Exp. Bahan Baku Exp. Raw Material	Ton	2.1	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>Ton</b>	<b>26.7</b>	<b>15.0</b>	<b>28.6</b>

### Limbah Cair | Liquid Waste

Uraian Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Kadar Maksimum Maximum Level
<b>2023</b>													
pH	7.1	7.8	7.5	7.2	7.2	6.4	7.02	7.12	7.1	6.94	7.3	7.8	9
Zat padat tersuspensi Suspended solids	2.0	1.0	9.0	5.0	4.0	<1	2.7	<1	10	7	7.0	2.0	60
Fenol Phenol	0.0065	0.0038	<0.0013	<0.0013	0.0015	<0.0009	0.03	0.09	0.06	<0.0009	<0.0007	0.0057	0.5
Nitrogen Total	0.63	1.01	6.93	2.72	10.82	0.28	0.42	0.1	0.24	0.36	0.67	0.15	30
BOD	3.15	1.49	7.58	1.95	2.58	3.33	3.77	2.0	7.33	2.89	1.01	1.30	50
COD (Discromat)	11.9	<4.0	29.0	<10.0	20.0	21.6	23.8	15.3	41.6	9.3	13.3	16.9	100
Organik (KMNO4)	6.15	2.14	10.64	7.54	6.57	4.7	5.37	2.84	10.9	4.11	9.37	5.38	85
Test Antibiotik Antibiotic Test	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	-	-	-	-	-	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative
<b>2022</b>													
pH	7.2	7.2	7.3	7.4	7.7	7.8	7.9	7.5	8.0	7.80	7.9	7.8	9

Uraian Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Kadar Maksimum Maximum Level	
Zat padat tersuspensi Suspended solids	10.0	3.0	3.0	5.0	6.0	16.0	4.0	5.0	3.0	6.00	4.0	11.0	60	
Fenol Phenol	0.0026	<0.0013	0.0028	0.0030	0.0031	<0.0013	0.0029	<0.0013	<0.0013	0.0040	0.0166	0.0053	0.5	
Nitrogen Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.46	2.60	21.47	30	
BOD	1.91	2.49	2.42	2.56	2.85	9.18	3.60	2.70	1.97	4.59	2.92	6.65	50	
COD (Discromat)	6.9	11.1	8.0	11.3	9.5	23.8	11.9	<4.0	<4.0	19.2	10.0	21.6	100	
Organik (KMNO4)	2.91	4.56	5.21	8.45	6.45	11.2	5.22	3.52	2.2	9.15	4.69	8.8	85	
Test Antibiotik Antibiotic Test	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	
<b>2021</b>														
pH	6.88	6.9	7.1	7.5	7.0	7.0	7.7	7.2	7.5	7.16	7.0	7.4	9	
Zat padat tersuspensi Suspended solids	14	8.0	8.0	3.0	8.0	12.0	6.0	11.0	16.0	8.33	8.0	3.0	60	
Fenol Phenol	0.02	0.0029	0.0041	0.0037	0.0093	0.0089	0.0019	0.0036	<0.0013	<0.0009	<0.0013	<0.0013	0.5	
Nitrogen Total	4.07	3.64	2.21	1.03	2.18	1.59	2.70	3.45	-	2.16	-	-	30	
BOD	4.1	4.59	2.97	3.82	7.28	12.67	2.50	2.85	3.07	3.99	2.23	2.39	50	
COD (Discromat)	29.8	13.0	<10.0	<10.0	22.0	37.35	<16.0	<16.0	<16.0	39.0	12.2	<4.0	100	
Organik (KMNO4)	7.38	5.89	4.61	4.92	10.80	16.38	3.70	5.56	6.3	5.72	7.67	3.1	85	
Test Antibiotik Antibiotic Test	-	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative	-	Negatif Negative	Negatif Negative	Negatif Negative

## Upaya Pengelolaan Limbah | Waste Management Efforts

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Limbah Waste Management
<b>Limbah Padat   Solid Waste</b>	
Limbah B3 B3 Waste	<p>Mengelompokkan jenis limbah B3, kemudian mengelola dan menyimpan limbah tersebut ke tempat penempatan sementara (TPS) limbah B3 yang sudah memiliki izin dari Dinas Lingkungan Hidup setempat.</p> <p>Group B3 waste, then manage and store the waste to a temporary placement place (TPS) for B3 waste that already has permission from the local Environmental Agency.</p>
Limbah Non B3 Non B3 Waste	<p>Membuang limbah padat yang tidak mengandung unsur B3 ke tempat pembuangan akhir (TPA) dengan baik.</p> <p>Dispose of solid waste that does not contain B3 elements to landfill (TPA) properly.</p>
<b>Limbah Cair   Liquid Waste</b>	
Efluen Effluent	<p>Mengelola limbah cair melalui instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang berizin dari pemerintah dan membuang hasil pengelolaan limbah cair ke sungai atau saluran air sesuai dengan nilai ambang batas yang telah ditetapkan, serta mendeteksi air limbah aman sebelum dilakukan pembuangan.</p> <p>Manage liquid waste through a wastewater management plant (WWTP) licensed by the government and dispose of the results of liquid waste management into rivers or waterways in accordance with predetermined threshold values, and detect safe wastewater before disposal.</p>
Limbah Cair Domestik Domestic Liquid Waste	<p>Mengelola limbah cair domestik melalui IPAL, sedangkan untuk limbah yang berasal dari kamar mandi akan disalurkan ke <i>septic tank</i>. Pengelolaan limbah dilakukan melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang berlisensi.</p> <p>Manage domestic liquid waste through WWTP, while waste from the bathroom will be channeled to the septic tank. Waste management is carried out in collaboration with licensed third parties.</p>

Selain itu, Perseroan telah mempunyai izin lingkungan, yang dijelaskan sebagai berikut.

In addition, the Company has environmental permits as follows.

### Pabrik Pulogadung

Izin Lingkungan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi Jakarta Timur No. 29935/7.2/31/75.00.000/-1.774.15/2010, tanggal 30 Desember 2016 tentang Izin Lingkungan Kegiatan Industri Farmasi Kawasan Insutri Pulogadung PT JIEP, Jl. Pulogadung No. 20, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung Kota Administrasi Jakarta Timur, yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi Jakarta Timur. Perseroan juga telah menyampaikan Laporan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pemantauan Lingkungan Hidup secara berkala untuk periode semester I hingga IV 2023 kepada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jakarta.

### Pulogadung Factory

Environmental Permit based on the Decree of the Head of the One-Stop Integrated Service Office of the East Jakarta Administration City No. 29935/7.2/31/75.00.000/-1.774.15/2010, dated December 30, 2016 concerning Environmental Permits for Pharmaceutical Industry Activities of the Pulogadung Industrial Area of PT JIEP Pulogadung Insutri Area, Jl. Pulogadung No. 20, Kel. Jatinegara, Cakung District of East Jakarta Administration City, issued by the Head of the East Jakarta Administration City One-Stop Integrated Service Office. The Company has also submitted a regular Environmental Management and Environmental Monitoring Plan Report for the period of the first to fourth semesters of 2023 to the Jakarta Provincial Environmental Office.



### **Pabrik Rancaekek**

Persetujuan Rencana Pengelolaan Lingkungan-Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL-RPL) berdasarkan Surat PT Dwipapuri No. 01/PERLING/DPA/X/2023 tanggal 13 Oktober 2023 Perihal Persetujuan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan Rinci Kegiatan Usaha Industri Perlengkapan Kesehatan dan Peralatan Rumah Tangga PT Ikapharmindo Putramas.

### **Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)**

Perseroan telah memiliki rincian teknis sebagai pengganti izin penyimpanan limbah B3 sesuai Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sebagaimana dibuktikan dengan (i) Surat Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Timur No. 3-0317/LH.02.01 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Tanggapan Arahan Rincian Teknis (Rintek) Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3); dan (ii) Surat PT Dwipapuri Abadi No. 01/Rintek-TPSLB3/X/2023 tanggal 9 Oktober 2023 tentang Rincian Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3 PT Ikapharmindo Putramas. Dokumen ini akan tetap berlaku sebagai pengganti izin penyimpanan limbah B3 sepanjang tidak ada perubahan dalam setiap proses, metode, dan langkah penyimpanan limbah B3 yang dilaksanakan Perseroan di Pabrik Pulogadung dan Pabrik Rancaekek.

### **Izin Pembuangan Air Limbah/Izin Pembuangan Limbah Cair**

Perseroan telah mendapatkan izin pembuangan air limbah (IPAL) untuk Pabrik Pulogadung berdasarkan Keputusan (IPAL) untuk Pabrik Pulogadung berdasarkan Keputusan No. 291/K.8/31.75.06.1001.07.002.I.1/1/-1.774.15/2022, tanggal 23 Desember 2022 yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

### **Rancaekek Factory**

Approval of the Environmental Management Plan-Environmental Monitoring Plan (RKL-RPL) based on PT Dwipapuri Letter No. 01/PERLING/DPA/X/2023 dated October 13, 2023 Regarding the Approval of the Environmental Management Plan and Detailed Environmental Monitoring Plan for the Business Activities of the Health Equipment and Household Equipment Industry of PT Ikapharmindo Putramas.

### **Temporary Storage Permit for Hazardous and Toxic Waste (B3)**

The Company has technical details as a substitute for the B3 waste storage permit in accordance with Government Regulation No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management and the Regulation of the Minister of Environment and Forestry concerning Procedures and Requirements for Hazardous and Toxic Waste Management as evidenced by (i) East Jakarta City Administration Environmental Service Letter No. 3-0317/LH.02.01 dated August 7, 2023 concerning Directive Response Technical Details (Rintek) Storage of Hazardous and Toxic Waste (LB3); and (ii) PT Dwipapuri Abadi Letter No. 01/Rintek-TPSLB3/X/2023 dated October 9, 2023 concerning Technical Details of Temporary Storage of B3 Waste of PT Ikapharmindo Putramas. This document will remain valid as a substitute for the B3 waste storage permit as long as there are no changes in every process, method, and step of B3 waste storage carried out by the Company at the Pulogadung and Rancaekek factory.

### **Wastewater Disposal Permit/Liquid Waste Disposal Permit**

The Company has obtained a wastewater disposal permit (WWTP) for the Pulogadung Factory based on Decree No. 291/K.8/31.75.06.1001.07.002.I.1/1/-1.774.15/2022, dated December 23, 2022 issued by the Head of the One-Stop Integrated Service Office of the Special Capital Region of Jakarta.



### Tumpahan yang Terjadi {POJK51.F15}

Tidak terjadi tumpahan di pabrik, baik tumpahan minyak, oli, bahan kimia, ataupun tumpahan benda cair lainnya di sepanjang tahun 2023.

### Sarana Pengaduan Lingkungan {POJK51.F16}

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan melalui kontak perusahaan yang terdapat di situs web. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab. Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan, baik di kantor pusat, kantor pemasaran, maupun pabrik Perseroan.

### Biaya Lingkungan Hidup {POJK51.F4}

Informasi terkait biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik, Air, dan Telepon*) Electricity, Water, and Telephone Use*)	dalam Rupiah in Rupiah	1.883.122.374	1.809.955.054	1.781.128.636
Penggunaan BBM Fuel Use	dalam Rupiah in Rupiah	591.552.215	470.785.819	586.457.617
Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	dalam Rupiah in Rupiah	157.062.780	137.227.080	142.159.600
Pengendalian Emisi Emission Control	dalam Rupiah in Rupiah	12.800.000	13.595.360	22.600.000
Pengelolaan Sampah Waste Management	dalam Rupiah in Rupiah	12.000.000	9.600.000	7.200.000
<b>Jumlah Total</b>	<b>dalam Rupiah in Rupiah</b>	<b>2.656.537.369</b>	<b>2.441.163.313</b>	<b>2.539.545.853</b>

\*) Data berdasarkan Beban Usaha pada Laporan Keuangan. | Data based on Operating Expenses in the Financial Statements.

### Spills {POJK51.F15}

There were no spills at the factories, whether oil, oil, chemical, or other liquid spills in 2023.

### Environmental Complaint Method {POJK51.F16}

The Company provides a means of environmental complaints that can be submitted to the Corporate Secretary through the company's contact on the website. All complaints received will be followed up professionally and responsibly. In 2023, the Company did not receive complaints related to the environment, either at the Company's head office, marketing office, or factory.

### Environmental Costs {POJK51.F4}

Information related to environmental costs incurred by the Company over the last 3 years is disclosed as follows.



## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen {POJK51.G1}

### Written Verification from Independent Party

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 belum melalui proses verifikasi pihak independen. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh penyusunan laporan ini telah direview dengan seksama oleh Manajemen perusahaan, serta senantiasa mengedepankan integritas, kebenaran, dan keakuratan.

The Company's 2023 Annual Report and Sustainability Report have not yet gone through an independent party verification process. However, the Company guarantees that all preparations of this report have been carefully reviewed by the Company's Management, and always prioritize integrity, truth, and accuracy.





# Lembar Umpan Balik {POJK51.G3}

## Feedback Sheet

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Ikapharmindo Putramas Tbk ini.

We kindly request the participation of stakeholders to provide feedback via e-mail or send this form by fax/post, after reading this Annual Report of PT Ikapharmindo Putramas Tbk.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Not Agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

\* Mohon dipilih salah satu | Please choose one

**Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).**

**Please provide a rating of the components contained in this report (1: very important, 2: important, 3: unimportant, 4: very unimportant).**

Kinerja Ekonomi  
Economic Performance

Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
Occupational Health and Safety

Produk dan Layanan  
Products and Services

Pengembangan Sosial dan Masyarakat  
Social and Community Development

Kode Etik  
Code of Ethics

Kepuasan Pelanggan  
Customer Satisfaction

Ketenagakerjaan  
Employment

Penggunaan Energi  
Energy Use

**Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.**

**Please provide comments/suggestions/suggestions for this report.**



Profil Anda Your Profile	
Nama Name	
Pekerjaan Occupation	
Institusi/Perusahaan Institution/Company	
Kontak (telepon/e-mail) Contact (phone/email)	
Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category	
<input type="checkbox"/> Pemerintah Government	<input type="checkbox"/> Pelanggan Consumer
<input type="checkbox"/> Karyawan Employee	<input type="checkbox"/> Mitra Kerja Business Partner
<input type="checkbox"/> Media Media	<input type="checkbox"/> Masyarakat Public
<input type="checkbox"/> LSM NGO	<input type="checkbox"/> Lain-Lain, .... Other

\* Mohon dipilih salah satu | Please choose one



### Handri Widjaja

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

#### Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory

Jl. Pulogadung Raya No. 29  
Kawasan Industri Pulogadung  
Jakarta Timur 13930  
Telp/Fax: (021) 4600 086/4608 865  
E-mail: corporate.secretary@ikapharmindo.com  
Website: www.ikapharmindo.com

#### Lokasi Pabrik

Factory Location

Jl. Raya Rancaekek Km. 24,5  
Kawasan Industri Dwipapuri Abadi  
Blok B-8, Desa Sawah Dadap  
Kec. Cimanggung, Kab. Sumedang  
Jawa Barat 45364

#### Kantor Pemasaran

Marketing Office

Jl. Rawa Terate I No.6  
Pulogadung, Jakarta Timur

#### Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya {POJK51.G4}

Perseroan belum menerima tanggapan terhadap umpan balik dari Laporan Tahunan sebelumnya, karena Perseroan baru memulai penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.

#### Response to Previous Year's Report Feedback {POJK51.G4}

The Company has not received a response to feedback from the previous Annual Report, as the Company has just started the preparation of the Annual Report for the 2023 financial year.



## Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 **{POJK51.G5}**

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainability Strategy Explanation	153
<b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b> <b>Sustainability Performance Overview</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	155
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	156
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	155 & 163
<b>Profil Perusahaan</b> <b>Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	48
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	200
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	155 dan 164-166
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	49-50
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	21
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	46
<b>Penjelasan Direksi</b> <b>Board of Directors Explanation</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	31
<b>Tata Kelola Berkelanjutan</b> <b>Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance	162
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	162
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance	162



No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	156
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Finance Application	163
<b>Kinerja Berkelanjutan</b> <b>Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Sustainable Culture Building Activities	163
<b>Kinerja Ekonomi</b> <b>Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	89
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Alignment with Sustainable Finance	N/A
<b>Kinerja Lingkungan</b> <b>Environmental Performance</b>		
<b>Umum</b> <b>General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	197
<b>Aspek Material</b> <b>Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	186
<b>Aspek Energi</b> <b>Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy	186
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	187
<b>Aspek Air</b> <b>Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Use	187



No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> <b>Biodiversity Aspect</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas Near or in Conservation Areas or Biodiversity	187
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	187
<b>Aspek Emisi</b> <b>Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	188-191
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements to Reduce Emissions	188
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> <b>Waste and Effluent Aspect</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	192-194
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	195-196
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	195
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> <b>Environmental Complaints Aspect</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	197
<b>Kinerja Sosial</b> <b>Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equivalent Products and/or Services to Consumers	181 dan 183-184
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> <b>Employment Aspect</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	164
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	164
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	179
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	179



No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Development	167
<b>Aspek Masyarakat</b> <b>Community Aspect</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	184
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	185
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social Environmental Responsibility Activities (TJSL)	185
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> <b>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	182
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	183
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	N/A
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	183
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	183
<b>Lain-lain</b> <b>Miscellaneous</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	198
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement of the Board of Directors on Responsibility for Sustainability Reports	41
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	199
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	200
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 Disclosure List in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	201





# **Laporan Keuangan**

## Financial Statements





**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS Tbk**  
Pharmaceutical Laboratories

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**

**LAPORAN KEUANGAN/  
*FINANCIAL STATEMENTS***

**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023/  
*As of and for the Year Ended December 31, 2023***

*dan/and*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**

**DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS***

Halaman/  
Page

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/  
*STATEMENT OF DIRECTORS***

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*  
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023 /  
*AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023***

LAPORAN POSISI KEUANGAN  
*STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*

1 - 3

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN /  
*STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*

4

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS /  
*STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY*

5

LAPORAN ARUS KAS /  
*STATEMENT OF CASH FLOWS*

6 - 7

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN /  
*NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS*

8 - 66



# PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS Tbk

Pharmaceutical Laboratories

Jl. Pulogadung Raya No. 29, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur 13930 - Indonesia  
Phone : +62 21 460 0086/461 4766 (Hunting), Fax : +62 21 460 8865  
Email : secretary@ikapharmindo.com, website : www.ikapharmindo.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT  
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY  
FOR THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
AND FOR THE YEAR  
THEN ENDED  
PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama  
Alamat kantor  
Alamat domisili  
No. Telepon  
Jabatan

Kartono  
Jl.Pulo Gadung Raya No. 29 KIP Jakarta Timur  
KR Anyar Raya 53-54 Blok A No. 25 Jakarta Pusat  
0214600086  
Direktur Utama / *President Director*

*Name  
Office address  
Residential address  
Telephone  
Title*

Nama  
Alamat kantor  
Alamat domisili  
No. Telepon  
Jabatan

Ayi Saepudin  
Jl.Pulo Gadung Raya No. 29 KIP Jakarta Timur  
Jl. Sinom III No. 8 Turangga Lengkong Bandung  
0214600086  
Direktur / *Director*

*Name  
Office address  
Residential address  
Telephone  
Title*

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Ikapharmindo Putramas Tbk;
- Laporan keuangan PT Ikapharmindo Putramas Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan PT Ikapharmindo Putramas Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - Laporan keuangan PT Ikapharmindo Putramas Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Ikapharmindo Putramas Tbk.

- We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Ikapharmindo Putramas Tbk;*
- Financial statements of PT Ikapharmindo Putramas Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
- All information in the financial statements of PT Ikapharmindo Putramas Tbk have been disclosed in a complete and truthful manner;*
  - Financial statements of PT Ikapharmindo Putramas Tbk do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;*
- We are responsible for PT Ikapharmindo Putramas Tbk internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024 / *March 26, 2024*



**Kartono**  
Direktur Utama / *President Director*

**Ayi Saepudin**  
Direktur / *Director*



*The original report included herein is in Indonesian language.*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No. 00169/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT Ikapharmindo Putramas Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Ikapharmindo Putramas Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling material dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Report No. 00169/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2024

*The Shareholders, Board of Commissioners and Directors*  
**PT Ikapharmindo Putramas Tbk**

**Opinion**

*We have audited the financial statements of PT Ikapharmindo Putramas Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended and the notes to the financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*



*The original report included herein is in Indonesian language.*

### Hal Audit Utama (lanjutan)

#### Pengakuan pendapatan

Perusahaan memperoleh sebagian besar pendapatannya dari pihak berelasi, yaitu sebesar Rp 372.797.196.021 dan mencerminkan 84,51% dari penjualan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hal ini utama bagi audit kami karena jumlah yang terlibat dan proses pengakuan pendapatan yang cukup kompleks. Selain itu, berdasarkan ketentuan khusus dalam perjanjian tersebut, diperlukan pertimbangan yang signifikan dalam evaluasi apakah kewajiban kinerja telah dipenuhi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" (PSAK 72).

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 3 dan 23 atas laporan keuangan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

Kami memperoleh pemahaman kebijakan dan prosedur Perusahaan sehubungan dengan pengakuan pendapatan. Kami juga memeriksa bagaimana manajemen memastikan semua transaksi telah dicatat dan diungkapkan secara akurat dalam laporan keuangan. Kami melakukan pengujian detail atas seluruh transaksi penjualan dengan basis sampel untuk meyakinkan bahwa seluruh kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dan pengendalian telah dialihkan sesuai dengan PSAK 72. Kami juga melakukan prosedur *cut-off* penjualan dengan mencocokkan jasa yang terjadi sekitar akhir tahun dengan dokumentasi pendukung.

#### Perkiraan umur manfaat aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap milik Perusahaan adalah sebesar Rp 113.502.223.075, yang secara total mencerminkan 24% dari total aset Perusahaan. Perusahaan menelaah estimasi umur manfaat aset tetap setidaknya setiap tahun dan estimasi tersebut dimutakhirkan jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan perubahan ekspektasi tingkat keausan fisik, keusangan teknis atau keusangan komersial, dan pembatasan hukum atau pembatasan yang serupa atas penggunaan aset.

Audit atas estimasi umur manfaat aset tetap Perusahaan merupakan hal yang kompleks dan memerlukan pertimbangan yang signifikan karena penentuan estimasi umur manfaat mempertimbangkan sejumlah faktor, termasuk rencana bisnis strategis, perkembangan teknologi masa depan yang diharapkan, dan perilaku pasar.

Pengungkapan terkait aset tetap terdapat pada Catatan 3, 4 dan 9 atas laporan keuangan.

### Key Audit Matters (continued)

#### Revenue recognition

*The Company derives a significant portion of its revenue from the related party, which amounted to Rp 372,797,196,021 and comprised of 84.51% of the net sales for the year ended December 31, 2023. This matter is significant to our audit because of the amount involved and the revenue recognition process is quite complex. In addition, based on the specific terms in the agreement it requires significant judgment in the evaluation of whether performance obligation was satisfied in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "Revenue from Contract with Customers" (PSAK 72).*

*The disclosures related to revenue are included in Notes 3 and 23 to the financial statements.*

*How our audit addressed the Key Audit Matter:*

*We obtained an understanding of the Company's policies and procedures with respect to revenue recognition. We also checked how management ensures all transactions have been accurately recorded and disclosed in the financial statements. We performed a test of detail to all sales transactions based on a sampling basis, to ensure that all performance obligation was satisfied and the control was transferred in accordance with PSAK 72. We also performed sales cut-off procedures by agreeing to services occurring around the year end to the supporting documentation.*

#### Estimating the useful lives of fixed assets

*As of December 31, 2023, the Company's fixed assets amounted to Rp 113,502,223,075, which in total represents 24% of the Company's total assets. The Company reviews the estimated useful lives of fixed assets at least annually and these estimates are updated if expectations differ from previous estimates due to changes in expected levels of physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or similar restrictions on the use of assets.*

*An audit of the estimated useful lives of the Company's fixed assets is a complex matter and requires significant judgment because determining the estimated useful lives takes into account a number of factors, including strategic business plans, expected future technological developments, and market behavior.*

*The disclosures related to fixed assets are included in Notes 3, 4 and 9 to the financial statements.*



*The original report included herein is in Indonesian language.*

### **Hal Audit Utama (lanjutan)**

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain serta menguji efektivitas operasi atas pengendalian internal Perusahaan dalam memperkirakan umur manfaat aset tetap. Sebagai contoh, kami menguji pengendalian penelaahan oleh manajemen dalam memeriksa kelengkapan dan keakuratan data klasifikasi aset dan menilai ketepatan atas pertimbangan mengenai data yang paling relevan untuk diperhitungkan dalam menentukan umur manfaat.

Untuk menguji apakah estimasi umur manfaat aset tetap yang digunakan oleh manajemen adalah wajar, prosedur audit kami mencakup, antara lain, memperoleh pemahaman tentang strategi manajemen terkait penggantian aset dan menilai kewajaran asumsi tersebut dengan mempertimbangkan sumber eksternal, seperti perkembangan teknologi, perubahan permintaan pasar, tren ekonomi dan peraturan saat ini. Kami menilai apakah terdapat potensi sumber informasi yang bertentangan dengan melakukan analisis perbandingan estimasi umur manfaat aset tetap dengan perusahaan publik lain.

### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Key Audit Matters (continued)**

*How our audit addressed the Key Audit Matter:*

*We obtained an understanding of and evaluate the design and operating effectiveness of the Company's internal controls in estimating the useful lives of fixed assets. For example, we tested management review controls to check the completeness and accuracy of asset classification data and assess the appropriateness of judgments about the most relevant data to be taken into account in determining useful lives.*

*To test whether the estimated useful lives of fixed assets used by management are reasonable, our audit procedures include, among others, obtaining an understanding of management's strategy regarding asset replacement and assessing the reasonableness of these assumptions by considering external sources, such as developments in technology, changes in market demand, current economic and regulatory trends. We assess whether there are potential conflicting sources of information by conducting a comparative analysis of the estimated useful lives of fixed assets with other public companies.*

### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*



*The original report included herein is in Indonesian language.*

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



*The original report included herein is in Indonesian language.*

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

#### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)**

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)***

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KANAKA PURADIREJJA, SUHARTONO**



**Helli I.B. Susetyo, CPA**

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1021 / *Public Accountant Registration No. AP. 1021*

26 Maret 2024 / *March 26, 2024*





The original financial statements included herein are  
in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	3,5,28,29	44.293.553.960	10.883.116.905	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - neto	3,6,28,29			Trade receivables - net
Pihak ketiga		18.395.656.672	2.714.142.427	Third parties
Pihak berelasi	27	181.968.045.316	168.020.532.334	Related party
Piutang lain-lain	3,28,29			Other receivables
Pihak ketiga		137.592.970	610.897.465	Third parties
Pihak berelasi	27	-	385.000.000	Related party
Persediaan	3,7	56.009.407.139	79.284.048.514	Inventories
Pajak dibayar di muka	17a	2.077.034.539	2.077.034.539	Prepaid taxes
Uang muka	8	4.730.134.427	4.370.529.766	Advances
Beban dibayar di muka	3,8	472.598.402	454.192.284	Prepaid expenses
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>308.084.023.425</b>	<b>268.799.494.234</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan - neto	3,17d	4.962.608.955	3.827.769.443	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	3,9	113.502.223.075	78.214.493.777	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3,10	14.353.840.911	14.274.754.030	Intangible assets - net
Uang muka				Advances for the purchase of
pembelian aset	11	122.550.000	84.776.051	fixed assets
Investasi saham	3,12,28	22.156.000.000	22.156.000.000	Investment in shares
Aset lain-lain	3,13,28,29	195.728.802	195.728.802	Other assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>155.292.951.743</b>	<b>118.753.522.103</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are  
in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	3,14,28,29	149.400.299.965	143.808.719.943	Short-term bank loans
Utang usaha	3, 15,28,29			Trade payables
Pihak ketiga		35.964.114.492	41.076.919.827	Third parties
Pihak berelasi	27	889.215.650	1.418.191.652	Related parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	3,16,28,29	851.287.132	693.718.251	Other payables - third parties
Utang muka pelanggan		-	193.491.300	Advances from customers
Utang pajak	17b	5.346.369.473	2.214.992.536	Taxes payable
Beban akrual	3,18,28,29	3.722.976.149	3.624.644.879	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	3,28,29 19	-	425.000.095	Bank loans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>196.174.262.861</b>	<b>193.455.678.483</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas imbalan kerja	3,20	<b>22.491.038.000</b>	<b>17.398.952.000</b>	Employee benefits liability
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>218.665.300.861</b>	<b>210.854.630.483</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital -
5.000.000.000 lembar saham tahun 2023 dan 250.000 lembar saham tahun 2022, dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham pada tahun 2023 dan Rp 1.000.000 pada tahun 2022				5,000,000,000 shares in 2023 and 250,000 shares in 2022 with par value of Rp 100 per share in 2023 and Rp 1,000,000 in 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				Issued and fully paid capital -
1.684.662.500 lembar saham pada tahun 2023 dan 100.000 lembar saham pada tahun 2022	21	168.466.250.000	100.000.000.000	1,684,662,500 shares in 2023 and 100,000 shares in 2022
Tambahan modal disetor	22	19.089.053.177	350.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditetapkan penggunaannya		5.000.000.000	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		39.362.702.207	63.798.145.571	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	3	12.793.668.923	12.550.240.283	Other comprehensive income
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>244.711.674.307</b>	<b>176.698.385.854</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>463.376.975.168</b>	<b>387.553.016.337</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER**  
**COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
<b>PENJUALAN NETO</b>	441.136.955.186	3,23	398.734.563.525	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	(251.135.849.466)	3,24	(216.979.619.172)	<b>COSTS OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>190.001.105.720</b>		<b>181.754.944.353</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	(108.884.788.452)	3,25	(102.393.695.290)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(49.405.860.078)	3,25	(46.449.274.541)	General and administrative expenses
Keuntungan investasi entitas asosiasi	-	3,12	313.432.719	Gain on investment in associate
<b>LABA USAHA</b>	<b>31.710.457.190</b>		<b>33.225.407.241</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
Penghasilan usaha lainnya - neto	331.516.337	3,26	1.089.085.219	Other operating income - net
Penghasilan keuangan	28.421.034	3	16.819.935	Finance income
Biaya keuangan	(11.285.828.317)	3	(11.610.601.261)	Finance costs
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>20.784.566.244</b>		<b>22.720.711.134</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>	<b>(5.447.009.608)</b>	3,17c	<b>(6.143.210.480)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>
<b>LABA NETO TAHUN BERJALAN</b>	<b>15.337.556.636</b>		<b>16.577.500.654</b>	<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	312.088.000	3,20	20.697.000	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(68.659.360)	3,17d	(4.553.340)	Related income tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK</b>	<b>243.428.640</b>		<b>16.143.660</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF TAX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>15.580.985.276</b>		<b>16.593.644.314</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Laba per saham dasar tahun berjalan</b>	<b>17,22</b>	3,31	<b>165.775</b>	<b>Basic earnings per share for the year</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

			<u>Saldo Laba / Retained Earnings</u>		<u>Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income</u>	<u>Total Ekuitas / Total Equity</u>	
	<u>Modal Saham / Share Capital</u>	<u>Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital</u>	<u>Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated</u>	<u>Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated</u>			
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	<b>100.000.000.000</b>	<b>350.000.000</b>	-	<b>82.831.644.917</b>	<b>12.534.096.623</b>	<b>195.715.741.540</b>	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Dividen (Catatan 21)	-	-	-	(35.611.000.000)	-	(35.611.000.000)	<i>Dividend (Note 21)</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	16.577.500.654	-	16.577.500.654	<i>Net profit for the year</i>
Laba komprehensif lain - neto	-	-	-	-	16.143.660	16.143.660	<i>Other comprehensive income - net</i>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>100.000.000.000</b>	<b>350.000.000</b>	-	<b>63.798.145.571</b>	<b>12.550.240.283</b>	<b>176.698.385.854</b>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Tambahan modal disetor melalui dividen saham (Catatan 21)	34.773.000.000	-	-	-	-	34.773.000.000	<i>Additional capital through share dividends (Note 21)</i>
Tambahan modal disetor melalui Penawaran Perdana Saham (Catatan 21)	33.693.250.000	-	-	-	-	33.693.250.000	<i>Additional capital through Initial Public Offering (Note 21)</i>
Biaya emisi saham (Catatan 22)	-	(3.161.559.323)	-	-	-	(3.161.559.323)	<i>Share issuance costs (Note 22)</i>
Selisih nilai nominal per saham	-	21.900.612.500	-	-	-	21.900.612.500	<i>Difference in par value per share</i>
Dividen (Catatan 21)	-	-	-	(34.773.000.000)	-	(34.773.000.000)	<i>Dividend (Note 21)</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	15.337.556.636	-	15.337.556.636	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	243.428.640	243.428.640	<i>Other comprehensive income - net</i>
Telah ditentukan penggunaannya (Catatan 21)	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	<i>Appropriated (Note 21)</i>
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>168.466.250.000</b>	<b>19.089.053.177</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>39.362.702.207</b>	<b>12.793.668.923</b>	<b>244.711.674.307</b>	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Catatan / Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan		411.314.436.659	378.394.368.207	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(234.086.952.796)	(181.109.603.890)	Payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(104.487.738.665)	(102.781.206.103)	Cash payments to employees
Pembayaran operasional lainnya		<u>(34.699.353.742)</u>	<u>(79.105.751.819)</u>	Payments for other operating activities
Kas neto dihasilkan dari operasi		38.040.391.456	15.397.806.395	Net cash generated from operations
Pembayaran untuk biaya keuangan		(11.285.828.317)	(11.610.601.261)	Payment of finance costs
Penerimaan dari penghasilan keuangan		28.421.034	16.819.935	Proceeds from finance income
Pembayaran untuk pajak penghasilan		<u>(6.433.390.458)</u>	<u>(7.860.597.241)</u>	Payment of income tax
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b><u>20.349.593.715</u></b>	<b><u>(4.056.572.172)</u></b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	9	(44.093.012.316)	(2.990.114.198)	Acquisition of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	9	643.468.469	30.000.000	Proceeds from the sale of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	10	<u>(1.088.495.917)</u>	<u>(1.869.392.361)</u>	Acquisition of intangible assets
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b><u>(44.538.039.764)</u></b>	<b><u>(4.829.506.559)</u></b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank jangka panjang	19,32	(425.000.095)	(2.348.259.314)	Payment of long-term bank loans
Penerimaan dari penawaran perdana saham		55.593.862.500	-	Receipt from initial public offering
Pembayaran emisi saham	22	<u>(3.161.559.323)</u>	<u>-</u>	Payment for share issuance costs
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b><u>52.007.303.082</u></b>	<b><u>(2.348.259.314)</u></b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>		<b>27.818.857.033</b>	<b>(11.234.338.045)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>Kenaikan utang bank jangka pendek - Kredit Rekening Koran</b>	14,32	<b>5.591.580.022</b>	<b>7.808.719.943</b>	<b>Increase of short term bank loan - Loan Overdraft</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b><u>10.883.116.905</u></b>	<b><u>14.308.735.007</u></b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	5	<b><u>44.293.553.960</u></b>	<b><u>10.883.116.905</u></b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 32 to the financial statements for supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Ikapfarmindo Putramas Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Ikapfarm Indonesia berdasarkan Akta Notaris Lien Tanudirdja, S.H., No. 63 tanggal 18 Mei 1978. Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Ika Pharmindo Putramas dilakukan berdasarkan Akta Notaris No. 62 dari notaris yang sama tanggal 17 Januari 1984 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2864HT01.TH84 tanggal 17 Mei 1984, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72, Tambahan No. 7737/1996 tanggal 6 September 1996. Selanjutnya, perubahan nama Perusahaan menjadi PT Ikapfarmindo Putramas dilakukan berdasarkan Akta Notaris Dewi Fortuna Limurti S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 8 Februari 2021, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU0009119.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 11 Februari 2021.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 236 tanggal 21 Juni 2023 dari Notaris Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0036816.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang usaha industri farmasi dan *personal care*. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 1978.

Perusahaan berkantor pusat di Jl. Pulo Gadung Raya No. 29 Jakarta Industrial Estate Pulogadung, Jakarta Timur dan memiliki sarana produksi Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang berlokasi di Jl. Raya Rancaekek Km. 24,5 Kav. B8, Kawasan Industri Dwipapuri Abadi, Desa Sawah Dadap, Kec. Cimanggung, Sumedang, Jawa Barat.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah PT Ikapharma Inti Mas, sebuah perusahaan yang didirikan di Indonesia.

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Dewan Komisaris</b>	
Komisaris Utama	: Maudy Ratna Winata
Komisaris	: Titianus Winata
Komisaris Independen	: Susanto Lam

**1. GENERAL**

**The Company's Establishment and General Information**

*PT Ikapfarmindo Putramas Tbk (the "Company") was established under the name of PT Ikapfarm Indonesia based on Notarial Deed of Lien Tanudirdja, S.H., No. 63 dated May 18, 1978. The Company changed its name to PT Ika Pharmindo Putramas based on Notarial Deed No. 62 of the same notary dated January 17, 1984 which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-2864HT01.TH84 dated May 17, 1984 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72, Supplement No. 7737/1996 dated September 6, 1996. Further, the Company changed its name to PT Ikapfarmindo Putramas based on the Notarial Deed of Dewi Fortuna Limurti S.H., M.Kn., No. 3 dated February 8, 2021, which was approved by the Minister of Law and Human Rights in the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU0009119.AH.01.02.Year 2021 dated February 11, 2021.*

*The Company's Articles of Association had been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 236 dated June 21, 2023 of Notary Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., concerning the increase of issued and fully paid capital. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0036816.AH.01.02.Year 2023 dated June 27, 2023.*

*According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in pharmaceutical and personal care industry. The Company started its commercial operations in 1978.*

*The Company's head office is located on Jl. Pulo Gadung Raya No. 29 Jakarta Industrial Estate Pulogadung, East Jakarta and has a Household Health Supplies production facility located on Jl. Raya Rancaekek Km. 24.5 Kav. B8, Industrial Estate Dwipapuri Abadi, Dadap Sawah Village, Kec. Cimanggung, Sumedang, West Java.*

*The Company's immediate and ultimate holding company is PT Ikapharma Inti Mas, a company incorporated in Indonesia.*

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees**

*As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			<b>Board of Commissioners</b>
	Maudy Ratna Winata	Maudy Ratna Winata	President Commissioner
	Titianus Winata	Titianus Winata	Commissioner
	Susanto Lam	-	Independent Commissioner

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2023
<b>Direksi</b>	
Direktur Utama :	Kartono
Direktur :	Ayi Saepudin
Direktur :	Eliza Arlena Winata
<b>Komite Audit</b>	
Ketua komite :	Susanto Lam
Anggota :	Wan Wan
Anggota :	R. Bagus Sisnanto

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing sebanyak 1.017 dan 934 karyawan (tidak diaudit).

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

**Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) melalui suratnya No. S-345/D.04/2023 tertanggal 31 Oktober 2023 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 336.932.500 saham (“saham baru”) dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham biasa atau 20% dari jumlah seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

**Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 26 Maret 2024.

**1. GENERAL (continued)**

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company’s Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Secretary are as follows: (continued)

	2022	
		<b>Directors</b>
Kartono :	Kartono	President Director
Ayi Saepudin :	Ayi Saepudin	Director
Eliza Arlena Winata :	Eliza Arlena Winata	Director
		<b>Audit Committee</b>
- :	-	Committee Chairman
- :	-	Member
- :	-	Member

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 1,017 and 934 employees, respectively (unaudited).

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. The board of commissioners and directors are considered as key management personnel of the Company.

**Initial Public Offering**

The Company obtained an Effective Statement Letter from the Chair of the Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) through its letter No. S-345/D.04/2023 dated October 31, 2023 to conduct an Initial Public Offering to the public for 336,932,500 ordinary shares (“new shares”) with value of Rp 100 per share or 20% of the total issued and fully paid of the Company after the Initial Public Offering.

**Issuance of Financial Statements**

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements, on March 26, 2024.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI**

**a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan**

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (“SAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16 : Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan Terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak penghasilan tentang Pajak Tanggihan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua

**b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Efektif pada atau setelah 1 Januari 2024**

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)**

**a. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year**

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised financial accounting standards (“PSAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendments and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (“DSAK-IAI”) that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes regarding international tax reform - pillar two model rules

**b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2024**

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to lease Liabilities in Sale And Lease Back Transactions

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)**

**c. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025**

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi yang Material”.

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, yaitu sebagai berikut:

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”)**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)**

**c. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025**

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Material Accounting Policies Information”.

Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2023, as follows:

**a. Compliance with Financial Accounting Standards (“SAK”)**

The statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (“DSAK-IAI”), and BAPEPAMLK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah ("Rp") yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
1 Euro	17.140
1 Dolar Amerika Serikat	15.416
1 Dolar Australia	10.565

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**b. Basis of the Preparation of Financial Statements**

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4 to the financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah ("Rp") which also represents functional currency of the Company.

**c. Foreign Currency Transactions and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Euro	17.140	16.713	1 Euro
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	1 United States Dollar
1 Dolar Australia	10.565	10.581	1 Australian Dollar



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
- b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari perusahaan yang sama (artinya entitas, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (vi) entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - (vii) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - (viii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau induk dari entitas).

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**d. Transactions with Related Parties**

*Related party is a person or an entity related to the entity who prepares financial statements (the reporting entity).*

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*
  - (i) *has control or joint control over the reporting entity;*
  - (ii) *has significant influence over the reporting entity; or*
  - (iii) *member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. *An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*
  - (i) *the entity and the reporting entity are members of the same company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
  - (ii) *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a company of which the other entity is a member).*
  - (iii) *both entities are joint ventures of the same third party.*
  - (iv) *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity*
  - (v) *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
  - (vi) *the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
  - (vii) *the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
  - (viii) *a person identified in (a.i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*

*All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant Note 27 to the financial statements.*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi saham dan aset lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Kelompok aset keuangan ini meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments**

**Financial Assets**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The Company's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, investments in shares and other assets. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- (i) Financial assets at amortized cost

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of holding to collect contractual cash flows; and (2) the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The financial assets in this category includes cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and other assets.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI

Instrumen utang

Perusahaan mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui OCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan penjualan; dan (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui OCI, pendapatan bunga, revaluasi selisih kurs, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui dalam OCI. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI didaur ulang menjadi laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI.

Instrumen ekuitas

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya secara tidak dapat dibatalkan sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI jika definisi ekuitas sesuai PSAK 50 "Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan". Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang menjadi laba atau rugi. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Grup memperoleh keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah dicatat dalam OCI. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

- (ii) Financial assets at fair value through OCI

Debt instruments

The Company measures debt instruments at fair value through OCI if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and (2) the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

For debt instruments at fair value through OCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Company has no debt instruments, which are classified as financial assets at fair value through OCI.

Equity instruments

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at fair value through OCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 "Financial Instruments: Presentation and are not held for trading". The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognised as other income in profit or loss when the right of payment has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at fair value through OCI are not subject to impairment assessment.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI (lanjutan)

Instrumen ekuitas (lanjutan)

Perusahaan tidak memiliki instrumen ekuitas yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI.

- (iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

Kelompok aset keuangan ini meliputi investasi saham.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

- (ii) *Financial assets at fair value through OCI (continued)*

*Equity instruments (continued)*

*The Company has no equity instruments, which are classified as financial assets at fair value through OCI.*

- (iii) *Financial assets at fair value through profit or loss*

*Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held-for-trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held-for-trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model. Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through OCI, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.*

*Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the profit or loss.*

*The financial assets in this category include investments in shares.*

**Financial Liabilities**

*Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan utang bank jangka panjang. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus antar Instrumen Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, 1) Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, and long-term bank loans. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting Financial Instruments**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position, if and only if, 1) the Company currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**f. Penentuan Nilai Wajar**

Penentuan nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets**

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

**f. Estimation of Fair Value**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**g. Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Persediaan bahan baku dan pembungkus dinyatakan dengan harga perolehan berdasarkan metode pertama masuk pertama keluar, sedangkan barang setengah jadi dan barang jadi berdasarkan harga produksi rata-rata.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

**i. Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**j. Aset Tetap**

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada). Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**g. Cash on Hand and in Banks**

*Cash on hand and in banks represent cash on hand and in banks and neither used as collateral nor restricted.*

**h. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Inventories of raw materials and packaging cost is expressed by the first in first out method, while semi-finished goods and finished goods a based on average production costs.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.*

*When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the year in which the related revenue is recognized.*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.*

**i. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**j. Fixed Assets**

*At initial recognition, fixed assets are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other costs directly attributable to bring the asset to the present location and condition. After initial recognition, the Company uses the cost model in which all fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any). Land are measured at cost and not depreciated.*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode saldo menurun ganda untuk aset mesin dan peralatan, perabotan dan perlengkapan serta kendaraan. Untuk bangunan menggunakan metode garis lurus. Untuk mengklasifikasikan jumlah tersusutkan, estimasi masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	<u>Persentase / Percentage</u>	
Bangunan	20	5%	Buildings
Mesin dan peralatan	8	12,5%	Machinery and equipment
Kendaraan	8	12,5%	Vehicles
Perabotan dan perlengkapan	4	20%	Furniture and fixtures

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Kontruksi dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Kontruksi dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of landrights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these landrights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If landrights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation is calculated using double declining balance method for machinery and equipment, furniture and fixtures, and vehicles. For buildings using the straight-line method. To allocate the depreciation amount, the estimated useful lives are as follows:

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Construction in progress is stated at cost less any impairment losses. Construction in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

**k. Sewa**

Perusahaan sebagai penyewa

Pada insepisi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
  - 1) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
  - 2) Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

Pada insepisi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

*Fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.*

**k. Leases**

Company as a lessee

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  - 1) *The Company has the right to operate the asset;*
  - 2) *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**k. Sewa (lanjutan)**

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**l. Aset Takberwujud**

Aset takberwujud dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai lainnya. Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaatnya. Estimasi masa manfaat, nilai residu dan metode amortisasi aset takberwujud ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dengan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Taksiran masa manfaat dari aset takberwujud berkisar antara 4 hingga 16 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis.

Aset takberwujud yang timbul dari pengembangan diakui jika Perusahaan dapat menunjukkan semua hal berikut ini: (i) kelayakan teknis penyelesaian aset takberwujud tersebut sehingga aset tersebut dapat digunakan atau dijual, (ii) niat untuk menyelesaikan aset takberwujud tersebut dan menggunakannya atau menjualnya, (iii) bagaimana aset takberwujud akan menghasilkan manfaat ekonomis masa depan, (iv) tersedianya kecukupan sumber-sumber daya untuk menyelesaikan pengembangan aset takberwujud, dan (v) kemampuan untuk mengukur secara andal pengeluaran yang terkait dengan aset takberwujud selama pengembangannya. Nilai tercatat dari beban pengembangan diuji untuk penurunan nilai setiap tahun jika aset belum digunakan atau lebih sering bila terdapat indikasi penurunan nilai pada periode pelaporan. Pada saat penyelesaian, beban pengembangan diamortisasi selama estimasi masa manfaat ekonomis dari aset takberwujud terkait, dan diuji untuk penurunan nilai bila terdapat indikasi penurunan nilai dari aset takberwujud.

Perusahaan memiliki aset takberwujud yang timbul dari pengembangan formula purwarupa dan model produk obat yang akan diproduksi oleh Perusahaan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**k. Leases (continued)**

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**l. Intangible Assets**

Intangible asset is stated at cost less accumulated amortization and any impairment. Intangible asset is amortized using straight-line method over its estimated useful life. The estimated useful life, residual value and amortization method of intangible asset are reviewed at the end of each reporting period with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.

Estimated useful lives of the intangible assets ranging from 4 to 16 years, a range that is generally thought of in similar industries.

An intangible asset arising from development expenditures on an individual project is recognized only when the Company could demonstrate: (i) the technical feasibility of completing the intangible asset so that it will be available for use or sale, (ii) its intention to complete and its ability to use or sell the intangible asset, (iii) how the intangible asset will generate future economic benefits, (iv) the availability of resources to complete, and (v) the ability to measure reliably the expenditures during the development. The carrying value of development costs is reviewed for impairment annually when the asset is not yet in use or more frequently when an indication of impairment arises during the reporting period. Upon completion, the development costs is amortized over the estimated economic useful lives of the related intangible asset, and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The Company has intangible assets arising from the development of formulas, prototype and model of medicinal products that will be produced by the Company.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkannya adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**n. Liabilitas Imbalan Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan Perusahaan diantaranya adalah gaji, bonus dan kontribusi iuran pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah (dana pensiun) dan tidak memiliki liabilitas hukum atau konstruktif untuk membayar kontribusi lebih lanjut. Akumulasi saldo program iuran pasti ini akan mengurangi kewajiban Perusahaan. Program ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Asuransi Manulife Indonesia (Manulife Program Pesangon Plus ("MPP Plus")).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**m. Impairment of Non-financial Assets**

*Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**n. Employee Benefits Liability**

Short-term employee benefits

*Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when accrued to the employees.*

Pension benefits and other post-employment benefits

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law.*

*A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on one or more factors such as age, years of services and compensation.*

*A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pay fixed contributions into a separate entity (pension fund) and has no legal or constructive obligation to pay further contributions. This accumulated pension plan will deduct the Company's liabilities. This plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Asuransi Manulife Indonesia (Manulife Program Pesangon Plus ("MPP Plus")).*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**n. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Kewajiban program pensiun imbalan pasti merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dengan penyesuaian biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal laporan posisi keuangan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Perusahaan mengakui pendapatan sesuai dengan ketentuan PSAK 72, Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

**1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan**

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

**2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak**

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**n. Employee Benefits Liability (continued)**

The pension benefit obligation of a defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the end of reporting period, together with adjustments for unrecognised past service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the statement of financial position date of government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are immediately recognised in other comprehensive income in the period in which they arise. Accumulated remeasurements balance are reported in retained earnings.

Past service costs are recognised immediately in the profit or loss. Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in profit or loss when incurred.

**o. Revenue and Expense Recognition**

The Company recognizes revenue in accordance with the provisions of PSAK 72, the Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5- step assessment:

**1. Identification of the Contract with the Customer**

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

**2. Identification of the Performance Obligation in the Contract**

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**3. Penetapan Harga Transaksi**

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

**4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan**

Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif perlu diestimasi.

**5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanaan Dipenuhi**

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, pendapatan diakui dengan mengukur kemajuan penyelesaian kewajiban pelaksanaan tersebut berdasarkan pengukuran kemajuan yang tepat baik "Metode Keluaran" atau "Metode Masukan".

**Biaya Mendapatkan Kontrak**

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**o. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**3. Determination of the Transaction Price**

The transaction price is the amount of consideration that the Company expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

**4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations**

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.

**5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied**

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

For each performance obligation that is satisfied over time, revenue is recognized by measuring progress towards completion of that performance obligation based on appropriate measurement of progress either "Output Method" or "Input Method".

**Costs of Obtaining a Contract**

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Biaya Pemenuhan Kontrak**

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- a) biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- b) biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- c) biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**p. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**o. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Costs of Fulfilling a Contract**

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- a) the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Company can specifically identify;
- b) the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- c) the costs are expected to be recovered.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**p. Income Tax**

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**p. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi fiskal.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi fiskal.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**q. Laba Per Saham Dasar**

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

**r. Segmen Operasi**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara reguler ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
**(continued)**

**p. Income Tax (continued)**

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**q. Basic Earnings Per Share**

Basic earnings per share are computed by dividing net income (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

**r. Operating segment**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Segmen Operasi (lanjutan)**

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional Perusahaan untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)**

**r. Operating segment (continued)**

Every segment elements are regularly reviewed by the company's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

**Judgments, Estimates and Assumptions**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining the Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining the Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan (“12mECL”) untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga (“SPPI”) atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian (“ECL”), Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

*Loss given default* adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions (continued)**

Determining Significant Increase in Credit Risk

*Expected credit losses (“ECL”) are measured as an allowance equal to 12-month ECL (“12mECL”) for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward - looking information.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest (“SPPI”) on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company’s continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

Determining and Calculating Loss Allowance

*When measuring expected credit losses (“ECL”), the Company uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.*

*Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian (lanjutan)

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur *ECL*. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Nilai Wajar dan Menghitung Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan masing-masing diungkapkan di dalam Catatan 17 atas laporan keuangan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions (continued)**

Determining and Calculating Loss Allowance (continued)

The probability of default constitutes a key input in measuring *ECL*. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Fair Value and Calculating Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss. More detailed information is disclosed in notes to the financial statements.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made. The Company's carrying amount of taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 17 to the financial statements.



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Perpajakan (lanjutan)

Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Aset tetap disusutkan dengan metode saldo menurun berganda, kecuali bangunan dan aset takberwujud disusutkan/diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang masing-masing berkisar antara 4 hingga 20 tahun dan 4 hingga 16 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis.

Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap. Demikian pula halnya dengan aset takberwujud dimana perubahan teknologi dan perubahan perizinan tertentu juga dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan. Oleh karena itu, biaya penyusutan/amortisasi masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 9 dan 10 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Perusahaan meninjau jumlah tercatat aset nonkeuangan pada setiap akhir tanggal laporan posisi keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, estimasi jumlah yang dapat dipulihkan akan dilakukan dan penurunan nilai akan diakui sejauh jumlah tercatat melebihi jumlah yang dapat dipulihkan.

Penurunan Nilai Persediaan

Perusahaan melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions (continued)**

Taxation (continued)

The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

Fixed assets is depreciated using the double declining balance method, except for building and intangible assets is depreciated/amortized using the straight-line method based on estimated useful lives of the assets ranging from 4 to 20 years and 4 to 16 years, respectively, a range that is generally thought of in similar industries.

Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets. Change in technology and certain license also affected to intangible assets. Therefore, future depreciation/amortization charges are likely to be changed. The carrying amount of the Company's fixed assets and intangible assets at the statement of financial position date is disclosed in Notes 9 and 10 to the financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

The Company reviews the carrying amounts of the non-financial assets as at the end of each statement of financial position date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, a formal estimate of recoverable amount is performed and an impairment loss is recognized to the extent that the carrying amount exceeds the recoverable amount.

Impairment of Inventories

The Company reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow - moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 3 atas laporan keuangan. Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan di Catatan 20 atas laporan keuangan.

**5. KAS DAN BANK**

	<b>2023</b>
Kas	49.924.081
Bank	
Dolar Amerika Serikat	
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.982.064.108
Rupiah	
PT Bank OCBC NISP Tbk	33.020.557.697
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	821.458.260
PT Bank Central Asia Tbk	368.448.335
Euro	
PT Bank OCBC NISP Tbk	51.101.479
Dolar Australia	
PT Bank OCBC NISP Tbk	-
Sub-total	44.243.629.879
<b>Total</b>	<b>44.293.553.960</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan tidak terdapat kas dan bank yang tidak dapat digunakan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions (continued)**

Employee Benefits Liability

The determination of the Company's employee benefit liabilities and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 3 to the financial statements. The Company believes that its assumptions on reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Company's actual result or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employees' benefits expenses. The carrying amount of employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 20 to the financial statements.

**5. CASH ON HAND AND IN BANKS**

	<b>2022</b>	
	54.382.128	Cash on hand
		Cash in banks
		United States Dollar
	8.460.418.802	PT Bank OCBC NISP Tbk
		Rupiah
	17.502.964	PT Bank OCBC NISP Tbk
	1.505.394.006	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	153.779.512	PT Bank Central Asia Tbk
		Euro
	516.412.746	PT Bank OCBC NISP Tbk
		Australian Dollar
	175.226.747	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub-total	10.828.734.777	Sub-total
<b>Total</b>	<b>10.883.116.905</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash in banks that are placed in a related party or pledged as collateral and there is no restricted cash on hand and in banks.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE RECEIVABLES**

a. Berdasarkan pelanggan

a. Based on customers

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pihak berelasi (Catatan 27)	182.028.753.960	168.020.532.334	<i>Related parties (Note 27)</i>
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(60.708.644)	-	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>181.968.045.316</b>	<b>168.020.532.334</b>	<i>Net</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT Tigaraksa Satria Tbk	11.661.684.480	-	<i>PT Tigaraksa Satria Tbk</i>
Natrapharm, Inc	4.013.185.616	1.529.690.306	<i>Natrapharm, Inc</i>
PT Kimia Farma Trading Distribution	1.734.828.321	782.576.306	<i>PT Kimia Farma Trading Distribution</i>
PT Hawpar Healthcare Laxale's Hair & Beauty Supplies	645.876.126	245.750.667	<i>PT Hawpar Healthcare Laxale's Hair &amp; Beauty Supplies</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	176.925.234	-	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
	<b>168.723.669</b>	<b>156.125.148</b>	
<b>Sub-total</b>	<b>18.401.223.446</b>	<b>2.714.142.427</b>	<i>Sub-total</i>
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(5.566.774)	-	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>18.395.656.672</b>	<b>2.714.142.427</b>	<i>Net</i>
<b>Neto</b>	<b>200.363.701.988</b>	<b>170.734.674.761</b>	<i>Net</i>

b. Berdasarkan mata uang

b. Based on currencies

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Rupiah	196.154.278.691	169.348.082.092	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	4.098.773.481	1.336.199.006	<i>United States Dollar</i>
Dolar Australia	176.925.234	50.393.663	<i>Australian Dollar</i>
<b>Total</b>	<b>200.429.977.406</b>	<b>170.734.674.761</b>	<i>Total</i>
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(66.275.418)	-	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>200.363.701.988</b>	<b>170.734.674.761</b>	<i>Net</i>

c. Berdasarkan umur piutang

c. Based on aging of receivables

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Belum jatuh tempo	141.103.657.985	64.978.474.042	<i>Current</i>
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai			<i>Past due but not impaired</i>
1 - 30 hari	36.053.015.140	66.488.637.045	<i>1 - 30 days</i>
31 - 90 hari	22.978.190.629	33.440.050.876	<i>31 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	295.113.652	5.827.512.798	<i>More than 90 days</i>
<b>Total</b>	<b>200.429.977.406</b>	<b>170.734.674.761</b>	<i>Total</i>
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(66.275.418)	-	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>200.363.701.988</b>	<b>170.734.674.761</b>	<i>Net</i>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Mutasi penyisihan kerugian nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Saldo awal	-
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 26)	66.275.418
<b>Saldo akhir</b>	<b>66.275.418</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang yang telah dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang usaha tersebut dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang pada tanggal 31 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank oleh Perusahaan (Catatan 14 dan 19).

**7. PERSEDIAAN**

	<b>2023</b>
Bahan baku (Catatan 24)	31.734.004.115
Bahan pengemas (Catatan 24)	16.314.751.749
Barang dalam proses (Catatan 24)	765.600.384
Barang non produksi dan non penjualan	1.404.603.469
Bahan jadi (Catatan 24)	5.790.447.422
<b>Total</b>	<b>56.009.407.139</b>

Berdasarkan penilaian manajemen tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sehingga tidak diperlukan penyisihan atas penurunan nilai persediaan pada tanggal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Perusahaan diasuransikan terhadap seluruh risiko (*all risks*) dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 60.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko persediaan yang diasuransikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan digunakan sebagai jaminan untuk utang bank (Catatan 14 dan 19).

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	<b>2023</b>	
Saldo awal	-	<i>Beginning balance</i>
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 26)	66.275.418	<i>Provision during the year (Note 26)</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>66.275.418</b>	<b><i>Ending balance</i></b>

Management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables as of December 31, 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Management believes that there is no objective evidence of impairment and the entire trade receivables are collectible, accordingly no provision for impairment was provided as of December 31, 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables are pledged as collateral for bank loans by the Company (Notes 14 and 19).

**7. INVENTORIES**

	<b>2023</b>	
Bahan baku (Catatan 24)	32.013.645.640	<i>Raw materials (Note 24)</i>
Bahan pengemas (Catatan 24)	17.102.749.149	<i>Packaging materials (Note 24)</i>
Barang dalam proses (Catatan 24)	6.927.239.536	<i>Work-in-process (Note 24)</i>
Barang non produksi dan non penjualan	433.596.435	<i>Non-production and non-sale goods</i>
Bahan jadi (Catatan 24)	22.806.817.754	<i>Finished goods (Note 24)</i>
<b>Total</b>	<b>79.284.048.514</b>	<b><i>Total</i></b>

Based on the management review, there is no occurrence or changes in condition that indicates impairment of inventories as of December 31, 2023 and 2022, thus no provision for impairment in value on inventory was provided.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's inventories are covered by all risks insurance with insurance coverage amounting to Rp 60,000,000,000, respectively. The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise on the inventories insured.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are pledged as collateral for bank loans (Notes 14 and 19).

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

**8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<u>Uang muka</u>			<u>Advances</u>
Pembelian:			<u>Purchases:</u>
Impor	1.551.738.274	1.801.692.248	Import
Lokal	991.496.448	38.494.784	Local
Pengujian produk	1.533.111.285	1.387.000.446	Product testing
Operasional	603.016.619	1.044.487.145	Operations
Registrasi produk	-	29.505.263	Product registration
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	50.771.801	69.349.880	Others (each below Rp 100,000,000)
Sub-total	4.730.134.427	4.370.529.766	Sub-total
<u>Beban dibayar di muka</u>			<u>Prepaid expenses</u>
Asuransi	136.323.432	170.919.957	Insurance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	336.274.970	283.272.327	Others (each below Rp 100,000,000)
Sub-total	472.598.402	454.192.284	Sub-total
<b>Total</b>	<b>5.202.732.829</b>	<b>4.824.722.050</b>	<b>Total</b>

**9. ASET TETAP**

**9. FIXED ASSETS**

	<b>2023</b>					
	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassifications</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						<u>Land</u>
Tanah	28.982.457.730	37.804.570.170	-	-	66.787.027.900	Land
Bangunan	58.737.963.034	2.989.131.000	-	115.269.000	61.842.363.034	Building
Mesin dan peralatan	98.575.032.830	3.280.939.414	(645.294.127)	-	101.210.678.117	Machinery and equipment
Kendaraan	9.058.514.382	594.148.900	(1.114.617.032)	-	8.538.046.250	Vehicles
Perabotan dan perlengkapan	3.413.861.790	113.885.000	-	-	3.527.746.790	Furniture and fixtures
Konstruksi dalam penyelesaian:						Construction in progress
Bangunan	205.014.503	64.061.047	-	(115.269.000)	153.806.550	
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>198.972.844.269</b>	<b>44.846.735.531</b>	<b>(1.759.911.159)</b>	<b>-</b>	<b>242.059.668.641</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						<u>Buildings</u>
Bangunan	27.939.187.953	2.841.193.936	-	-	30.780.381.889	Buildings
Mesin dan peralatan	83.585.849.023	5.619.347.630	(645.294.127)	-	88.559.902.526	Machinery and equipment
Kendaraan	6.221.316.269	855.639.006	(1.102.825.056)	-	5.974.130.219	Vehicles
Perabotan dan perlengkapan	3.011.997.247	231.033.685	-	-	3.243.030.932	Furniture and fixtures
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>120.758.350.492</b>	<b>9.547.214.257</b>	<b>(1.748.119.183)</b>	<b>-</b>	<b>128.557.445.566</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>78.214.493.777</b>				<b>113.502.223.075</b>	<b>Net book value</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

**9. FIXED ASSETS (continued)**

	<b>2022</b>						
	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassifications</u>	<u>Penyesuaian / Adjustments</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
<b>Biaya Perolehan</b>							<b>Acquisition</b>
<b>Kepemilikan</b>							<b>Costs</b>
<b>Langsung</b>							<b>Direct</b>
Tanah	28.982.457.730	-	-	-	-	28.982.457.730	<b>Ownership</b>
Bangunan	58.632.963.034	105.000.000	-	-	-	58.737.963.034	<b>Land</b>
Mesin dan peralatan	105.588.626.365	2.970.433.110	(12.105.855.833)	2.121.829.188	-	98.575.032.830	<b>Buildings</b>
Kendaraan	9.420.549.202	-	(110.000.000)	(252.034.820)	-	9.058.514.382	<b>Machinery and equipment</b>
Perabotan dan perlengkapan	9.862.878.940	373.549.300	(4.952.772.082)	(1.869.794.368)	-	3.413.861.790	<b>vehicles</b>
Konstruksi dalam penyelesaian:							<b>Furniture and fixtures</b>
Bangunan	133.835.562	71.178.941	-	-	-	205.014.503	<b>Construction in progress:</b>
							<b>Buildings</b>
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>212.621.310.833</b>	<b>3.520.161.351</b>	<b>(17.168.627.915)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>198.972.844.269</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>							<b>Accumulated Depreciation</b>
<b>Kepemilikan</b>							<b>Direct</b>
<b>Langsung</b>							<b>Ownership</b>
Bangunan	25.199.945.248	2.760.578.549	-	-	(21.335.844)	27.939.187.953	<b>Buildings</b>
Mesin dan peralatan	90.618.553.496	5.456.726.005	(12.105.855.833)	2.121.829.188	(2.505.403.833)	83.585.849.023	<b>Machinery and equipment</b>
Kendaraan	5.361.047.112	945.732.697	(49.843.750)	(252.034.820)	216.415.030	6.221.316.269	<b>vehicles</b>
Perabotan dan perlengkapan	9.145.549.825	209.742.056	(4.952.772.082)	(1.869.794.368)	479.271.816	3.011.997.247	<b>Furniture and fixtures</b>
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>130.325.095.681</b>	<b>9.372.779.307</b>	<b>(17.108.471.665)</b>	<b>-</b>	<b>(1.831.052.831)</b>	<b>120.758.350.492</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>82.296.215.152</b>					<b>78.214.493.777</b>	<b>Net Book Value</b>

Pembebanan penyusutan aset tetap pada laba rugi adalah sebagai berikut:

Depreciation expense charged to the profit or loss are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan - Beban pabrikasi (Catatan 24)	8.143.568.658	8.075.998.853	<i>Costs of revenues - Manufacturing expenses (Note 24)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	1.403.645.599	1.296.780.454	<i>General and administrative expenses (Note 25)</i>
<b>Total</b>	<b>9.547.214.257</b>	<b>9.372.779.307</b>	<b>Total</b>

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penerimaan penjualan	643.468.469	30.000.000	<i>Proceeds from sale</i>
Nilai buku neto	(11.791.976)	(60.156.250)	<i>Net book value</i>
<b>Keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap (Catatan 26)</b>	<b>631.676.493</b>	<b>(30.156.250)</b>	<b>Gain (loss) on sale of fixed assets (Note 26)</b>



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengasuransikan seluruh aset tetap, kecuali tanah terhadap segala risiko (*all risks*) dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 23.658.240.725 dan Rp 126.327.995.347, Euro 1.588.292 (Rp 26.544.536.528) dan \$AS 1.519.155 (Rp 23,897,827,305). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, konstruksi dalam penyelesaian merupakan bangunan dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 95% dan 60%. Perusahaan memperkirakan aset dalam penyelesaian akan selesai pada tahun 2024. Manajemen tidak melihat adanya peristiwa yang akan menghambat penyelesaian konstruksi dalam penyelesaian tersebut.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14 dan 19).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki aset tetap dengan total biaya masing-masing sebesar Rp 70.981.130.697 dan Rp 54.203.700.709, yang telah sepenuhnya disusutkan tetapi masih digunakan.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has insured all fixed assets, except land, through all risks insurance with insurance coverage amounting to Rp 23,658,240,725 and Rp 126,327,995,347, Euro 1,588,292 (Rp 26,544,536,528) and US\$ 1,519,155 (Rp 23,897,827,305), respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the fixed assets insured.

As of December 31, 2023 and 2022, construction in progress represents building with a percentage of completion of 95% and 60%, respectively. The Company estimated that the construction in progress will be completed in 2024. Management does not see any events that will hinder the completion of the construction-in-progress.

Based on the management review, there are no events or changes in condition that indicate impairment on its fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's fixed assets pledged as collateral for bank loans (Notes 14 and 19).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had fixed assets with total costs amounting to Rp 70,981,130,697 and Rp 54,203,700,709, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

**10. ASET TAKBERWUJUD**

**10. INTANGIBLE ASSETS**

	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>
Hak guna bangunan	10.333.221.188	-	-	10.333.221.188	Landrights
Hak paten	4.639.000.000	-	-	4.639.000.000	Patent
Perangkat lunak	2.302.358.021	-	-	2.302.358.021	Softwares
Pengembangan produk	4.548.464.410	1.088.495.917	-	5.636.960.327	Product development
<b>Total</b>	<b>21.823.043.619</b>	<b>1.088.495.917</b>	<b>-</b>	<b>22.911.539.536</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<b>Accumulated Amortization</b>
Hak guna bangunan	1.929.746.013	516.661.056	-	2.446.407.069	Landrights
Hak paten	4.639.000.000	-	-	4.639.000.000	Patent
Perangkat lunak	882.969.428	184.092.612	-	1.067.062.040	Softwares
Pengembangan produk	96.574.148	308.655.368	-	405.229.516	Product development
<b>Total</b>	<b>7.548.289.589</b>	<b>1.009.409.036</b>	<b>-</b>	<b>8.557.698.625</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>14.274.754.030</b>			<b>14.353.840.911</b>	<b>Net Book Value</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)**

**10. INTANGIBLE ASSETS (continued)**

	<b>2022</b>					
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Penyesuaian/ Adjustments</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
Hak guna bangunan	10.333.221.188	-	-	-	10.333.221.188	Landrights
Hak paten	4.639.000.000	-	-	-	4.639.000.000	Patent
Perangkat lunak	432.965.660	1.869.392.361	-	-	2.302.358.021	Softwares
Pengembangan produk	4.602.002.652	-	(53.538.242)	-	4.548.464.410	Product development
<b>Total</b>	<b>20.007.189.500</b>	<b>1.869.392.361</b>	<b>(53.538.242)</b>	<b>-</b>	<b>21.823.043.619</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>						<b>Accumulated Amortization</b>
Hak guna bangunan	1.413.084.905	516.661.108	-	-	1.929.746.013	Landrights
Hak paten	4.638.999.967	33	-	-	4.639.000.000	Patent
Perangkat lunak	73.040.780	40.500.249	(53.538.242)	822.966.641	882.969.428	Softwares
Pengembangan produk	-	96.574.148	-	-	96.574.148	Product development
<b>Total</b>	<b>6.125.125.652</b>	<b>653.735.538</b>	<b>(53.538.242)</b>	<b>822.966.641</b>	<b>7.548.289.589</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>13.882.063.848</b>				<b>14.274.754.030</b>	<b>Net Book Value</b>

Pembebanan amortisasi aset takberwujud pada laba rugi adalah sebagai berikut:

Amortization expense charged to the profit or loss are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beban pokok pendapatan - Beban pabrikasi (Catatan 24)	308.655.368	96.574.148	Costs of revenues-Manufacturing expenses (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	700.753.668	557.161.390	General and administrative expenses (Note 25)
<b>Total</b>	<b>1.009.409.036</b>	<b>653.735.538</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan melakukan penghapusan atas aset takberwujud berupa lisensi dan anti virus.

As of December 31, 2022, the Company disposed of intangible assets of license and anti - virus.

Aset takberwujud berupa:

Intangible assets consist of:

- Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") atas nama Perusahaan yang diamortisasi selama 20 tahun sampai dengan tahun 2040.
- Hak atas formula dan merek produk *Natural Research* (NR) yang terdaftar pada Direktorat Jendral Departemen Kehakiman Hak Cipta dan Merek Kelas 3 sebesar \$AS 500.000 atau setara dengan Rp 4.639.000.000. Aset takberwujud disajikan dengan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi aset takberwujud berdasarkan metode garis lurus dengan persentase amortisasi sebesar 6,25% per tahun yang dimulai sejak bulan April 2005.
- Land and Building Rights Certificate ("SHGB") owned by the Company was amortized in 20 years until in 2040.
- Rights to the formula and brand *Natural Product Research* (NR) which is registered with the Directorate General of the Department of Justice Copyright and Trademark Class 3 amounted to US\$ 500,000 or equivalent to Rp 4,639,000,000. Intangible assets are presented net of accumulated amortization. The amortization of intangible assets are based on the straight-line method of 6.25% per year which began in April 2005.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)**

- Lisensi *Microsoft Office* dari PT Satya Digital Integrasi proteksi anti virus sebesar Rp 37.054.000. Perusahaan melakukan amortisasi aset takberwujud berdasarkan metode garis lurus dengan persentase amortisasi sebesar 25% per tahun yang dimulai sejak bulan 20 Februari 2017.
- Pada tahun 2018, Perusahaan memulai proses pengembangan formula, purwarupa dan model produk obat yang akan diproduksi oleh Perusahaan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan sedang dalam proses mengembangkan 24 jenis produk obat yang diestimasikan akan selesai pada tahun 2029.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka pembelian aset tetap berupa mesin masing-masing sebesar Rp 122.550.000 dan Rp 84.776.051.

**12. INVESTASI SAHAM**

		2023 dan/and 2022				
	Tempat Kedudukan/ Domicile	Bidang Usaha/ Field of Business	Tahun Beroperasi Komersial/ Year of Commercial Operation	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Nilai tercatat/ Carrying value	
PT Distriversa		Distribusi /				
Buanamas	Jakarta	Distribution	1992	18,00%	<b>22.156.000.000</b>	
		2022				
	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penjualan saham/ Sale of Share Rp	Rugi penjualan saham/ Loss on sale of shares Rp	Bagian Laba Neto/ Share in Net Profit Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
PT Distriversa						PT Distriversa
Buana Mas	<b>18,00</b>	<b>57.568.765.862</b>	<b>(35.611.000.000)</b>	<b>(115.198.581)</b>	<b>313.432.719</b>	<b>22.156.000.000</b>
						Buana Mas

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 9 Desember 2022 oleh Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui untuk menjual kepemilikan saham Perusahaan dalam PT Distriversa Buana Mas sebanyak 37.844 lembar saham atau senilai Rp 37.844.000.000 dengan harga sebesar Rp 35.611.000.000. Perusahaan mengakui rugi penjualan investasi saham sebesar Rp 115.198.581 (Catatan 26).

**10. INTANGIBLE ASSETS (continued)**

- Licenses *Microsoft Office* with PT Satya Digital Integrasi anti virus protection amounting to Rp 37,054,000. Amortization is based on straight-line method of 25% per year which began on February 20, 2017.
- In 2018, the Company started the process of developing formulas, prototype and model medicinal products that will be produced by the Company. As of December 31, 2023, the Company was in the process of developing 24 types of medicinal products which are estimated to be completed by 2029.

Based on the management review, there are no events or changes in condition that indicate impairment of its intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

**11. ADVANCES FOR THE PURCHASE OF FIXED ASSETS**

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents advances for the purchase of fixed assets - machineries amounting to Rp 122,550,000 and Rp 84,776,051, respectively.

**12. INVESTMENTS IN SHARE**

Based on Notarial Deed No. 2 dated December 9, 2022 by Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to sell 37,844 shares or amounting to Rp 37,844,000,000 of the Company's share ownership in PT Distriversa Buana Mas at a price of Rp 35,611,000,000. The Company recognized a loss on the sale of investment in shares amounting to Rp 115,198,581 (Note 26).

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. INVESTASI SAHAM (lanjutan)**

Atas perubahan kepemilikan saham tersebut Perusahaan sudah tidak lagi memiliki pengendalian terhadap PT Distriversa Buana Mas.

**12. INVESTMENTS IN SHARE (continued)**

Due to the change in share ownership, the Company no longer has control over the PT Distriversa Buana Mas.

**13. ASET LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset lain-lain berupa uang jaminan sebesar Rp 195.728.802.

**13. OTHER ASSETS**

As of December 31, 2023 and 2022, other assets represent security deposits amounting to Rp 195,728,802.

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

**14. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
PT Bank OCBC NISP Tbk	<b>149.400.299.965</b>	<b>143.808.719.943</b>	PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan utang bank jangka pendek ke OCBC masing-masing sebesar Rp 149.400.299.965 dan Rp 143.808.719.943.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents short-term bank loans to OCBC amounting to Rp 149,400,299,965 and Rp 143,808,719,943, respectively.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman No. 74 tanggal 21 Maret 2014, terakhir kali diubah dengan Perubahan Perjanjian Pinjaman No. 500/ILS-JKT/PK/XII/2023 dan No. 502/ILS-JKT/PK/XII/2022 masing-masing tanggal 8 Desember 2023 dan 30 Desember 2022, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas dengan rincian sebagai berikut :

Based on the Deed of Loan Agreement No. 74 dated March 21, 2014, most recently amended by Changes in the Loan Agreement No. 500/ILS-JKT/PK/XII/2023 and No. 502/ILS-JKT/PK/XII/2022 dated December 8, 2023 and December 30, 2022, respectively, the Company obtained several credit facilities with the following details:

Fasilitas / Facilities	Batas maksimum pinjaman / Credit limit	Jatuh Tempo / Due Date		Tingkat Bunga / Interest Rate		31 Desember / December 31,	
		2023	2022	2023	2022	2023	2022
Demand loan	136.000.000.000	22 Nov 2024	22 Nov 2023	7,25%	7,25%	136.000.000.000	136.000.000.000
Kredit rekening koran / Credit overdraft facility	15.000.000.000	22 Nov 2024	22 Nov 2023	7,25%	7,25%	13.400.299.965	7.808.719.943
<b>Total / Total</b>						<b>149.400.299.965</b>	<b>143.808.719.943</b>

Fasilitas pinjaman di atas diikat dengan jaminan serta kondisi dan persyaratan yang sama seperti halnya utang bank jangka panjang yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 19).

These facilities are secured by the same collaterals and term and conditions as long-term bank loans obtained from the same bank (Note 19).

Berdasarkan perubahan terakhir Perjanjian Kredit, jaminan utang bank jangka pendek dan jangka panjang berupa:

Based on the latest of the Credit Agreement, collaterals of short-term and long-term bank loan in the form:

- Sebidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 7/Sawah Dadap, Jawa Barat (Catatan 9).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 11.467.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 17 Mei 2018 (Catatan 9).
- Tiga bidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 00639/Jatinegara, SHGB No. 178/Jatinegara dan SHGB No. 288/Jatinegara (Catatan 9).

- A plot of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 7/Sawah Dadap, West Java (Note 9).
- Machinery owned by the Company with a collateral value of Rp 11,467,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated May 17, 2018 (Note 9).
- Three plots of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 00639/Jatinegara, SHGB No. 178/Jatinegara and SHGB No. 288/Jatinegara (Note 9).

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

- Sebidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 00439/Rawa Ternate (Catatan 9).
- Persediaan barang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 15 Februari 2010 (Catatan 7).
- Persediaan barang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 30 Juli 2013 (Catatan 7).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 35.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 15 Februari 2010 (Catatan 6).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 25.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 1 Februari 2013 (Catatan 6).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 30 Juli 2013 (Catatan 6).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 9.757.500.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 5 Februari 2010 (Catatan 9).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 31.585.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 9 Mei 2014 (Catatan 9).

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan dan non keuangan (*financial and non-financial covenants*). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi seluruh pembatasan yang diharuskan dalam perjanjian pinjaman.

**15. UTANG USAHA**

- a. Berdasarkan pemasok

	<b>2023</b>
Pihak berelasi (Catatan 27)	889.215.650
Pihak ketiga	
PT Tarunakusuma	
Purinus	4.225.873.896
PT Dinito Jaya Sakti	4.327.145.813
CV Duta Warna	1.326.844.158
PT Farmarindo Jaya	1.236.947.148
Hefei Research Silicene Technology Ltd.	1.195.048.320
Hawpar Healthcare Ltd.	1.966.049.544
Lain-lain (masing- masing dibawah Rp 1.000.000.000)	21.686.205.613
Sub-total	35.964.114.492
<b>Total</b>	<b>36.853.330.142</b>

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

- A plot of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 00439/Rawa Ternate (Note 9).
- Inventories owned by the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated February 15, 2010 (Note 7).
- Inventories owned by the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated July 30, 2013 (Note 7).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 35,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated February 15, 2010 (Note 6).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 25,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated February 1, 2013 (Note 6).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated July 30, 2013 (Note 6).
- Machinery owned by the Company with a value of Rp 9,757,500,000, as described by Fiduciary Guarantee dated February 5, 2010 (Note 6).
- Machinery owned by the Company with a value of Rp 31,585,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated May 9, 2014 (Note 6).

Based on the above loan agreements, the Company is required to comply with certain financial and non-financial covenants. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all covenants as required under the loan agreements.

**15. TRADE PAYABLES**

- a. Based on suppliers

	<b>2022</b>	
	1.418.191.652	Related parties (Note 27)
		Third parties
		PT Tarunakusuma
	4.097.330.568	Purinus
	4.190.523.089	PT Dinito Jaya Sakti
	1.680.730.181	CV Duta Warna
	1.220.913.531	PT Farmarindo Jaya
	-	Hefei Research Silicene Technology Ltd.
	678.848.494	Hawpar Healthcare Ltd.
		Others (each below Rp 1,000,000,000)
	29.208.573.964	
Sub-total	41.076.919.827	Sub-total
<b>Total</b>	<b>42.495.111.479</b>	<b>Total</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. UTANG USAHA (lanjutan)**

b. Berdasarkan mata uang

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 27)	
Rupiah	889.215.650
Pihak ketiga	
Rupiah	34.769.066.172
Dolar Amerika Serikat	1.195.048.320
Sub-total	35.964.114.492
<b>Total</b>	<b>36.853.330.142</b>

c. Berdasarkan umur utang usaha

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	32.615.992.807
Jatuh tempo	
1 - 30 hari	3.099.123.980
31 - 90 hari	312.086.865
Lebih dari 90 hari	826.126.490
<b>Total</b>	<b>36.853.330.142</b>

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Perusahaan  
sehubungan dengan utang usaha.

**15. TRADE PAYABLES (continued)**

b. Based on currencies

	<u>2022</u>	
	1.418.191.652	Related parties (Note 27)
		Rupiah
	40.398.071.333	Third parties
	678.848.494	Rupiah
		United States Dollar
Sub-total	41.076.919.827	Sub-total
<b>Total</b>	<b>42.495.111.479</b>	<b>Total</b>

c. Based on aging of trade payables

	<u>2022</u>	
	37.257.054.715	Current
		Past due
	4.381.236.223	1 - 30 days
	206.508.787	31 - 90 days
	650.311.754	More than 90 days
<b>Total</b>	<b>42.495.111.479</b>	<b>Total</b>

The Company does not provide any collateral for those  
trade payables.

**16. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

	<u>2023</u>
Pembelian aset tetap	668.947.164
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	182.339.968
<b>Total</b>	<b>851.287.132</b>

**16. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES**

	<u>2022</u>	
	530.047.153	Purchase of fixed assets
	163.671.098	Others (each below Rp 100,000,000)
<b>Total</b>	<b>693.718.251</b>	<b>Total</b>

**17. PERPAJAKAN**

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini  
merupakan pajak atas banding tahun 2018 dan 2016  
dan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing sebesar  
Rp 2.077.034.539.

b. Utang Pajak

	<u>2023</u>
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	48.423.092
Pasal 21	864.714.921
Pasal 22	74.008.323
Pasal 23	71.686.597
Pasal 25	356.798.139
Pasal 29	515.266.873
Pajak Pertambahan Nilai	3.415.471.528
<b>Total</b>	<b>5.346.369.473</b>

**17. TAXATION**

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2023 and 2022, this account  
represents tax appeal for the year 2018 and 2016 and  
value added tax amounting to Rp 2,077,034,539,  
respectively.

b. Taxes Payable

	<u>2022</u>	
	58.811.458	Income Taxes:
	885.894.691	Article 4 (2)
	69.136.362	Article 21
	74.995.393	Article 22
	359.946.736	Article 23
	295.000.254	Article 25
	471.207.642	Article 29
		Value Added Tax
<b>Total</b>	<b>2.214.992.536</b>	<b>Total</b>



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**17. TAXATION (continued)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto**

**c. Income Tax Expense - Net**

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

Details of income tax expense - net are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beban pajak kini	6.650.508.480	6.532.141.440	Current tax expense
Manfaat pajak tangguhan	(1.203.498.872)	(388.930.960)	Deferred tax benefit
<b>Beban Pajak Penghasilan - Neto</b>	<b>5.447.009.608</b>	<b>6.143.210.480</b>	<b>Income Tax Expense - Net</b>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax, per the statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan komprehensif lain	20.784.566.244	22.720.711.134	Profit before income tax as shown in statements of profit or loss and other comprehensive income
<u>Beda temporer:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Beban imbalan kerja	5.404.174.000	1.767.868.000	Employee benefits expense
Penyisihan nilai piutang usaha	66.275.418	-	Allowance for impairment losses of trade receivables
<u>Beda permanen:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Representasi	3.963.829.086	3.633.237.343	Representation
Denda pajak	3.738.568	1.852.759.479	Tax penalty
Beban penyusutan	35.421.963	47.229.284	Depreciation expenses
Rugi atas entitas asosiasi	-	(313.432.719)	Loss on associate company
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(28.421.034)	(16.819.935)	Interest income already subjected to final tax
<b>Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan</b>	<b>30.229.584.245</b>	<b>29.691.552.586</b>	<b>Estimated taxable income current year</b>
<b>Taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan - dibulatkan</b>	<b>30.229.584.000</b>	<b>29.691.552.000</b>	<b>Estimated taxable income current year - rounded</b>
<b>Beban pajak penghasilan kini</b>	<b>6.650.508.480</b>	<b>6.532.141.440</b>	<b>Current income tax expense</b>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka :			Less prepayment of income taxes:
Pasal 22	1.829.589.798	2.239.318.762	Article 22
Pasal 23	14.628.350	11.245.006	Article 23
Pasal 25	4.291.023.459	3.986.577.418	Article 25
Sub-total	6.135.241.607	6.237.141.186	Sub-total
<b>Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29</b>	<b>515.266.873</b>	<b>295.000.254</b>	<b>Estimated income taxes payable Article 29</b>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated taxable profit resulting from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto dan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan komprehensif lain	20.784.566.244	22.720.711.134
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(4.572.604.574)	(4.998.556.449)
Pengaruh pajak atas beda permanen	(874.405.088)	(1.144.654.159)
Pembulatan	54	128
<b>Beban pajak penghasilan - neto - Perusahaan</b>	<b>(5.447.009.608)</b>	<b>(6.143.210.480)</b>

**d. Aset Pajak Tangguhan - Neto**

Rincian perhitungan aset pajak tangguhan - neto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan Tahun Berjalan/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) for The Year</b>	<b>Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>
Imbalan kerja	3.827.769.443	1.188.918.280	(68.659.360)	4.948.028.363
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	14.580.592	-	14.580.592
<b>Total</b>	<b>3.827.769.443</b>	<b>1.203.498.872</b>	<b>(68.659.360)</b>	<b>4.962.608.955</b>
	<b>2022</b>			
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan Tahun Berjalan/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) for The Year</b>	<b>Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>
Imbalan kerja	3.443.391.823	388.930.960	(4.553.340)	3.827.769.443

**17. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expense - Net (continued)**

A reconciliation between the income tax expense - net and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before income tax is as follows:

*Profit before income tax as shown in statements of profit or loss and other comprehensive income*

*Tax calculated using effective tax rate*

*The tax effect of permanent differences*

*Rounding*

**Income tax expenses - net - the Company**

**d. Deferred Tax Assets - Net**

Details of deferred tax assets - net computation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

*Employee benefits Allowance for impairment losses trade receivable*

**Total**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**17. TAXATION (continued)**

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

**e. Changes in Tax Regulations**

Perubahan Tarif Pajak

Changes in Tax Rates

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“RUU HPP”) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (“RUU HPP”) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (“VAT”) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**f. Sengketa Perpajakan**

**f. Tax Disputes**

Menindaklanjuti banding yang diajukan oleh Perusahaan, Pengadilan Pajak telah menerbitkan putusan atas seluruh sengketa perpajakan yang dihadapi Perusahaan pada tanggal 23 Agustus 2023, dengan rincian sebagai berikut:

Following up on the appeal submitted by the Company, the Tax Court has issued a decision on all tax disputes faced by the Company on August 23, 2023, with the following details:

<b>Masa Pajak/ Tax Period</b>	<b>Nomor Sengketa/ Dispute Number</b>	<b>Nomor Putusan Pengadilan Pajak/ Tax Court Decision Number</b>	<b>Amar Putusan/ Announcement of Decision</b>
<b>Pajak Penghasilan Badan (“PPh Badan”)</b>			
Tahun/Year 2016	002679.15/2021/PP	PUT-002679.15/2021/PP/M.11B Tahun/Year 2021	Dikabulkan sebagian/ <i>Partially granted.</i>  Majelis Hakim memutuskan bahwa terkait pemenuhan kewajiban PPh Badan tahun pajak 2016 masih terdapat pajak yang lebih bayar sebesar Rp 53.891.610.  <i>The Panel of Judges decided that regarding the fulfillment of Corporate Income Tax obligations for the 2016 fiscal year, there was still overpayment of tax amounting to Rp 53,891,610.</i>
<b>Pajak Penghasilan (“PPh”) Pasal 23</b>			
Desember/ December 2016	002680.12/2021/PP	PUT-002680.12/2021/PP/M.11B Tahun/Year 2021	Dikabulkan sebagian/ <i>Partially granted.</i>  Majelis Hakim memutuskan bahwa terkait pemenuhan kewajiban PPh Pasal 23 masa pajak Desember 2016 masih terdapat pajak yang kurang bayar sebesar Rp 731.548.559.  <i>The Panel of Judges decided that regarding the fulfillment of Income Tax Article 23 obligations for the December 2016 tax period, there was still underpayment of tax amounting to Rp 731,548,559.</i>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal  
 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of and for the Year Ended  
 December 31, 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

f. Sengketa Perpajakan (lanjutan)

f. Tax Disputes (continued)

Pajak Penghasilan ("PPH") Final Pasal 4 ayat (2)			
Desember/December 2016	002681.25/2021/PP	PUT-002681.25/2021/PP/M.11B Tahun 2021	Dikabulkan sebagian / Partially granted.  Majelis Hakim memutuskan bahwa terkait pemenuhan kewajiban PPH Final Pasal 4 ayat (2) masa pajak Desember 2016 masih terdapat pajak yang kurang bayar sebesar Rp 50.307.479.  <i>The Panel of Judges decided that regarding the fulfillment of Final Income Tax obligations Article 4 paragraph (2) for the December 2016 tax period, there was still underpayment of tax amounting to Rp 50,307,479.</i>

Masa Pajak/ Tax Period	Nomor Sengketa/ Dispute Number	Nomor Putusan Pengadilan Pajak/ Tax Court Decision Number	Amar Putusan/ Announcement of Decision
<b>Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")</b>			
Januari/January 2016	002682.16/2021/PP	PUT-002682.16/2021/PP/M.11B	Dikabulkan seluruhnya / Completely granted.  Majelis Hakim memutuskan bahwa terkait pemenuhan kewajiban PPN Masa Pajak Januari - Desember 2016 masih terdapat pajak yang kurang bayar sebesar Rp 31.568.881 dengan rincian sebagai berikut: 1. Juni 2016: Rp 13.785.759 2. Juli 2016: Rp 2.297.626 3. Agustus: Rp 4.147.336 4. September 2016: Rp 2.834.540 5. Oktober 2016: Rp 2.834.540 6. November 2016: Rp 2.834.540 7. Desember 2016: Rp 2.834.540  <i>The Panel of Judges decided that regarding the fulfillment of VAT obligations for the January - December 2016 Tax Period, there was still underpayment of tax amounting to Rp 31,568,881 with the following details:</i> 1. June 2016: Rp 13,785,759 2. July 2016: Rp 2,297,626 3. August: Rp 4,147,336 4. September 2016: Rp 2,834,540 5. October 2016: Rp 2,834,540 6. November 2016: Rp 2,834,540 7. December 2016: Rp 2,834,540
Februari/February 2016	002683.16/2021/PP	PUT-002683.16/2021/PP/M.11B	
Maret/March 2016	002684.16/2021/PP	PUT-002684.16/2021/PP/M.11B	
April/April 2016	002685.16/2021/PP	PUT-002685.16/2021/PP/M.11B	
Mei/May 2016	002686.16/2021/PP	PUT-002686.16/2021/PP/M.11B	
Juni/June 2016	002687.16/2021/PP	PUT-002687.16/2021/PP/M.11B	
Juli/July 2016	002688.16/2021/PP	PUT-002688.16/2021/PP/M.11B	
Agustus/August 2016	002689.16/2021/PP	PUT-002689.16/2021/PP/M.11B	
September/September 2016	002690.16/2021/PP	PUT-002690.16/2021/PP/M.11B	
Oktober/October 2016	002691.16/2021/PP	PUT-002691.16/2021/PP/M.11B	
November/November 2016	002692.16/2021/PP	PUT-002692.16/2021/PP/M.11B	
Desember/December 2016	002693.16/2021/PP	PUT-002693.16/2021/PP/M.11B	

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Sengketa Perpajakan (lanjutan)**

Menindaklanjuti banding yang diajukan oleh Perusahaan, Pengadilan Pajak telah menerbitkan putusan atas seluruh sengketa perpajakan yang dihadapi Perusahaan pada tanggal 23 Agustus 2023, dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan putusan-putusan Pengadilan Pajak di atas, Perusahaan memiliki pajak yang kurang bayar dengan total sebesar Rp 813.424.919 yang wajib dibayarkan kepada Direktorat Jenderal Pajak.

Pada tanggal 1 Desember 2023, Direktur Jenderal Pajak mengajukan peninjauan kembali atas putusan pengadilan pajak tersebut.

Berdasarkan Surat Pernyataan Perusahaan tanggal 31 Agustus 2023, perkara hukum di atas tidak memengaruhi secara signifikan atas kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perusahaan.

**17. TAXATION (continued)**

**f. Tax Disputes (continued)**

Following up on the appeal submitted by the Company, the Tax Court has issued a decision on all tax disputes faced by the Company on August 23 2023, with the following details: (continued)

Based on the above Tax Court decisions, the Company has underpaid taxes totaling Rp 813,424,919 which must be paid to the Directorate General of Taxes.

On December 1, 2023, the Directorate General of Taxes submit a request for review of the appeal decision of the Tax Court.

Based on the Company's Statement Letter dated August 31, 2023, the above legal cases do not significantly affect the role and/or continuity of the Company's business and plans.

**18. BEBAN AKRUAL**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Promosi	2.579.257.434	1.877.845.440	Promotion
Asuransi	607.885.592	750.909.520	Insurance
Gaji	436.760.919	169.207.489	Salary
Pemeliharaan	99.072.204	67.773.750	Maintenance
Lain-lain	-	758.908.680	Others
<b>Total</b>	<b>3.722.976.149</b>	<b>3.624.644.879</b>	<b>Total</b>

**18. ACCRUED EXPENSES**

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	425.000.095	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dikurangi bagian jangka pendek	-	(425.000.095)	Less current maturities
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Long-term maturities</b>

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Pinjaman No. 502/ILS-JKT/PK/XII/2022 tanggal 30 Desember 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari OCBC dengan rincian sebagai berikut:

Based on Changes in the Loan Agreements No. 502/ILS-JKT/PK/XII/2022 dated December 30, 2022, the Company obtained credit loan facilities from OCBC, with details as follows:

Fasilitas / Facilities	Batas maksimum pinjaman/ Credit limit	Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Bunga / Interest Rate	Saldo Utang Bank / Outstanding Bank Loans
2022			2022	2022
Term Loan 4	8.500.000.000	March 31, 2023 / 31 Maret 2023	7,50%	425.000.095

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)**

Pada tanggal 31 Desember 2022, pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Sebidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 7/Sawah Dadap, Jawa Barat (Catatan 9).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 11.467.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 17 Mei 2018 (Catatan 9).
- Tiga bidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 00639/Jatinegara, SHGB No. 178/Jatinegara dan SHGB No. 288/Jatinegara (Catatan 9).
- Sebidang tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 00439/Rawa Ternate (Catatan 9).
- Persediaan barang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 15 Februari 2010 (Catatan 7).
- Persediaan barang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 30 Juli 2013 (Catatan 7).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 35.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 15 Februari 2010 (Catatan 6).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 25.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 1 Februari 2013 (Catatan 6).
- Piutang milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 30 Juli 2013 (Catatan 6).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 9.757.500.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 5 Februari 2010 (Catatan 9).
- Mesin-mesin milik Perusahaan dengan nilai jaminan sebesar Rp 31.585.000.000, sebagaimana dijelaskan Jaminan Fidusia tanggal 9 Mei 2014 (Catatan 9).

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan dan non keuangan (*financial and non-financial covenants*). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi seluruh pembatasan yang diharuskan dalam perjanjian pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman ini sudah dilunasi.

**19. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)**

As of December 31, 2022, the loans are secured by collaterals as follows:

- A plot of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 7/Sawah Dadap, West Java (Note 9).
- Machinery owned by the Company with a collateral value of Rp 11,467,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated May 17, 2018 (Note 9).
- Three plots of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 00639/Jatinegara, SHGB No. 178/Jatinegara and SHGB No. 288/Jatinegara (Note 9).
- A plot of land and buildings owned by the Company with SHGB No. 00439/Rawa Ternate (Note 9).
- Inventories owned by the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated February 15, 2010 (Note 7).
- Inventories owned by the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated July 30, 2013 (Note 7).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 35,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated February 15, 2010 (Note 6).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 25,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated February 1, 2013 (Note 6).
- Trade receivables of the Company with a value of Rp 15,000,000,000, as stated by Fiduciary Guarantee dated July 30, 2013 (Note 6).
- Machinery owned by the Company with a value of Rp 9,757,500,000, as described by Fiduciary Guarantee dated February 5, 2010 (Note 6).
- Machinery owned by the Company with a value of Rp 31,585,000,000, as described by Fiduciary Guarantee dated May 9, 2014 (Note 6).

Based on the above loan agreements, the Company is required to comply with certain financial and non-financial covenants. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all covenants as required under the loan agreements.

As of December 31, 2023, this loan has been paid.



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

**a. Penyisihan Imbalan Karyawan**

Perusahaan memiliki program imbalan pasti yang didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiunan Lembaga Keuangan PT Asuransi Manulife Indonesia (Manulife Program Pesangon Plus ("MPP Plus")). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh KKA Rinaldi & Zulhamdi, aktuaris independen, dengan laporannya masing-masing tertanggal 26 Januari 2024 dan 28 Februari 2023 menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

**2023**

Tingkat diskonto	:	7,00% per tahun / 7.00% per year	:	Discount rates
Kenaikan upah	:	5,00% per tahun / 5.00% per year	:	Salary increases
Umur pensiun normal	:	60 tahun / 60 years	:	Normal pension ages
Tingkat mortalitas	:	TMI-IV-2019 / TMI-IV-2019	:	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	:	6% per tahun sampai dengan usia 29 dan berkurang secara linier sampai dengan usia lebih dari 52 tahun / 6% per year up to of age 29 and decreasing linearly up to the age more than 52 years	:	Resignation rate

**2022**

Tingkat diskonto	:	7,25% per tahun / 7.25% per year	:	Discount rates
Kenaikan upah	:	5,00% per tahun / 5.00% per year	:	Salary increases
Umur pensiun normal	:	60 tahun / 60 years	:	Normal pension ages
Tingkat mortalitas	:	TMI-IV-2019 / TMI-IV-2019	:	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	:	6% per tahun sampai dengan usia 29 dan berkurang secara linier sampai dengan usia lebih dari 52 tahun / 6% per year up to of age 29 and decreasing linearly up to the age more than 52 years	:	Resignation rate

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The details of the employee benefits expenses recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income consisted of the following:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Biaya jasa kini	4.196.804.000	4.255.190.000	Current service cost
Biaya bunga	1.260.271.000	1.155.939.000	Interest expense
Biaya jasa lalu	-	(3.171.084.000)	Past service cost
Keuntungan atas penyelesaian	(52.901.000)	(472.177.000)	Gain on the settlement
<b>Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 25)</b>	<b>5.404.174.000</b>	<b>1.767.868.000</b>	<b>Defined benefit costs recognized in profit or loss (Note 25)</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**a. Penyisihan Imbalan Karyawan (lanjutan)**

**a. Provision for Employee Benefits (continued)**

	2023	2022	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto:			<i>Remeasurements on the net defined benefit liability:</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	430.939.000	358.233.000	<i>Actuarial loss (gains) arising from changes in financial assumptions</i>
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian pengalaman	(722.830.000)	(401.093.000)	<i>Actuarial gains arising from experience adjustments</i>
Imbal hasil atas aset program	(20.197.000)	22.163.000	<i>Return on assets program</i>
<b>Biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<b>(312.088.000)</b>	<b>(20.697.000)</b>	<b><i>Defined benefit costs recognized in other comprehensive income</i></b>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

*Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal nilai kini liabilitas imbalan pasti	17.398.952.000	15.651.781.000	<i>Beginning present value defined benefit liabilities</i>
Beban imbalan kerja	5.404.174.000	1.767.868.000	<i>Employee benefit expenses</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(312.088.000)	(20.697.000)	<i>Remeasurements employee benefits liability</i>
<b>Saldo akhir nilai kini liabilitas imbalan pasti</b>	<b>22.491.038.000</b>	<b>17.398.952.000</b>	<b><i>Ending present value defined benefit obligation</i></b>

Perubahan pada nilai wajar aset program selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*The movement in the fair value of plan assets for the year was as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	17.398.952.000	15.651.781.000	<i>Beginning balance</i>
Beban imbalan kerja	5.457.075.000	2.240.045.000	<i>Employee benefit expense</i>
Iuran pemberi kerja	(3.812.000.000)	(2.300.000.000)	<i>Employer's contribution</i>
Pembayaran manfaat dari aset program	3.941.241.000	1.935.002.000	<i>Benefit payments from the plan assets</i>
Pembayaran manfaat dari Perusahaan	(182.142.000)	(107.179.000)	<i>Benefit payments from the Company</i>
Pengukuran kembali liabilitas (aset) dalam penghasilan komprehensif lain	(312.088.000)	(20.697.000)	<i>Remeasurements of the liability (assets) in the other comprehensive income</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>22.491.038.000</b>	<b>17.398.952.000</b>	<b><i>Ending balance</i></b>

Sensitivitas dari keseluruhan kewajiban pensiun terhadap perubahan asumsi dasar tertimbang untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

	2023		
	<b>Perubahan asumsi / Change in assumption</b>	<b>Dampak pada liabilitas / Impact on overall liability</b>	
Tingkat bunga diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1%/Decrease by 1%	(21.359.416.000) 24.870.413.000	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1%/Decrease by 1%	24.874.845.000 (21.327.313.000)	<i>Salary rate increase</i>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**a. Penyisihan Imbalan Karyawan (lanjutan)**

**a. Provision for Employee Benefits (continued)**

	2022		
	Perubahan asumsi / Change in assumption	Dampak pada liabilitas / Impact on overall liability	
Tingkat bunga diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1%/Decrease by 1%	(16.617.923.000) 19.537.095.000	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1%/Decrease by 1%	19.544.659.000 (16.588.217.000)	Salary rate increase

Jatuh tempo yang tidak didiskontokan, program manfaat pasti yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity date of, the undiscounted benefits of the defined benefit plan as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	2.333.256.000	1.403.717.000	Less than 1 year
1 sampai dengan 2 tahun	1.296.669.000	469.740.000	1 to 2 years
2 sampai dengan 5 tahun	4.804.104.000	4.139.980.000	2 to 5 years
Di atas 5 tahun	36.437.009.000	31.327.403.000	More than 5 years
<b>Total</b>	<b>44.871.038.000</b>	<b>37.340.840.000</b>	<b>Total</b>

**b. Dana Pensiun**

**b. Pension fund**

Dana pensiun iuran pasti Perusahaan dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Asuransi Manulife Indonesia. (Manulife Program Pesangon Plus ("MPP Plus") sejak tahun 2009.

The Company's defined contribution pension funds managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Asuransi Manulife Indonesia. (Manulife Program Pesangon Plus ("MPP Plus") since 2009.

Syarat untuk menjadi peserta program pensiun adalah karyawan tetap sampai dengan batas umur 60 tahun.

Requirements to become a participant are employees up to the age limit of 60 years.

**21. MODAL SAHAM**

**21. SHARE CAPITAL**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	
<b>Pemegang saham</b>				<b>Shareholders</b>
PT Ikapharma Inti Mas	1.315.950.000	78,12	131.595.000.000	PT Ikapharma Inti Mas
Dra. Maudy Ratna Winata	14.840.000	0,88	1.484.000.000	Dra. Maudy Ratna Winata
Drs. Titianus Winata	10.460.000	0,62	1.046.000.000	Drs. Titianus Winata
Agustina Winata	3.240.000	0,19	324.000.000	Agustina Winata
Eliza Arlena Winata	3.240.000	0,19	324.000.000	Eliza Arlena Winata
Publik (masing masing kepemilikan dibawah 5%)	336.932.500	20,00	33.693.250.000	Public (each ownership less than 5%)
<b>Total</b>	<b>1.684.662.500</b>	<b>100,00</b>	<b>168.466.250.000</b>	<b>Total</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

2022				
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	Shareholders
PT Ikapharma Inti Mas	97.478	97,48	97.478.000.000	PT Ikapharma Inti Mas
Dra. Maudy Ratna Winata	1.099	1,10	1.099.000.000	Dra. Maudy Ratna Winata
Drs. Titianus Winata	775	0,78	775.000.000	Drs. Titianus Winata
Agustina Winata	324	0,32	324.000.000	Agustina Winata
Eliza Arlena Winata	324	0,32	324.000.000	Eliza Arlena Winata
<b>Total</b>	<b>100.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100.000.000.000</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 23 Maret 2023 oleh Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perusahaan untuk mengeluarkan saham dalam simpanan sebanyak 34.773 lembar saham, masing-masing dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000, sehingga seluruhnya sebesar Rp 34.773.000.000 yang telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai ke dalam kas Perusahaan oleh:
  - PT Ikapharma Inti Mas sebanyak 34.117 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000, sehingga seluruhnya sebesar Rp 34.117.000.000.
  - Titianus Winata sebanyak 271 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000, sehingga seluruhnya sebesar Rp 271.000.000.
  - Maudy Ratna Winata sebanyak 385 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000, sehingga seluruhnya sebesar Rp 385.000.000.

Sehingga modal ditempatkan dan disetor menjadi Rp 134.773.000.000, terdiri atas 134.773 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham.

- b. Meningkatkan modal dasar Perusahaan menjadi Rp 500.000.000.000, terdiri atas 500.000 lembar dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham.

Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0058821.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 236 tanggal 21 Juni 2023, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0036816.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023. Adapun keputusan yang disepakati oleh pemegang saham:

1. Menyetujui pemecahan nilai nominal saham dan merubah nilai nominal masing-masing saham semula sebesar Rp 1.000.000 menjadi sebesar Rp 100.

Based on Notarial Deed No. 2 dated March 23, 2023 by Notary Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to the following:

- a. Give an approval to the Directors of the Company to issue 34,773 shares, each with a nominal value of Rp 1,000,000, totaling to Rp 34,773,000,000 which had been subscribed and fully paid in cash to the Company by:
  - PT Ikapharma Inti Mas totaling 34,117 shares, with a nominal value of Rp 1,000,000, for a total of Rp 34,117,000,000.
  - Titianus Winata totaling 271 shares, with a nominal value of Rp 1,000,000, for a total of Rp 271,000,000.
  - Maudy Ratna Winata totaling 385 shares, with a nominal value of Rp 1,000,000, for a total of Rp 385,000,000.

Hence, the issued and paid-up capital becomes Rp 134,773,000,000, consisting of 134,773 shares with a nominal value of Rp 1,000,000 per share.

- b. Increase the Company's authorized capital to Rp 500,000,000,000, consisting of 500,000 with a nominal value of Rp 1,000,000 per share.

This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0058821.AH.01.11 Year 2023 dated March 24, 2023.

Based on the Notarial Deed of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 236 dated June 21, 2023, which was approved by the Minister of Law and Human Rights in the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0036816.AH.01.02.Year 2023 dated June 27, 2023. The decisions agreed by the shareholders are as follows:

1. Approve the split of the nominal value of the shares changed the nominal value of each share from Rp 1,000,000 to Rp 100.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 236 tanggal 21 Juni 2023, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0036816.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023. Adapun keputusan yang disepakati oleh pemegang saham: (lanjutan)

2. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan Perusahaan dan menawarkan saham baru yang akan di keluarkan dalam simpanan melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 336.932.500 saham baru dengan nilai nominal Rp100. Dengan memperhatikan peraturan perundangan-undangan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal dan peraturan Bursa Efek Indonesia yang berlaku. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para pemegang saham Perusahaan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka penawaran umum kepada masyarakat melalui pasar modal tersebut di atas.

**Dividen**

Berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 9 Desember 2022 oleh Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Membagikan dividen kepada PT Ikapharma Inti Mas sebesar Rp 35.611.000.000;
- b. Menerima pernyataan dari pemegang saham yang melepaskan hak untuk tidak menerima dividen, yaitu:
  1. Ny. Maudy Ratna Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 401.000.000;
  2. Tn. Titianus Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 283.000.000;
  3. Ny. Augustina Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 118.000.000;
  4. Ny. Eliza Arlena Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 118.000.000;pelepasan hak dividen tersebut seluruhnya berjumlah Rp 920.000.000 menjadi saldo laba Perusahaan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 23 Maret 2023 oleh Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Membagikan dividen kepada PT Ikapharma Inti Mas sebesar Rp 34.117.000.000;
- b. Membagikan dividen kepada Titianus Winata sebesar Rp 271.000.000;
- c. Membagikan dividen kepada Maudy Ratna Winata sebesar Rp 385.000.000;
- d. Menerima pernyataan dari pemegang saham yang melepaskan hak untuk tidak menerima dividen, yaitu:
  1. Augustina Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 113.500.000;
  2. Eliza Arlena Winata melepaskan hak dividen sebesar Rp 113.500.000;pelepasan hak dividen tersebut seluruhnya berjumlah Rp 227.000.000 menjadi saldo laba Perusahaan.

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

Based on the Notarial Deed of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 236 dated June 21, 2023, which was approved by the Minister of Law and Human Rights in the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0036816.AH.01.02.Year 2023 dated June 27, 2023. The decisions agreed by the shareholders are as follows: (continued)

2. Approve to issue shares in the Company's savings and offer new shares to be issued in deposits through a Public Offering to the public in the amount of a maximum of 336,932,500 new shares with a nominal value of Rp 100. With due observance of the prevailing laws and regulations, including regulations the capital market and the prevailing Indonesian Stock Exchange regulations. In connection with this decision, the shareholders of the Company hereby agree and declare to waive their rights to pre-purchase the offer or sale of new shares in the context of a public offering to the public through the capital market mentioned above.

**Dividend**

Based on Notarial Deed No. 02 dated December 9, 2022 of Notary Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to the following:

- a. Distribute dividends to PT Ikapharma Inti Mas in the amount of Rp 35,611,000,000;
- b. Receiving statements from shareholders relinquished the rights not to receive dividends, as follow:
  1. Mrs. Maudy Ratna Winata relinquished dividend rights of Rp 401,000,000;
  2. Mr. Titianus Winata relinquished dividend rights of Rp 283,000,000;
  3. Mrs. Augustina Winata relinquished dividend rights of Rp 118,000,000;
  4. Mrs. Eliza Arlena Winata relinquished dividend rights of Rp 118,000,000;the release of the above dividend rights in the amount of Rp 920,000,000 became the Company's retained earnings.

Based on Notarial Deed No. 1 dated March 23, 2023 of Notary Dewi Fortuna Limurti, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to the following:

- a. Distribute dividend to PT Ikapharma Inti Mas in the amount of Rp 34,117,000,000;
- b. Distribute dividend to Titianus Winata in the amount of Rp 271,000,000;
- c. Distribute dividends to Titianus Winata in the amount of Rp 385,000,000;
- d. Receive statements from shareholders relinquished the rights not to receive dividends, as follow:
  1. Augustina Winata relinquished dividend rights of Rp 113,500,000;
  2. Eliza Arlena Winata relinquished dividend rights of Rp 113,500,000;the release of the above dividend rights in the amount of Rp 227,000,000 became the Company's retained earnings.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Cadangan Umum

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 23 Maret 2023, pemegang saham memutuskan untuk membuat cadangan wajib sebesar 30% yaitu sebesar Rp 5.000.000.000 dari laba neto 2022.

**Pengelolaan Modal**

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit, yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan jumlah modal. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang neto meliputi seluruh pinjaman (utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang ditambah utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual dikurangi kas dan bank. Jumlah modal mencakup seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan dalam laporan posisi keuangan.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Utang bank jangka pendek	149.400.299.965
Utang usaha	36.853.330.142
Utang lain-lain	851.287.132
Beban akrual	3.722.976.149
Utang bank jangka panjang	-
Total	190.827.893.388
Dikurangi kas dan bank	44.293.553.960
<b>Utang neto</b>	<b>146.534.339.428</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>244.711.674.307</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>0,60</b>

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

Mandatory Reserve

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders on March 23, 2023, the shareholders decided to make a mandatory reserve of 30%, which is Rp 5,000,000,000 of net profit in 2022.

**Capital Management**

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Company monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as borrowings (short-term bank loans, long-term bank loans plus trade payables, other payables and accrued expenses less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the statement of financial position.

The computation of gearing ratio are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	143.808.719.943	42.495.111.479	Short-term bank loans
	693.718.251	3.624.644.879	Trade payables
	425.000.095	-	Other payables
	191.047.194.647	10.883.116.905	Accrued expenses
	10.883.116.905	-	Long-term bank loans
	180.164.077.742	-	Total
	176.698.385.854	-	Less cash on hand and in banks
	1,02	-	Net debt
	-	-	Total equity
	-	-	Gearing ratio

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	<u>2023</u>
Tambahan modal disetor dari Penawaran umum sebesar 336.932.500 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham yang ditawarkan Rp 165 per saham	21.900.612.500

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>2023</u>
Additional paid-in capital from Public Offering amounted to 336,932,500 shares with a nominal value of Rp 100 per share offered at Rp 165 per share	-



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)**

	<u>2023</u>
Biaya emisi saham	(3.161.559.323 )
Pengampunan pajak	350.000.000
<b>Total</b>	<b>19.089.053.177</b>

Tambahan modal disetor dari dampak atas pengampunan pajak sebesar Rp 350.000.000 dan uang tebusan pengampunan pajak sebesar Rp 7.000.000.

Terkait UU No.11 Tahun 2016 dengan pengampunan pajak, perusahaan mengajukan permohonan pengampunan pajak tanggal 7 September 2016.

Perusahaan sudah menerima surat keterangan pengampunan pajak dengan No. KET-748/PP/WPJ.20/2016. Aset yang dideklarasikan oleh Perusahaan adalah tanah sebesar Rp 350.000.000.

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)**

	<u>2022</u>	
	-	Share issuance costs
	350.000.000	Tax amnesty
<b>Total</b>	<b>350.000.000</b>	<b>Total</b>

Additional paid-in capital represents the effect of tax amnesty amounting to Rp 350,000,000 and the ransom tax amnesty amounting to Rp 7,000,000.

In relation to Act No. 11 2016 regarding tax amnesty, the Company submitted an application for tax amnesty dated September 7, 2016.

The Company has received a tax amnesty letter with No. KET-748/PP/WPJ.20/2016. Asset declared by the Company are land amounting to Rp 350,000,000.

**23. PENJUALAN NETO**

	<u>2023</u>
Penjualan barang	
Non pharma	241.588.858.339
Pharma	198.996.354.347
Jasa maklon	551.742.500
<b>Total</b>	<b>441.136.955.186</b>

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 27)	372.797.196.021
Pihak ketiga	68.339.759.165
<b>Total</b>	<b>441.136.955.186</b>

Penjualan kepada pelanggan yang memiliki persentase dari penjualan diatas 10% adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Pihak berelasi</b>	
PT Distriversa Buanamas	<b>372.388.662.021</b>
<b>Persentase</b>	<b>84%</b>

**23. NET SALES**

	<u>2022</u>	
	234.796.116.121	Sales - products
	163.374.930.654	Non pharma
	563.516.750	Pharma
	-	Contract manufacturing
<b>Total</b>	<b>398.734.563.525</b>	<b>Total</b>

Details of sales based on customers are as follows:

	<u>2022</u>	
	382.854.433.065	Related parties (Note 27)
	15.880.130.460	Third parties
<b>Total</b>	<b>398.734.563.525</b>	<b>Total</b>

Sales to customers who has a percentage of sales above 10% are as follows:

	<u>2022</u>	
	382.454.358.065	Related parties
	-	PT Distriversa Buanamas
<b>Persentase</b>	<b>96%</b>	<b>Percentage</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**24. COSTS OF GOODS SOLD**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Bahan baku dan pengemas:</b>			<b>Raw material and packaging:</b>
Persediaan awal	49.116.394.791	29.996.596.113	Beginning inventories
Pembelian	132.064.060.864	148.834.213.254	Purchases
Tersedia untuk dipakai	181.180.455.655	178.830.809.367	Available-for-use
Persediaan akhir (Catatan 7)	(48.048.755.864)	(49.116.394.789)	Ending inventories (Note 7)
Pemakaian bahan baku dan pengemas	133.131.699.791	129.714.414.578	Use of raw materials and packaging
Biaya produksi langsung	22.597.574.819	21.200.801.980	Direct production costs
<b>Beban pabrikasi:</b>			<b>Manufacturing expenses:</b>
Gaji/upah tidak langsung	15.152.318.685	14.058.658.032	Indirect salaries/wages
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	8.143.568.658	8.075.998.853	Depreciation of fixed assets (Note 9)
Listrik dan air	6.685.603.684	6.562.320.937	Electrical and water
Pemeliharaan perlengkapan pabrik	5.548.842.910	4.166.163.887	Maintenance of plant equipment
Bahan bakar mesin pabrik	2.652.744.190	2.649.008.969	Fuel-power plant
Laboratorium, masker, dan sarung tangan	2.605.280.059	2.443.086.873	Laboratory, masks, and gloves
Pemakaian bahan pembantu	1.871.275.486	1.145.348.909	Use of auxiliary materials
Cetak dan alat tulis	464.307.150	505.384.355	Printing and stationeries
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	308.655.368	96.574.148	Amortization of intangible asset (Note 10)
Bahan bakar kendaraan	168.968.206	367.609.455	Fuel for vehicles
Makan dan minum	144.575.945	497.787.980	Consumption
Jasa maklon	-	218.855.250	Contract manufacturing
Lain-lain	3.967.790.535	1.988.318.402	Others
<b>Total</b>	<b>47.713.930.876</b>	<b>42.775.116.050</b>	<b>Total</b>
<b>Total biaya produksi</b>	<b>203.443.205.486</b>	<b>193.690.332.608</b>	<b>Total manufacturing costs</b>
<b>Barang dalam proses:</b>			<b>Work in process:</b>
Persediaan awal	6.927.239.536	3.951.034.820	Beginning inventories
Persediaan akhir (Catatan 7)	(765.600.384)	(6.927.239.536)	Ending inventories (Note 7)
<b>Total barang dalam proses</b>	<b>6.161.639.152</b>	<b>(2.976.204.716)</b>	<b>Total goods in process</b>
<b>Beban pokok produksi</b>	<b>209.604.844.638</b>	<b>190.714.127.892</b>	<b>Costs of production</b>
<b>Persediaan barang jadi:</b>			<b>Finished goods:</b>
Persediaan awal	22.806.817.754	19.810.982.334	Beginning inventories
Pembelian	24.514.634.496	29.261.326.700	Purchase
Persediaan akhir (Catatan 7)	(5.790.447.422)	(22.806.817.754)	Ending inventories (Note 7)
<b>Total persediaan barang jadi</b>	<b>41.531.004.828</b>	<b>26.265.491.280</b>	<b>Total finished goods</b>
<b>Total beban pokok penjualan</b>	<b>251.135.849.466</b>	<b>216.979.619.172</b>	<b>Total costs of goods sold</b>

Pembelian dari pemasok yang memiliki persentase dari total pembelian diatas 10% adalah sebagai berikut:

Purchases from suppliers who has a percentage of total purchase above 10% are as follows:

	<b>2023</b>	<b>%</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>	
PT Dinito Jaya Sakti	24.042.517.387	18,21	22.431.091.933	15,07	PT Dinito Jaya Sakti
PT Tarunakusuma Purinusa	20.270.155.200	15,35	22.475.329.614	15,10	PT Tarunakusuma Purinusa
<b>Total</b>	<b>44.312.672.587</b>	<b>33,56</b>	<b>44.906.421.547</b>	<b>30,17</b>	<b>Total</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. BEBAN USAHA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Beban penjualan:</b>		
Promosi penjualan	55.738.970.877	50.453.894.529
Gaji/lembur dan insentif	41.044.136.189	41.373.191.874
Bahan bakar kendaraan	4.058.578.585	3.942.617.623
Representasi	3.963.829.086	3.633.237.343
Perjalanan dinas	1.575.120.713	1.133.316.218
Rapat kerja dengan pihak luar lainnya	817.634.665	377.850.776
Pengiriman barang	409.308.588	150.588.668
Alat tulis dan cetakan	363.509.312	556.660.172
Telepon dan faksimili	359.388.680	289.128.596
Perlengkapan kerja	226.628.848	267.220.058
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250.000.000)	327.682.909	215.989.433
Sub-total	<u>108.884.788.452</u>	<u>102.393.695.290</u>
<b>Beban umum dan administrasi:</b>		
Gaji dan lembur	25.693.708.972	26.148.554.217
Asuransi	8.217.107.358	7.693.865.588
Imbalan kerja karyawan (Catatan 20)	5.404.174.000	1.767.868.000
Listrik, air dan telepon	1.883.122.374	1.809.955.054
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.403.645.599	1.296.780.454
Jasa penyediaan tenaga kerja	1.125.969.913	787.574.281
Pemeliharaan inventaris kantor dan gedung	1.033.018.595	966.869.218
Sewa gedung, mess dan kendaraan	881.166.664	863.444.442
Pendaftaran dan perizinan	762.448.467	1.004.774.289
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	700.753.668	557.161.390
Bahan bakar kendaraan	591.552.215	470.785.819
Jasa tenaga ahli	463.211.504	347.309.910
Retribusi, iuran, pajak bumi dan bangunan	447.917.183	144.321.561
Makan dan minum di tempat kerja	208.698.509	147.792.885
Perjalanan dinas	101.797.473	-
Alat-alat tulis	94.256.870	133.176.120
Denda pajak	-	1.852.759.479
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	393.310.714	456.281.834
Sub-total	<u>49.405.860.078</u>	<u>46.449.274.541</u>
<b>Total</b>	<b><u>158.290.648.530</u></b>	<b><u>148.842.969.831</u></b>

**Selling expenses:**  
Sales promotion  
Salary/overtime and incentive  
Fuel for vehicles  
Representation  
Business trip  
Working meetings with other external parties  
Dispatching of goods  
Stationeries and printing  
Telephone and facsimile  
Work equipment  
Others (each below Rp 250,000,000)  
Sub-total

**General and administrative expenses:**  
Salary and overtime  
Insurance  
Employee benefits (Note 20)  
Electricity, water and phone  
Depreciation of fixed assets (Note 9)  
Provision of labor services  
Maintenance of furniture office and buildings  
Rental for building, dorm and vehicles  
Registration and licensing  
Amortization of intangible assets (Note 10)  
Fuel for vehicles  
Professional fee  
Levies, contributions, tax on land and building tax  
Consumption at workplace  
Business trip  
Stationeries  
Tax penalty  
Others (each below Rp 100,000,000)  
Sub-total  
**Total**

**26. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap (Catatan 9)	631.676.493	(30.156.250)
Penyisihan piutang usaha (Catatan 6)	(66.275.418)	-
Keuntungan selisih kurs - neto	(369.608.041)	920.194.910
Rugi penjualan saham pada entitas asosiasi (Catatan 12)	-	(115.198.581)
Lain-lain - neto	135.723.303	314.245.140
<b>Neto</b>	<b><u>331.516.337</u></b>	<b><u>1.089.085.219</u></b>

Gain (loss) on sale of fixed assets (Note 9)  
Provision of trade receivables (Note 6)  
Gain on exchange rate - net  
Gain on sales of shares in associates (Note 12)  
Others - net  
**Net**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Saldo dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Aset</b>		
<b><u>Piutang usaha (Catatan 6)</u></b>		
PT Distriversa Buanamas	181.982.568.912	167.892.393.934
PT Brataco	46.185.048	128.138.400
Sub-total	182.028.753.960	168.020.532.334
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(60.708.644)	-
<b>Neto</b>	<b><u>181.968.045.316</u></b>	<b><u>168.020.532.334</u></b>
<b><u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u></b>		
PT Distriversa Buanamas	-	385.000.000
<b>Total</b>	<b><u>181.968.045.316</u></b>	<b><u>168.405.532.334</u></b>
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b><u>39,27%</u></b>	<b><u>43,45%</u></b>
<b>Liabilitas</b>		
<b><u>Utang usaha (Catatan 15)</u></b>		
PT Brataco	842.664.056	1.418.191.652
PT Distriversa Buanamas	46.551.594	-
<b>Total</b>	<b><u>889.215.650</u></b>	<b><u>1.418.191.652</u></b>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b><u>0,41%</u></b>	<b><u>0,67%</u></b>

Piutang lain-lain merupakan penggunaan dana atas transaksi pihak berelasi semuanya digunakan untuk kegiatan non operasional diluar dari kegiatan usaha utama Perusahaan berupa pemberian dana pinjaman. Untuk transaksi ini tidak dikenakan bunga, tidak ada jangka waktu dan dapat dilunasi sewaktu-waktu.

**27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Balance from transactions with related parties as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Assets</b>		
<b><u>Trade receivables (Note 6)</u></b>		
PT Distriversa Buanamas	181.982.568.912	167.892.393.934
PT Brataco	46.185.048	128.138.400
Sub-total	182.028.753.960	168.020.532.334
Less allowance for impairment losses of receivables	(60.708.644)	-
<b>Net</b>	<b><u>181.968.045.316</u></b>	<b><u>168.020.532.334</u></b>
<b><u>Other receivables (Note 7)</u></b>		
PT Distriversa Buanamas	-	385.000.000
<b>Total</b>	<b><u>181.968.045.316</u></b>	<b><u>168.405.532.334</u></b>
<b>Percentage to total assets</b>	<b><u>39,27%</u></b>	<b><u>43,45%</u></b>
<b>Liabilities</b>		
<b><u>Trade payables (Note 15)</u></b>		
PT Brataco	842.664.056	1.418.191.652
PT Distriversa Buanamas	46.551.594	-
<b>Total</b>	<b><u>889.215.650</u></b>	<b><u>1.418.191.652</u></b>
<b>Percentage to total liabilities</b>	<b><u>0,41%</u></b>	<b><u>0,67%</u></b>

Other receivables are the use of funds for related party transactions, all of which are used for non-operational activities outside of the Company's main business activities in the form of providing loan funds. This transaction is not subject to interest, there is no time period and can be paid off at any time.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Pendapatan (Catatan 23)</b>		
PT Distriversa Buanamas	372.388.662.021	382.454.358.065
PT Brataco	408.534.000	400.075.000
<b>Total</b>	<b><u>372.797.196.021</u></b>	<b><u>382.854.433.065</u></b>
<b>Persentase terhadap total penjualan</b>	<b><u>84,51%</u></b>	<b><u>96,02%</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Revenues (Note 23)</b>		
PT Distriversa Buanamas	372.388.662.021	382.454.358.065
PT Brataco	408.534.000	400.075.000
<b>Total</b>	<b><u>372.797.196.021</u></b>	<b><u>382.854.433.065</u></b>
<b>Percentage of total sales</b>	<b><u>84,51%</u></b>	<b><u>96,02%</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Pembelian Pemasok</b>		
PT Brataco	6.326.557.317	11.550.327.678
<b>Persentase terhadap total beban pokok pendapatan</b>	<b><u>2,52%</u></b>	<b><u>5,32%</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Purchases Suppliers</b>		
PT Brataco	6.326.557.317	11.550.327.678
<b>Percentage of total costs of goods sold</b>	<b><u>2,52%</u></b>	<b><u>5,32%</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Imbalan Kerja Manajemen Kunci</b>		
Imbalan kerja jangka pendek	10.003.018.471	12.175.624.272

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Management Personnel</b>		
Short-term employee benefits	10.003.018.471	12.175.624.272

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

**Pihak-pihak Berelasi /  
Related Parties**

**Sifat Pihak Berelasi /  
Nature of Relationships**

**Sifat Saldo Akun/Transaksi /  
Nature of Account Balances/  
Transaction**

PT Brataco

Afiliasi / *Affiliate*

Piutang usaha, utang usaha, pendapatan dan pembelian/*Trade receivables, trade payables, revenues and purchases*

PT Distriversa Buanamas

Pengendalian yang sama /  
*Entity under common control*

Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha dan pendapatan/  
*Trade receivables, other receivables, trade payable and sales*

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Komisaris dan Dewan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

*Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directory and controlling the activities of the Company. The commissioner and boards of directors are considered as key management personnel of the Company.*

**28. INSTRUMEN KEUANGAN**

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan sejauh mana input untuk pengukuran nilai wajar yang diamati, dijelaskan sebagai berikut:

- Tingkat 1 - berasal dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik. Instrumen keuangan yang termasuk dalam Level 1 terutama terdiri dari efek ekuitas dan efek utang yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.
- Tingkat 2 - berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung.
- Tingkat 3 - berasal dari input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi.

Kecuali untuk investasi saham, aset lain-lain dan utang bank, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan yang meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Investasi saham yang nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal diukur menggunakan Level 3 dalam hierarki nilai wajar yang mencerminkan jumlah yang dibayarkan atau harga perolehan.

Nilai wajar aset lain-lain tidak dapat diukur secara handal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

**27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

*The nature of transactions and relationship with those related parties are as follows:*

**Sifat Saldo Akun/Transaksi /  
Nature of Account Balances/  
Transaction**

*Piutang usaha, utang usaha, pendapatan dan pembelian/Trade receivables, trade payables, revenues and purchases*

*Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha dan pendapatan/ Trade receivables, other receivables, trade payable and sales*

*Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directory and controlling the activities of the Company. The commissioner and boards of directors are considered as key management personnel of the Company.*

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS**

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within fair value hierarchy based on degree to which the inputs to the fair value measurements are observable, described as follows:*

- *Level 1 - inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities. Financial instruments included in Level 1 comprise primarily of equity securities and debt securities listed in Indonesian Stock Exchange.*
- *Level 2 - inputs are other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.*
- *Level 3 - inputs are unobservable for the asset or liability.*

*Except for investment in shares, other assets and bank loans, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position such as cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.*

*Investments in shares which the fair value cannot measured reliably is measured using level 3 in the fair value hierarchy reflecting the paid amount or acquisition cost.*

*The fair value of other assets cannot be reliably determined, thus is carried at cost.*

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai wajar utang bank diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, dan risiko likuiditas.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

**a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan adalah sebagai berikut:

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

The fair value of bank loans is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES**

The Company is exposed on certain financial risks such as credit risk, foreign currency risk, interest rate risk, and liquidity risk.

The Company's Directors review and approve policies to manage risks and are summarized below:

**a. Credit Risk**

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

	2023					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Total/ <i>Total</i>	
Kas dan bank	44.293.553.960	-	-	-	44.293.553.960	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	141.103.657.985	59.326.319.421	(66.275.418)	-	200.363.701.988	Trade receivables
Piutang lain-lain	137.592.970	-	-	-	137.592.970	Other receivables
Aset lain-lain	195.728.802	-	-	-	195.728.802	Other assets
<b>Total</b>	<b>185.730.533.717</b>	<b>59.326.319.421</b>	<b>(66.275.418)</b>	<b>-</b>	<b>244.990.577.720</b>	<b>Total</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

**a. Credit Risk (continued)**

	2022					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Total/ <i>Total</i>	
Kas dan bank	10.883.116.905	-	-	-	10.883.116.905	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	64.978.474.042	105.756.200.719	-	-	170.734.674.761	Trade receivables
Piutang lain-lain	995.897.465	-	-	-	995.897.465	Other receivables
Aset lain-lain	195.728.802	-	-	-	195.728.802	Other assets
<b>Total</b>	<b>77.053.217.214</b>	<b>105.756.200.719</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182.809.417.933</b>	<b>Total</b>

**b. Risiko Mata Uang Asing**

**b. Foreign Currency Risk**

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and it's Rupiah equivalents as of December 31, 2023 and 2022.

	2023		2022		
	Mata Uang Asing / <i>Foreign Currency</i>	Setara Rupiah/ <i>Rupiah Equivalent</i>	Mata Uang Asing / <i>Foreign Currency</i>	Setara Rupiah/ <i>Rupiah Equivalent</i>	
<b><u>Aset</u></b>					
Kas dan bank					<b><u>Assets</u></b> Cash on hand and in banks
Dolar Amerika Serikat	647.513	9.982.064.108	537.818	8.460.418.802	United States Dollar
Euro	2.982	51.101.479	30.899	516.412.746	Euro
Dolar Australia	-	-	16.561	175.226.747	Australian Dollar
Piutang usaha					Trade receivables
Dolar Amerika Serikat	265.878	4.098.773.481	84.940	1.336.199.006	United States Dollar
Dolar Australia	16.746	176.925.234	4.763	50.393.663	Australian Dollar
<b>Total</b>		<b>14.308.864.302</b>		<b>10.538.650.964</b>	<b>Total</b>
<b><u>Liabilitas</u></b>					
Utang usaha					<b><u>Liabilities</u></b> Trade payables
Dolar Amerika Serikat	77.520	1.195.048.320	43.154	678.848.494	United States Dollar
<b>Total</b>		<b>1.195.048.320</b>		<b>678.848.494</b>	<b>Total</b>



**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)**

Perusahaan melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat dan Euro dan oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan atas perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing.

Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba setelah pajak dan ekuitas Perusahaan ketika mata uang di atas mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain dianggap konstan. Perubahan dalam persentase yang sama dari melemahnya mata uang di atas terhadap Rupiah, akan memberikan dampak yang sama namun dalam arah yang berlawanan terhadap laba dan ekuitas.

<b>2023</b>				
	<b>Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate</b>	<b>Dampak pada/ Effect on</b>		
		<b>Laba atau rugi/ Profit or loss</b>	<b>Ekuitas/ Equity</b>	
Dolar Amerika Serikat	2,00%	200.523.899	(200.523.899)	United States Dollar
Euro	1,60%	611.720	(611.720)	Euro
Dolar Australia	2,39%	3.171.311	(3.171.311)	Australian Dollar

<b>2022</b>				
	<b>Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate</b>	<b>Dampak pada/ Effect on</b>		
		<b>Laba atau rugi/ Profit or loss</b>	<b>Ekuitas/ Equity</b>	
Dolar Amerika Serikat	3,08%	218.992.346	(218.992.346)	United States Dollar
Euro	3,23%	12.511.112	(12.511.112)	Euro
Dolar Australia	2,40%	4.065.609	(4.065.609)	Australian Dollar

**c. Risiko Tingkat Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank (Catatan 14 dan 19). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing saldo utang bank Perusahaan mencerminkan sekitar 68,32% dan 68,46% dari jumlah liabilitas.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)**

**b. Foreign Currency Risk (continued)**

The Company engaged businesses in United States Dollar and Euro and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company do not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table details the Company sensitivity to changes in Rupiah against the foreign currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items.

This table also indicates the effect after tax in profit and equity of the Company wherein the above currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit and equity.

**c. Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans (Notes 14 and 19). As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of bank loans represents 68.32% and 68.46% of total liabilities, respectively.

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**c. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)**

Perusahaan melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat dan Euro dan oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan atas perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing.

**d. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Perusahaan melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND OBJECTIVES (continued)**

**c. Interest Rate Risk (continued)**

The Company engaged businesses in United States Dollar and Euro and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table details the Company's sensitivity to changes in Rupiah against the foreign currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items.

**d. Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have due.

The Company mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.

**2023**

	<b>Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year</b>	<b>1 sampai 5 tahun/ 1 to 5 years</b>	<b>Total/ Total</b>	
Utang bank jangka pendek	149.400.299.965	-	149.400.299.965	Short-term bank loans
Utang usaha	36.853.330.142	-	36.853.330.142	Trade payables
Utang lain-lain	851.287.132	-	851.287.132	Other payables
Beban akrual	3.722.976.149	-	3.722.976.149	Accrued expenses
<b>Total</b>	<b>190.827.893.388</b>	<b>-</b>	<b>190.827.893.388</b>	<b>Total</b>

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO**  
**KEUANGAN (lanjutan)**

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY AND**  
**OBJECTIVES (continued)**

**d. Risiko Likuiditas (lanjutan)**

**d. Liquidity Risk (continued)**

	<b>2022</b>			
	<b>Kurang dari 1</b> <b>tahun/ Less than</b> <b>1 year</b>	<b>1 sampai 5</b> <b>tahun/</b> <b>1 to 5 years</b>	<b>Total/</b> <b>Total</b>	
Utang bank jangka pendek	143.808.719.943	-	143.808.719.943	Short-term bank loans
Utang usaha	42.495.111.479	-	42.495.111.479	Trade payables
Utang lain-lain	693.718.251	-	693.718.251	Other payables
Beban akrual	3.624.644.879	-	3.624.644.879	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	425.000.095	-	425.000.095	Long-term bank loans
<b>Total</b>	<b>191.047.194.647</b>	<b>-</b>	<b>191.047.194.647</b>	<b>Total</b>

**31. LABA NETO PER SAHAM DASAR**

**31. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Basic earnings per share are computed by dividing net profit to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

	<b>31 Desember / December 31,</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Laba neto tahun berjalan	15.337.556.636	16.577.500.654	Net profit for the year
Jumlah rata-rata tertimbang saham (setelah perubahan nilai nominal saham)	897.849.198	100.000	Weighted Average number of shares outstanding (after changes in the face value of shares)
<b>Laba per saham dasar</b>	<b>17,22</b>	<b>165.775</b>	<b>Basic earnings per share</b>

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi. Sehingga, laba per saham dasar sama dengan laba persaham dilusian.

There is no security which has a potential dilution feature. Accordingly, the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

**32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

**32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Activities not affecting cash flows are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian aset tetap	84.776.051	-	Addition to fixed assets through Advances for the purchase of fixed asset
Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain	668.947.164	530.047.153	Additions to fixed assets through other payable
Pembagian dividen	(34.773.000.000)	(35.611.000.000)	Distribution of dividends
Penambahan modal saham	34.773.000.000	-	Addition of share capital
Penjualan saham entitas asosiasi	-	35.611.000.000	Sales of associate's shares

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

**32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)**

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	<b>2023</b>				
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Arus kas - neto/ Cash flows - net</b>	<b>Lain-lain/ Others</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
Utang bank jangka pendek	136.000.000.000	-	-	136.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	425.000.095	(425.000.095)	-	-	Long-term bank loans
	<b>2022</b>				
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Arus kas - neto/ Cash flows - net</b>	<b>Lain-lain/ Others</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
Utang bank jangka pendek	136.000.000.000	-	-	136.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.773.259.409	(2.348.259.314)	-	425.000.095	Long-term bank loans

**33. INFORMASI SEGMENT**

Informasi yang dilaporkan kepada Direksi untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerja segmen memfokuskan pada lokasi geografi. Perusahaan memiliki 3 (tiga) segmen yang dilaporkan meliputi non parma, parma dan jasa maklon.

**33. SEGMENT INFORMATION**

Information reported to the Board of Directors for the purposes of resource allocation and segment performance assessment focuses on geographic location. The Company has 3 (three) reportable segments including non parma, parma and contract manufacturing.

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>				
	<b>Non Pharma</b>	<b>Pharma</b>	<b>Jasa maklon / Contract manufacturing</b>	<b>Total/ Total</b>	
Penjualan	241.588.858.339	198.996.354.347	551.742.500	441.136.955.186	Sales
Beban pokok penjualan	(136.759.441.877)	(114.376.407.589)	-	(251.135.849.466)	Costs of goods sold
Hasil segmen	104.829.416.462	84.619.946.758	551.742.500	190.001.105.720	Segment result
Beban penjualan				(108.884.788.452)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi				(49.405.860.078)	General and administrative
Penghasilan usaha lainnya - neto				331.516.337	ther operating income - net
Penghasilan keuangan				28.421.034	Finance income
Biaya keuangan				(11.285.828.317)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan				20.784.566.244	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto				(5.447.009.608)	Income tax expenses - net
<b>Laba neto tahun berjalan</b>				<b>15.337.556.636</b>	<b>Net profit for the year</b>
<b>Aset Segmen</b>				<b>463.376.975.168</b>	<b>Segment Assets</b>
<b>Liabilitas Segmen</b>				<b>218.665.300.861</b>	<b>Segment Liabilities</b>

The original financial statements included herein are  
in Indonesian language.

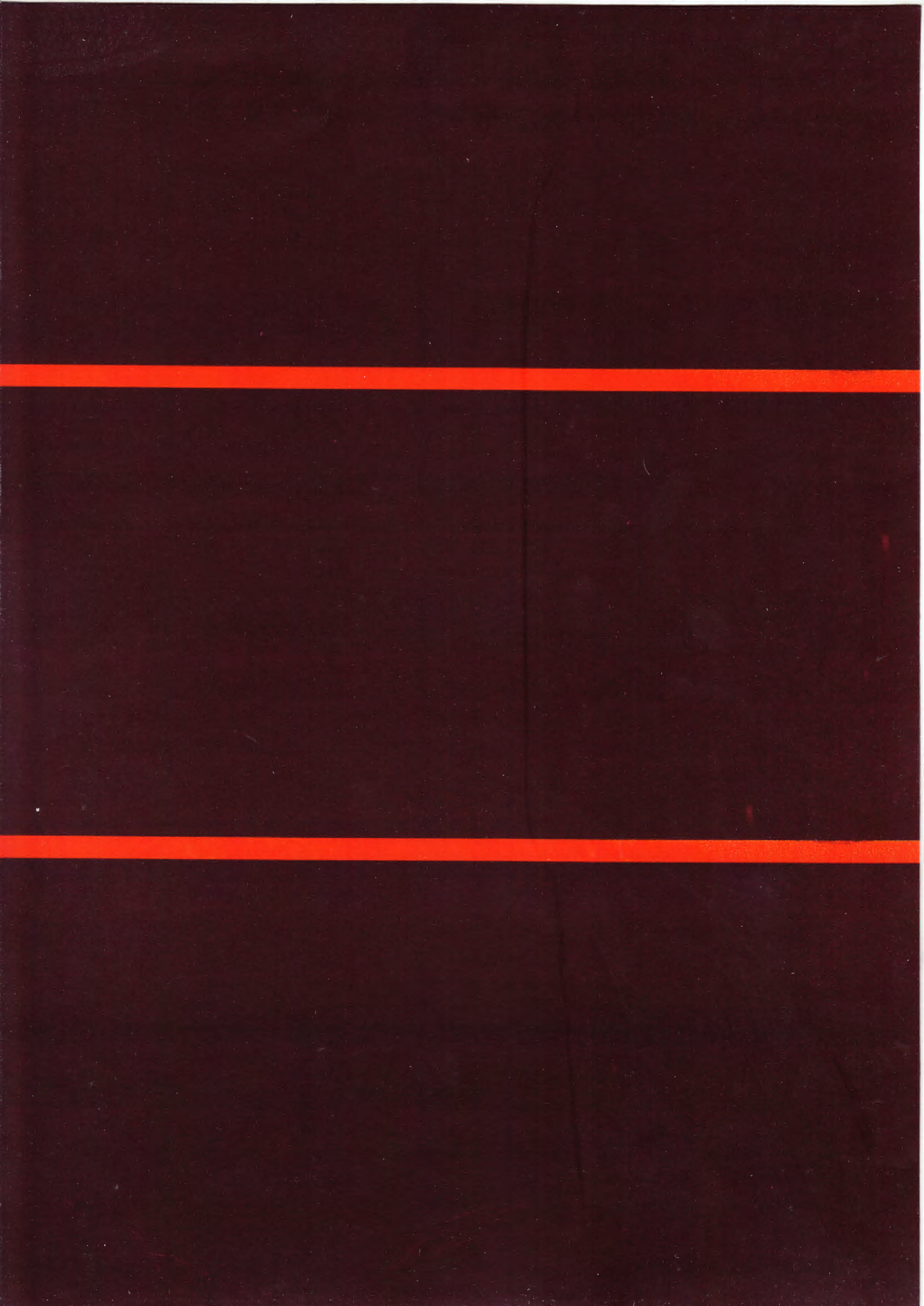
**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**33. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>				
	<u>Non Pharma</u>	<u>Pharma</u>	<u>Jasa maklon / Contract manufacturing</u>	<u>Total/ Total</u>	
Penjualan	234.796.116.121	163.374.930.654	563.516.750	398.734.563.525	<i>Sales</i>
Beban pokok penjualan	(126.519.987.172)	(90.459.632.000)	-	(216.979.619.172)	<i>Costs of goods sold</i>
Hasil segmen	<u>108.276.128.949</u>	<u>72.915.298.654</u>	<u>563.516.750</u>	<u>181.754.944.353</u>	<i>Segment result</i>
Beban penjualan				(102.393.695.290)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi				(46.449.274.541)	<i>General and administrative</i>
Keuntungan investasi entitas asosiasi				313.432.719	<i>Gain on investment in associate</i>
Penghasilan usaha lainnya - neto				1.089.085.219	<i>Other operating income - net</i>
Penghasilan keuangan				16.819.935	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan				<u>(11.610.601.261)</u>	<i>Finance costs</i>
Laba sebelum pajak penghasilan				22.720.711.134	<i>Profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan - neto				<u>(6.143.210.480)</u>	<i>Income tax expenses - net</i>
<b>Laba neto tahun berjalan</b>				<b><u>16.577.500.654</u></b>	<b><i>Net profit for the year</i></b>
<b>Aset Segmen</b>				<b><u>387.553.016.337</u></b>	<b><i>Segment Assets</i></b>
<b>Liabilitas Segmen</b>				<b><u>210.854.630.483</u></b>	<b><i>Segment Liabilities</i></b>



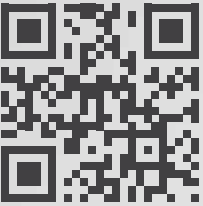






# PT IKAPHARMINDO PUTRAMAS Tbk

## Pharmaceutical Laboratories



[ikapharmindo.com](https://ikapharmindo.com)

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Pulogadung Raya No. 29 Kawasan Industri  
Pulogadung, Jakarta Timur 13930 Indonesia

E : [corporate.secretary@ikapharmindo.com](mailto:corporate.secretary@ikapharmindo.com)  
T : +62 21 4600 086  
F : +62 21 4608 865